

Zarządzenie Nr 74/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 23 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania w
zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm), Uchwały nr XXVII/151/25 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pacanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2031”, Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
pn. „Wakacje na sportowo z elementami profilaktyki uzależnień promujących zdrowy
styl życia oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Gminy Pacanów”

§ 1.

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pacanów. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do zorganizowania różnorodnych zajęć sportowych (np. piłka nożna, siatkówka, piłka ręczna, koszykówka, zajęcia taneczne, zajęcia lekkoatletyczne, zajęcia na basenie, zorganizuje zawody i rozgrywki sportowe) promujących zdrowy styl życia i rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży jako alternatywę wobec uzależnień. W ramach zadania oferent popularyzuje aktywność sportową dzieci i młodzieży.
2. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznacza się kwotę 20.000 zł.
3. Wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju w 2025 roku wyniosła 0 zł.

§ 2.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I
WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące zadania statutowe w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Pacanów, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić od dnia zawarcia umowy, a zakończenie do dnia 31 sierpnia 2026r.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać wymogi:
 - a) działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży (mieszkańców Gminy Pacanów), realizujących obowiązek szkolny, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo;
 - b) wymagane jest, aby uczestnicy zadania objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia – spójnym z celem zadania, dostosowanym do wieku uczestników (**minimum 1 godzina/tydzień**);
 - c) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia, które będą promować zdrowy styl życia i konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Zajęcia profilaktyczne winny spełniać ustawowe wymagania związane profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
 - d) prowadzone zajęcia, ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka;
 - e) wskazanym jest, aby organizator realizując zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne współpracował z pedagogami szkolnymi z placówek, do których uczęszczają dzieci biorące udział w zajęciach; w ofercie należy ująć jak taka współpraca będzie realizowana;
 - f) minimalna liczba uczestników w 1 grupie prowadzonych zajęć powinna wynosić 10 dzieci;
 - g) należy prowadzić dokumentację zajęć dla dzieci i młodzieży w postaci dziennika;
 - h) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
 - i) zapewnienia standardów ochrony małoletnich, zgodnie z Rozdziałem 4b - art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
7. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie.
Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
9. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
10. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Miejscem realizacji zadania są obiekty sportowe Stowarzyszenia GLKS „Zorza – Tempo” Pacanów, obiekty szkolne gminnych placówek, inne obiekty spełniające warunki wymagane do prowadzenia tego typu działalności.
12. Wkład własny nie jest wymagany.
13. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. **Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10%.**
14. W ramach dotacji finansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.): m.in. wynagrodzenia instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia, zakup materiałów i sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, koszty organizacji wyjazdów sportowych (np. transport na basen), zakup drobnych nagród sportowych w ramach turniejów i zawodów, koszty promocji zadania (plakaty, informacja publiczna). **Koszty wynagrodzeń instruktorów i trenerów prowadzących zajęcia nie mogą przekraczać pozostałych kosztów kwalifikowanych.**
15. Koszty niekwalifikowane stanowią, m.in. koszty mediów obiektów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, internet), koszty utrzymania budynku klubu i innych obiektów sportowych, wynagrodzenie księgowej oraz koszty obsługi księgowej, wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie gospodarza stadionu lub inne koszty obsługi technicznej obiektów, koszty biurowe (np. materiały biurowe), zakup wyposażenia trwałego niezwiązanego bezpośrednio z zajęciami, wydatki niezwiązane z celem zadania lub poniesione poza okresem realizacji projektu.
16. W ofercie należy ująć:
 - 1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami, przy czym rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia oraz informacja, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 - 2) opis grupy docelowej: sposobie naboru uczestników wraz ze wskazaniem wieku i przewidywanej liczby uczestników zadania;

- 3) zasoby kadrowe – w część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania – opis powinien zawierać m.in. funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć sportowych, treningów, szkoleń, bez podawania danych osobowych;
- 4) informację o rodzaju prowadzonych zajęciach sportowych: m.in. liczba godzin poszczególnych zajęć, częstotliwość zajęć, podział na grupy, liczba planowanych wyjazdów na basen,
- 5) wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników;

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia **do dnia 15 lipca 2026r., do godz. 12.00.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana pisemnie i wysłana lub złożona osobiście w zamkniętej KOPERCIE w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie, 28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, z dopiskiem „**Wakacje na sportowo z elementami profilaktyki uzależnień promujących zdrowy styl życia oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Gminy Pacanów**”.
5. Ofertę złożoną w innej formie, doręczoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Modyfikacja oferty jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
8. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Link do Rozporządzenia: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 7.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 4

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.
3. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust.15, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - b) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
 - d) oświadczenia o braku współfinansowania zadania opisanego w ofercie z innych środków publicznych lub unijnych programów
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - a) zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego

- c) właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
- d) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
- e) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów,
- f) oświadczenia o braku współfinansowania zadania opisanego w ofercie z innych środków publicznych lub unijnych programów

8. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- 1) oferta złożona w wymaganym terminie,
- 2) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 15,
- 4) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- 5) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
- 6) ujęte w ofercie wykaz działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, t.j. wykaz zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień i informacje o prowadzonych zajęciach sportowych (basen, turnieje),
- 7)

9. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
- 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0-5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków (0 – 3 pkt)

- a) 0 – nie spełnia,
- b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
- c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
- d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

10. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

11. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 6

Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.
- b) na stronie internetowej Gminy Pacanów: <https://pacanow.pl>
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Eliaasz