

Zarządzenie nr 55/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów

z dnia 17.04.2026

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania gruntów w pasach drogowych dróg wewnętrznych na okres trzech lat oraz ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Pacanów.

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025r poz. 1153) oraz art. 23 ust 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2024r poz. 1145) oraz art. 8 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U z 2025r poz. 889)

zarządzam co następuje :

§ 1. Zezwalam na zajęcie dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy Pacanów na cele nie związane z utrzymaniem, remontem, przebudową i budową w celu :

- 1) Prowadzenia robót
- 2) Umieszczania infrastruktury technicznej, reklam lub budowy obiektów budowlanych na cele niezwiązane z potrzebami ruchu drogowego lub zarządzania drogami
- 3) Zajęcia dróg wewnętrznych na prawach wyłączności, w celach innych niż określonych w pkt 1 i 2

§2. 1.Uzyskanie zezwolenia na zajęcie drogi wewnętrznej następuje poprzez złożenie wniosku o wydanie o zawarciu umowy dzierżawy na prowadzenie robót lub umieszczenie urządzenia infrastruktury technicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 oraz 1a) do niniejszego zarządzenia. Wniosek należy złożyć co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

2. Zajęcie drogi wewnętrznej nastąpić może wyłącznie po zawarciu umowy dzierżawy na prowadzenie robót, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia lub umowy dzierżawy na umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
3. Na wniosek inwestora możliwe jest ustanowienie służebności przesyłu. Z wnioskiem o ustanowienie służebności przesyłu może wystąpić wyłącznie przedsiębiorca przesyłowy, którego własność stanowią wybudowane urządzenia. Do czasu ustanowienia służebności przesyłu przedsiębiorca przesyłowy zobowiązany jest posiadać umowę dzierżawy z Gminą Pacanów, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Do wniosku o ustanowienie służebności przesyłu należy dołączyć inwentaryzację geodezyjną przedstawiającą dokładny przebieg wbudowanej infrastruktury technicznej. Wzór wniosku o ustanowienie służebności przesyłu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zajęcie dróg wewnętrznych na cele wskazane w §2 jest odpłatne

§4. 1.Ustala się na następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Pacanów

- a) za prowadzenie robót budowlanych w pasie drogowym i za zajęcie 1m² na dobę powierzchni jezdni
 - przy zajęciu jezdni do szerokości 20% jezdni -4,00 zł
 - przy zajęciu jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości -5,00zł
 - przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitej szerokości -9,00zł
- b) za prowadzenie robót na poboczach , chodnikach , placach , zatokach postojowych i autobusowych , ścieżkach rowerowych, pieszo-rowerowych, rowach i pasach zieleni za zajęcie 1m² na dobę 3,00zł.

2. Ustala się na następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z budową, przebudową , remontem , utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Pacanów dla urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej:

- a) za prowadzenie robót budowlanych w pasie drogowym i za zajęcie 1m² na dobę powierzchni jezdni
 - przy zajęciu jezdni do szerokości 20% jezdni -0,20 zł
 - przy zajęciu jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości -0,20zł
 - przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitej szerokości -0,20zł
- b) za prowadzenie robót na poboczach , chodnikach , placach , zatokach postojowych i autobusowych , ścieżkach rowerowych, pieszo-rowerowych, rowach i pasach zieleni za zajęcie 1m² na dobę 0,20 zł.

§5. 1.Ustala się na następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia drogi wewnętrznej w celu umieszczenia obiektów budowlanych oraz reklam na cele niezwiązane z utrzymaniem, remontem , przebudową i budową dróg wewnętrznych będących własnością oraz we władaniu Gminy Pacanów.

- a) za 1m² rzutu poziomego obiektu budowlanego -1,00 zł
- b) za 1m² powierzchni reklamy – 2,00 zł

§6. 1.Ustala się na następujące stawki opłat za opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej , niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1m²powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy urządzenia .

- a) na obiekcie mostowym – 150,00zł
- b) na pozostałych obszarach -40,00zł

2. ustala się na następujące stawki opłat za opłat rocznych za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej , niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcie 1m²powierzchni drogi zajętej przez rzut poziomy urządzenia- 20 zł

3. stawki opłat określonych w ust1 oraz ust 2 obejmują pełny rok kalendarzowy . za niepełny rok kalendarzowy wysokość opłat rocznych będzie obliczana proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia .

4. Powyższe stawki obowiązują do czasu złożenia oświadczenia o stanowieniu służebności przesyłu.

§7. 1. Ustala się na następujące stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni drogi wewnętrznej na prawach wyłączności w celach innych niż określonych w §2 pkt 1 i 2 ustala się następująca stawka opłat za każdy dzień zajęcia drogi wewnętrznej w wysokości:

a) za prowadzenie robót budowlanych w pasie drogowym i za zajęcie 1m² na dobę powierzchni jezdni

- przy zajęciu jezdni do szerokości 20% jezdni -4,00 zł

- przy zajęciu jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości -5,00zł

- przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitej szerokości -9,00zł

b) za prowadzenie robót na poboczach , chodnikach , placach , zatokach postojowych i autobusowych , ścieżkach rowerowych, pieszo-rowerowych, rowach i pasach zieleni za zajęcie 1m² na dobę 1,00zł.

2. Z opłat zwalnia się umieszczanie plakatów wyborczych po uzyskaniu zezwolenia na ich umieszczenie .

§8. Poprzez teren zajmowanej drogi wewnętrznej rozumie się : powierzchnię wykopu wraz z powierzchnią składowania urobku, materiałów , urządzeń i sprzętu oraz na potrzeby zabezpieczenia terenu (bariery ochronne , otaśmowanie)

§ 9. 1. Zajęcie pasa drogowego na dzień krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie drogi wewnętrznej przez 1 dzień .

2. zajęcie drogi wewnętrznej o powierzchni mniejszej niż 1m² lub powierzchni zajętej przez rzut poziomy urządzenia traktowane jest jak zajęcie 1m² drogi wewnętrznej.

3. do wymienionych stawek opłat w §6 , §7, §8, §9 dolicza się obowiązującą stawkę podatku VAT.

§10. Zajęcia pasa drogowego bez zawarcia umowy cywilnoprawnej (dzierżawy) , przekroczenie ustalonego terminu oraz ustalonej powierzchni uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 11 . Przepisy § 1 oraz §2 nie stosuje się w przypadku konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego . O zaistniałej awarii należy niezwłocznie telefonicznie powiadomić UMIG Pacanów oraz złożyć niezwłocznie wniosek – zawiadomienie o awarii , załącznik nr 5 do zarządzenia

§12. Zajmujący drogę wewnętrzną w celach wymienionych w §2 zobowiązany jest do opracowania projektu zmiany organizacji ruchu , jego zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Pacanów , oznakowania robót lub złożenia informacji o sposobie zabezpieczania robót (w przypadku usuwania awarii)

§13. Zajmujący drogę wewnętrzną ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego oraz ewentualną odpowiedzialność odszkodowawczą w wyniku spowodowania szkody.

§14. Zajmujący pas drogowy w dniu następnym po zakończeniu robót zawiadamia UMIG Pacanów o zakończeniu robót i przywróceniu do stanu pierwotnego zajmowanego odcinka drogi wewnętrznej . Na okoliczność odbioru wymaga się spisania protokołu odbioru drogi wewnętrznej.

§15. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu IGPM.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Eliaz

Pacanów dn.:.....

.....
Imię i Nazwisko/Nazwa wykonawcy

.....
Adres do doręczeń

.....
Telefon

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PACANÓW
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

WNIOSEK (drogi wewnętrzne)

o wydanie zezwolenia na zajęcie drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

1. Cel zajęcia pasa drogowego
2. Lokalizacja (obręb, numer działki).....
3. Planowany okres zajęcia drogi wewnętrznej od dnia do dnia
(za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego)
4. Powierzchnia zajęcia drogi wewnętrznej, w tym:
 - jezdni do szerokości 20% jezdni -.....m²
 - jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości -.....m²
 - jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitej szerokości -.....m²
 - b) pobocze, chodnik, plac, zatoka postojowa i autobusowa, ścieżka rowerowa, pieszo-rowerowa, rowy i pas zielenim²

Poprzez teren zajmowanej drogi wewnętrznej rozumie się: powierzchnię wykopu wraz z powierzchnią składowania urobku, materiałów, urządzeń i sprzętu oraz na potrzeby zabezpieczenia terenu (bariery ochronne, otaśmowanie).

5. Metoda prowadzenia robót.....
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie robót, oznakowanie, przywrócenie do stanu poprzedniego jest Pan/Pani.....tel.....

Załączniki do wniosku :

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1: 500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni zajęcia
2. Pełnomocnictwo , jeśli inwestor jest reprezentowany przez pełnomocnika
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót lub informacja o sposobie zabezpieczenia robót jeśli projekt nie jest wymagany.
4. Inne:.....

Podpis :

.....

Uwaga :

Wniosek o zajęcie drogi wewnętrznej należy złożyć z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zajęcia . Jednocześnie z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej.

Pacanów dn.:.....

.....
Imię i Nazwisko/Nazwa wykonawcy

.....
Adres do doręczeń

.....
Telefon

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PACANÓW
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

WNIOSEK (drogi wewnętrzne)
o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej
/obъекtów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu
drogowego

1. Cel zajęcia pasa drogowego
2. Lokalizacja (obręb , numer działki).....
3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia zajętej drogi wewnętrznej..... m²
4. Urządzenie /obiekt będzie umieszczony na okreslat
5. Termin umieszczenia od dnia
6. Inwestorem/Właścicielem urządzenia /objektu budowlanego , który będzie obciążany opłatami z tytułu dzierżawy pasa drogowego na umieszczenie urządzenia /objektu budowlanego jest.....
7. Oświadczam , że będę / nie będę* ubiegać się o ustanowienie służebności przesyłu.

**Niepotrzebne skreślić*

Załączniki do wniosku :

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1: 500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni zajęcia
2. Pełnomocnictwo , jeśli inwestor jest reprezentowany przez pełnomocnika
3. Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej /objektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
4. Inne:.....

Załącznik nr 1a)
Do Zarządzenia nr 55/2026
Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
Z dnia 17.04.2026r
Podpis :
.....

Uwaga :

Wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej /obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy złożyć z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zajęcia . Jednocześnie z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie robót .

Pacanów dn.:.....

.....
Imię i Nazwisko/Nazwa wykonawcy

.....
Adres do doręczeń

.....
Telefon

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PACANÓW
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

WNIOSEK O USTANOWIENIE SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU

1. Cel zajęcia pasa drogowego
2. Lokalizacja (obręb , numer działki).....
3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia zajętej drogi wewnętrznej..... m²
4. Urządzenie /obiekt będzie umieszczony na okreslat
5. Termin umieszczenia od dnia
6. Inwestorem/Właścicielem urządzenia /objektu budowlanego , który będzie obciążany opłatami z tytułu ustanowienia służebności przesyłu jest.....

Załączniki do wniosku :

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1: 500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni zajęcia
2. Pełnomocnictwo , jeśli inwestor jest reprezentowany przez pełnomocnika
3. Operat szacunkowy , sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego ustalający wartość służebności
4. Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej /objektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
5. Inne:.....

Podpis :

.....

Uwaga :

Wniosek o ustalenie służebności przesyłu należy złożyć z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. Do czasu ustanowienia służebności przesyłu przedsiębiorca przesyłowy zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy na umieszczenie urządzenia

UMOWA DZIERŻAWY NR

W dniu ... r. pomiędzy

Oznaczenie wydzierżawiającego, reprezentowanego przez:

...

z siedzibą w ...,

zwanym dalej „*Wydzierżawiającym*”

a

Oznaczenie dzierżawcy, reprezentowanego przez:

.....

.....,

zwaną dalej „*Dzierżawcą*”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa części działki nr ... (droga wewnętrzna o nazwie ...), zwanej dalej „*Gruntem*”, o powierzchni całkowitej ...**m²**, w celu prowadzenia robót, związanych z budową

§2

Dzierżawca może korzystać z *Gruntu* wyłącznie w dniach ...

§3

1. Podstawą dla wyliczenia czynszu dzierżawnego jest ...
2. *Dzierżawca* zobowiązany jest zapłacić *Wydzierżawiającemu* jednorazowo czynsz dzierżawny za cały okres trwania umowy, na podstawie faktury, wystawionej przez *Wydzierżawiającego* w łącznej wysokości: ... **zł brutto** (słownie...), wg następującego wyliczenia:
– ...
3. *Dzierżawca* jest zobowiązany wpłacić czynsz dzierżawny w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, na konto ...
4. Uchybienie terminu wpłaty czynszu skutkować będzie naliczaniem ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. *Dzierżawca* wyraża zgodę na doręczenie faktur VAT drogą pocztową bez jego podpisu.

§4

1. *Dzierżawca* ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zdarzenia na rzecz osób trzecich, z tytułu prowadzonych robót, o których mowa w § 1.
2. *Dzierżawca* ma obowiązek powiadomić *Wydzierżawiającego* w terminie 3 dni od daty upływu terminu końcowego, określonego w § 2, o zakończeniu robót i gotowości do odbioru *Gruntu*.
3. Odbiór *Gruntu* nastąpi po dokonaniu powiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 2, jak również po przywróceniu przez *Dzierżawcę*, co najmniej poprzedniego stanu użyteczności drogi i dostarczeniu *Wydzierżawiającemu* kompletu dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa, czego wyłączone potwierdzenie będzie stanowił obustronnie podpisany protokół odbioru.
4. Do czasu dokonania odbioru *Gruntu* *Dzierżawca* odpowiada za stan nawierzchni i bezpieczeństwo ruchu na odcinku drogi określonym w §1

§5

Do obowiązków *Dzierżawcy* należy:

1. Prowadzenie robót w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
2. Zapewnienie bezpiecznego ruchu pieszego, swobodnego i bezpiecznego przejazdu dla pojazdów uprzywilejowanych oraz dojazdów gospodarczych do wszystkich nieruchomości w tym właściwego oznakowania lub zabezpieczenia /oświetlenia/ miejsca prowadzenia robót.
3. Doprowadzenie drogi na swój wyłączny koszt co najmniej do poprzedniego stanu użyteczności, przy zachowaniu obowiązujących warunków technicznych i przestrzeganie kolejności wykonywania robót związanych z zagęszczeniem podłoża, wykonaniem podbudowy i odtworzeniem nawierzchni oraz przywrócenie oznakowania poziomego i pionowego jezdni.
4. Zasypanie wykopów gruntem piaszczystym, dokonanie jego warstwowego zagęszczenia oraz przedłożenie wyników zagęszczenia gruntu z próbek pobranych z warstw co 40 cm, a także atestów na materiały wbudowane w konstrukcję drogi oraz, w przypadku prowadzenia prac metodą przecisku, potwierdzenie wykonania przecisku przez osobę nadzorującą jego wykonanie.
5. Udzielenie gwarancji związanej z odtworzeniem konstrukcji drogi, na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3, w tym w szczególności ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikłe z istnienia wad ukrytych w zakresie odtworzonej konstrukcji drogi wewnętrznej. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz braku protokołu odbioru wskazanego w § 4 ust. 3, okres gwarancyjny liczony będzie od daty zakończenia robót, wskazanej w § 2 umowy.

6. Ponoszenie pełnych kosztów związanych z wykonaniem obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1-5, przy czym *Dzierżawca* zrzeka się względem *Wydzierżawiającego* wszelkich roszczeń z tego tytułu.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Dzierżawcę* ww. obowiązków *Wydzierżawiający* jest uprawniony do powierzenia ich wykonania, bez upoważnienia sądu, wybranemu przez siebie wykonawcy zastępczemu na koszt *Dzierżawcy*.

§6

***Dzierżawca* zapłaci *Wydzierżawiającemu* kary umowne z tytułu:**

1. Korzystania z *Gruntu* przed terminem początkowym lub po terminie końcowym określonym w §2, w tym również w sytuacji odmowy dokonania odbioru *Gruntu* (§ 4 ust. 4) - za każdy rozpoczęty dzień, zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zajęcia większej powierzchni, niż określono w umowie – za każdy rozpoczęty dzień, zgodnie z Zarządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

§7

Dzierżawca nie może poddzierżawiać ani użyczać osobom trzecim *Gruntu* bez zgody *Wydzierżawiającego*.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla *Wydzierżawiającego*.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

UMOWA DZIERŻAWY NR ...

W dniu ... r. pomiędzy

...

które reprezentuje:

Oznaczenie wydzierżawiającego, reprezentowanego przez:

...

zwanym dalej „Wydzierżawiającym”

a

Oznaczenie dzierżawcy, reprezentowanego przez:

...

zwaną dalej „Dzierżawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dzierżawa części działki nr ... (droga wewnętrzna o nazwie ...), zwanej dalej „Gruntem”, o powierzchni całkowitej ... m², w celu umieszczenia ... (zwanego dalej „Urządzeniem”).

§2

Dzierżawca może korzystać z Gruntu wyłącznie od ... r. do ... r.

§3

1. Podstawą dla wyliczenia czynszu dzierżawnego jest
2. Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić Wydzierżawiającemu jednorazowo czynsz dzierżawny za cały okres trwania umowy, na podstawie faktury, wystawionej przez Wydzierżawiającego wg następującego wyliczenia:
– ...
3. Dzierżawca jest zobowiązany wpłacić czynsz dzierżawny w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, na konto ...

4. *Wydzierżawiający* zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu dzierżawy na skutek zmiany obowiązujących przepisów, w tym zarządzenia o którym mowa w §3 ust.1. Strony zgodnie postanawiają, iż w takim przypadku **zmiana wysokości czynszu nie będzie wymagała podpisania aneksu do niniejszej umowy, a wystarczające będzie powiadomienie Dzierżawcy** poprzez przedstawienie mu przez *Wydzierżawiającego* na piśmie zaktualizowanego wyliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2. Nowe stawki czynszu będą obowiązywać od dnia wejścia w życie przepisów, z których wynika ich zmiana. Za skuteczne powiadomienie Strony uznają wysłanie pisma przesyłką poleconą na adres *Dzierżawcy* wskazany w komparycji niniejszej umowy, chyba że *Dzierżawca* wcześniej powiadomi *Wydzierżawiającego* na piśmie o zmianie tego adresu.
5. Uchybienie terminu wpłaty czynszu skutkować będzie naliczaniem ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. *Dzierżawca* wyraża zgodę na doręczenie faktur VAT drogą pocztową bez jego podpisu.

§4

Do obowiązków *Dzierżawcy* należy:

1. Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody i zdarzenia, wynikłe z umieszczenia i funkcjonowania *Urządzenia*;
2. Złożenie pisemnego wniosku o zawarcie nowej umowy dzierżawy, najpóźniej w ostatnim dniu trwania niniejszej umowy;
3. Pisemne zgłoszenie planowanej likwidacji *Urządzenia*, z zachowaniem okresu wypowiedzenia umowy dzierżawy określonego w § 6 ust. 1;
4. Wystąpienie z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem z wnioskiem o zawarcie odrębnej umowy dzierżawy w celu prowadzenia robót związanych z likwidacją *Urządzenia* oraz całkowite usunięcie *Urządzenia* z *Gruntu* na własny koszt przed upływem terminu jej obowiązywania. *Dzierżawca* przyjmuje do wiadomości, że **prowadzenie robót związanych z likwidacją *Urządzenia* wymaga zawarcia odrębnej umowy dzierżawy**, a jej brak może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7;
5. Poniesienie całkowitych kosztów wykonania zastępczego likwidacji *Urządzenia*, w przypadku pozostawienia *Urządzenia* (jakiegokolwiek jego części) w *Gruncie* pomimo upływu terminu obowiązywania niniejszej umowy (z wyłączeniem przypadku zawarcia odrębnej umowy dzierżawy, o której mowa w § 4 ust. 4), do którego *Wydzierżawiający* będzie uprawniony bez upoważnienia sądu;
6. Złożenie pisemnego wniosku o wydanie wszelkich wymaganych prawem decyzji administracyjnych, w przypadku zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych;

§5

Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zmiany właściciela *Urządzenia* zachodzi konieczność dokonania czynności formalno - prawnych związanych z zawarciem umowy dzierżawy z nowym właścicielem. *Dzierżawca* ma obowiązek pisemnego poinformowania nowego właściciela *Urządzenia* z odpowiednim wyprzedzeniem o powyższej konieczności oraz zgłoszenia *Wydzierżawiającemu* faktu zmiany właściciela *Urządzenia* wraz z przedłożeniem mu dowodu

przekazania ww. informacji. Do czasu zawarcia umowy dzierżawy przez nowego właściciela *Urządzenia*, *Dzierżawca* ponosi wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

§6

1. Umowa może zostać wypowiedziana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Umowa może być rozwiązana za pisemnym porozumieniem stron.

§7

Dzierżawca zapłaci *Wydzierżawiającemu* karę umowną z tytułu korzystania z *Gruntu* po terminie końcowym określonym w §2 , w tym związanego z likwidacją *Urządzenia* – za każdy rozpoczęty dzień w kwocie stanowiącej iloczyn dziennej stawki czynszu za 1 m² określonej w Zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 1 i liczby zajętych m².

§8

Dzierżawca nie może poddzierżawiać ani użyczać osobom trzecim *Gruntu* bez pisemnej zgody *Wydzierżawiającego*.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

§10

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla *Wydzierżawiającego*.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Pacanów dn.:.....

.....
Imię i Nazwisko/Nazwa wykonawcy

.....
Adres do doręczeń

.....
Telefon

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PACANÓW
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

Zawiadomienie

**Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia.....(rodzaj) nie związanego z z
potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego dodano zajęcia pasa drogowego
drogi wewnętrznej:**

1. Cel zajęcia pasa drogowego

2. Lokalizacja (obręb , numer działki).....

3. Planowany okres zajęcia drogi wewnętrznej od dnia do dnia
(za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego)

4. Powierzchnia zajęcia drogi wewnętrznej, w tym:

- jezdni do szerokości 20% jezdni -.....m²

- jezdni powyżej 20% szerokości do 50% szerokości -.....m²

- jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitej szerokości -.....m²

b) pobocze , chodnik , plac , zatoka postojowa i autobusowa , ścieżka rowerowe, pieszo-
rowerowa, rowy i pas zielenim²

*Poprzez teren zajmowanej drogi wewnętrznej rozumie się : powierzchnię wykopu wraz z powierzchnią
składowania urobku, materiałów , urządzeń i sprzętu oraz na potrzeby zabezpieczenia terenu (bariery
ochronne , otaśmowanie) .*

5. Metoda prowadzenia robót.....

6. Osobą odpowiedzialna za prowadzenie robót , oznakowanie, przywrócenie do stanu
poprzedniego jest Pan/Pani.....tel.....

Załączniki do wniosku :

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1: 500 , z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajmowanej powierzchni zajęcia
2. Pełnomocnictwo , jeśli inwestor jest reprezentowany przez pełnomocnika
3. informacja o sposobie zabezpieczenia robót .
4. Inne:.....

Podpis :

.....