

Zarządzenie nr 6/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii do 30 czerwca 2025 roku – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491.), Uchwały nr XVI/94/19 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020-2025 r., oraz uchwały Nr XIV/87/24 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 30 grudnia 2024 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Pacanów na 2025 rok, Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii do 30 czerwca 2025 roku – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:
 - prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży, promujących zdrowy styl życia i rozwijających zainteresowania uczestników jako forma alternatywy wobec uzależnień.
2. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznaczona jest kwota 30.000,00 zł.
3. Wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach – 24.000 zł

§ 2

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Pacanów, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Pacanów.
2. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w terminach określonych jak dla organizacji roku szkolnego, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do dnia 30 czerwca 2025 roku. Zajęcia winny się odbywać w dniach nauki szkolnej.
3. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) cel zadania musi być spójny z założonymi rezultatami;
 - 2) działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży (mieszkańców Gminy Pacanów), realizujących obowiązek szkolny, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewygodnych wychowawczo;
 - 3) wymagane jest zorganizowanie zajęć z logopedą dla dzieci i młodzieży **minimum 5 godzin w tygodniu**;
 - 4) wymagane jest, aby uczestnicy zadania objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia – spójnym z celem zadania, dostosowanym do wieku uczestników (**minimum 5 godziny/miesiąc**);
 - 5) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia, które będą promować zdrowy styl życia i konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Zajęcia profilaktyczne winny spełniać ustawowe wymagania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
 - 6) prowadzone zajęcia, ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka;
 - 7) wskazanym jest, aby organizator realizując zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne współpracował z pedagogami szkolnymi z placówek, do których uczęszczają dzieci biorące udział w zajęciach; w ofercie należy ująć jak taka współpraca będzie realizowana;
 - 8) w zakresie kwalifikacji osób prowadzących zajęcia i ilości uczestników zastosowanie ma: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. poz. 2102), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
 - 9) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Wskazanym jest, aby osoby zatrudnione posiadały wykształcenie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą oraz

miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień i stanowiły osobisty przykład oraz posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu strategii profilaktycznych, rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka. Osoby te nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;

- 10) minimalna liczba uczestników prowadzonych zajęć powinna wynosić 10 uczniów;
 - 11) należy prowadzić dokumentację zajęć dla dzieci i młodzieży w postaci dziennika;
 - 12) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
 - 13) zapewnienie standardów ochrony małoletnich, zgodnie z Rozdziałem 4b - art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
4. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 5. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
 6. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
 7. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Oferent zobowiązany jest wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości zadania. Wymagany wkład może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy.)
9. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10%.
10. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - a) wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/zlecenie, stawki za godzinę zajęć (godzina lekcyjna) i ilość godzin do przeprowadzenia. Stawka winna odpowiadać kwalifikacjom i doświadczeniu zawodowemu osób prowadzących zajęcia;
 - b) rzeczowe, związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym zakup materiałów do prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - c) koszt funkcjonowania pomieszczenia, w którym będzie realizowane zadanie, w wysokości nie przekraczającej 25% kosztów zużycia gazu, prądu i inne media
 - d) koszty administracyjne: obsługa finansowa-księgową, koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
11. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.).
12. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 5.000 zł.
13. W ofercie należy ująć:
 - 1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami, przy czym rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia (należy ująć sposób ewaluacji zadania np. ankiety wśród dzieci i rodziców) oraz informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;
 - 2) sposób naboru uczestników zadania;
 - 3) szczegółowy opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem wieku i liczby uczestników zadania i inne kryteria naboru;
 - 4) zasoby kadrowe – w części IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania – opis powinien zawierać funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć o tym samym charakterze (np. funkcja: prowadzący zajęcia z piłki nożnej, zakres obowiązków: prowadzenie zajęć, kwalifikacje: magister wychowania fizycznego, doświadczenie: od 5 lat instruktor zajęć sportowych), bez podawania danych osobowych;
 - 5) wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego

stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 5 godziny/miesiąc);
6) informację o prowadzonych zajęciach zawierającą następujące dane: rodzaj zajęć (np. zajęcia z piłki nożnej), miejsce prowadzonych zajęć, informacja o osobie prowadzącej zajęcia (np. magister wychowania fizycznego, doświadczenie: od 5 lat instruktor zajęć sportowych), częstotliwość zajęć (np. raz w tygodniu 2 godz.), okres prowadzenia zajęć, liczba godzin (łącznie w całym okresie realizacji zadania), liczba uczestników.

14. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzeganiu przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
- 2) jeżeli w rejestrze KRS nie ma zapisów potwierdzających przedmiot działalności pożytku publicznego w zakresie ogłoszenia o konkursie oraz danych na temat wyodrębnienia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego i osobach upoważnionych do podpisu – statut i ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne to określające.

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 6 lutego 2025r., do godz. 12.00.
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana pisemnie i wysłana lub złożona osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie, 28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, z dopiskiem „**Otwarty Konkurs ofert - Wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii do 30 czerwca 2025 roku – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży**”
5. Ofertę złożoną w innej formie, doręczoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Modyfikacja oferty jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.

8. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Link do Rozporządzenia: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 7.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 4

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.
3. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust.13, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - b) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - a) zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,
 - d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
8. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 2) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 13,
 - 4) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - 5) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 6) ujęty w ofercie wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników (minimum 5 godziny/miesiąc);
 - 7) ujęte w ofercie informacje o prowadzonych zajęciach zawierające dane zgodnie z § 2 ust. 13 pkt. 6;
 - 8) dołączone oświadczenie o przedmiocie działalności statutowej, osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta, posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, przestrzeganiu przepisów RODO oraz o zapoznaniu się z treścią niniejszego ogłoszenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do oferty;
 - 9) dołączony statut, ewentualnie inne dokumenty wewnętrzne – jeśli dotyczy,
 - 10) dołączone inne dokumenty – jeśli dotyczą.
9. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)

- a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
- 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
- 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
- a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
10. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 6

Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.
- b) na stronie internetowej Gminy Pacanów: <https://pacanow.pl>
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Krzysztof Eliaz