

ZARZĄDZENIE nr 56/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PACANÓW
z dnia 22 kwietnia 2026 r.

sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153, ze zm.) oraz Uchwały nr LXII/356/23 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 22 czerwiec 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pacanów zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Dariusz Błach- Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego jako przewodniczący Komisji.
- 2) Ewa Żak- Kierownik Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie, jako z-ca przewodniczącego Komisji.
- 3) Sołtys z terenu Gminy Pacanów właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek o przydział mieszkania- jako członek Komisji.
- 4) Radny Gminy Pacanów właściwy dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek o przydział mieszkania- jako członek Komisji.

§ 2

Zakres i tryb pracy Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 84/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 24 lipca 2023r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Elias

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 56/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy.

REGULAMIN KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Celem powołania Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:

- 1) najmu lokali na czas nieoznaczony,
- 2) najmu socjalnego,
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 4) innych kwestii lokalowych.

§ 2

1. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak, nie rzadziej niż raz w roku.

§ 3

1. Komisja wydaje opinie w sprawach wniosków o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1.
3. Komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4

Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa
- 2) stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w uchwałach rady miejskiej oraz zasady współżycia społecznego,
- 3) uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz stanu technicznego.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, ustalając porządek i godzinę posiedzenia.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia przy obecności co najmniej 2 członków.
4. Przewodniczący Komisji powiadamia każdorazowo przed posiedzeniem komisji Sołtysa, oraz Radnego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek o przydział mieszkania.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, Burmistrz Miasta i Gminy, inna osoba zaproszona bez prawa głosu.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 7

Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.