

**Zarządzenie Nr 134/12  
Wójta Gminy Pacanów  
z dnia 11 września 2012**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy**

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010r Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonują Kierownicy Referatów Urzędu Gminy potwierdzający poprawność merytoryczną dokonanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb- WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki samorządu terytorialnego i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru.

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości .....	
Słownie .....	
Obszar tematyczny.....	
Kod klasyfikacji.....	
.....	.....
data	podpis pracownika

Podpis pracownika winien być czytelny lub w przypadku parafy z pieczętką imienną.

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne” według kodów klasyfikacji, stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej Kierownicy Referatów Urzędu Gminy przedłożą Skarbnikowi Gminy zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następnego według poniższego wzoru:

**Ewidencja wydatków strukturalnych  
Za okres od 1 stycznia .....r. do 31 grudnia .....r.**

Obszar tematyczny: .....

Kod klasyfikacji: .....

L.p.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota*
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

\* Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 143/09 Wójta Gminy Pacanów z dnia 06 października 2009 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*Wiesław Skopec*