

ZARZĄDZENIE Nr 47/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 24 kwietnia 2024 roku

W sprawie : zmiany zarządzenia nr 4/12 z dnia 4 stycznia 2012 roku Wójta Gminy Pacanów o wprowadzeniu instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Gminy Pacanów

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam co następuje :
§1

W § 1 Zarządzenia Wójta Gminy Pacanów nr 4/12 z dnia 4 stycznia 2012 roku w części 2. Szczegółowe zasady sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„Po dokonaniu powyższych czynności dokumenty finansowo-księgowe przekazuje się natychmiast do księgowości w celu ich realizacji poprzez:

- wystawienie polecenia przelewu w bankowości elektronicznej – adnotacja na przelewie
przelano dnia.....- podpis pracownika

Następnie dowody kierowane są do zaksięgowania.

Po sprawdzeniu prawidłowości i kompletności otrzymanych dowodów dokonywana jest właściwa dekretacja dowodów, polegająca na:

- nadaniu dowodom księgowym numerów, pod którymi zostaną one zaewidencjonowane,
- umieszczeniu na dowodach adnotacji na jakich kontach ma być dowód zaksięgowany,
- wskazaniu sposobu rejestracji dowodu w urządzeniach (na kontach) analitycznych (pomocniczych),
- podpisaniu przez osobę dokonującą dekretacji.

Za równoznaczne z nadaniem pozycji księgowej, dekretacji, wskazaniu sposobu rejestracji dowodu w urządzeniu, uznaje się wydruk z ewidencji księgowej zawierający wszystkie te dane dołączony do dokumentu źródłowego podpisany przez osobę wprowadzającą dane.

Zaleca się zamieszczenie na każdym dowodzie księgowym:

- numeru dowodu księgowego, w prawym górnym rogu; dotyczy to również załączników do dowodów księgowych
- adnotacji o dacie zapłaty na dokumentach wydatkowych

§ 2

Załącznik Nr 3 do instrukcji otrzymuje nowe brzmienie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników merytorycznie odpowiedzialnych z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z przepisami zawartymi w zarządzeniu nr 47/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 roku i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 01.01.2023.

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ mgr Wiesław Skop

Wykaz stanowisk i osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod
względem merytorycznym

Lp	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Zakres uprawnień
1.	Sekretarz Gminy- Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich	Kazimierz Zdziebko	W zakresie spraw prowadzonych przez podległe referaty W zakresie posiadanych uprawnień
2	Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego	Dariusz Błach	W zakresie spraw prowadzonych przez referat i inwestycji finansowanych ze środków gminnych i zewnętrznych
3	Kierownik Referatu Komunalnego	Piotr Wojciechowski	W zakresie spraw prowadzonych przez referat, a w szczególności w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
4	Kierownik referatu Finansowego – Skarbnik	Dorota Adamczyk	W zakresie spraw prowadzonych przez referat
5	Pracownik na samodzielnym stanowisku ds. rolnictwa i ochrony środowiska	Olga Nalepa	W zakresie prowadzonych spraw

Burmistrz Miasta i Gminy
/-/ mgr Wiesław Skop