

**Zarządzenie Nr 42/2026**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów**  
**z dnia 30.03.2026 r**

**w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej im. Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej w Oblekoniu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 oraz art. 33, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 26 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXII/172/26 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 27 lutego 2026 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej w Oblekoniu oraz uchwały nr XXXIII/176/26 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 23 marca 2026 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/172/26 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej w Oblekoniu

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W celu sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia procesu likwidacyjnego Szkoły Podstawowej im. Fundacji Zofii i Władysława Pokusów Wspierania Edukacji Młodzieży Wiejskiej w Oblekoniu, zwanej dalej szkołą, poniżej określa się zasady likwidacji szkoły oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie czynności likwidacyjnych.

§ 2.

1. Likwidację szkoły przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.) oraz zgodnie z procedurą przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania szkół zlikwidowanych do archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Kielcach.
2. Do przeprowadzania czynności likwidacyjnych w szkole wyznacza się likwidatora w osobie Dyrektora szkoły – Pani Jolanty Rogala.
3. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Majątek likwidowanej szkoły pozostawia się pod nadzorem likwidatora, który odpowiada za niego merytorycznie oraz materialnie do chwili protokolarnego przekazania organowi prowadzącemu.
5. Likwidator zobowiązany jest do sporządzania na piśmie raportu z wykonanych czynności do 28 dnia każdego miesiąca zaczynając od miesiąca maja 2026 roku.

### § 3.

1. Likwidator zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku szkoły, w tym szkolnych zbiorów bibliotecznych, zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki rachunkowości, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2026 r. oraz przedstawienia jej w formie pisemnej organowi prowadzącemu.
2. Likwidator w celu przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych powołuje spośród siebie i pracowników szkoły 3 osobową komisję inwentaryzacyjną.
3. Likwidator przekazuje kopię stosownego zarządzenia dotyczącego komisji, do organu prowadzącego najpóźniej do dnia 8 maja 2026 roku.
4. Majątek szkoły zostanie przekazany przez Likwidatora na rzecz Gminy Pacanów za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.
5. Stroną przekazującą z ramienia Szkoły jest Likwidator, stroną przejmującą z ramienia Urzędu Miasta i Gminy Pacanów jest komisja ds. przejęcia majątku w powołanym składzie:
  - 1) Kazimierz Zdziebko – Przewodniczący komisji,
  - 2) Dorota Skowron – Członek komisji,
  - 3) Maria Witek – Członek komisji.

### § 4.

1. Dokumentację niepedagogiczną zlikwidowanej szkoły, niepodlegającą przekazaniu do właściwego kuratorium oświaty likwidator przekazuje do archiwum Urzędu Miasta i Gminy Pacanów na podstawie przygotowanych przez likwidatora spisów zdawczo-odbiorczych.
2. Stroną przekazującą z ramienia szkoły jest likwidator, stroną przejmującą z ramienia Urzędu Miasta i Gminy Pacanów jest komisja ds. przejęcia dokumentacji o której mowa w ust. 1 w powołanym składzie:
  - 1) Anna Jędo – Przewodniczący komisji
  - 2) Maria Witek – Członek komisji,
  - 3) Dorota Skowron - Członek komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki przejmują pozostali członkowie komisji.
4. Ostateczny termin zakończenia prac komisji wyznacza się na dzień 30 września 2026 roku.

### § 5.

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartych w Zarządzeniu wymagają formy pisemnej.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia procesu likwidacyjnego.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Panu Kazimierzowi Zdziebko.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Eliasz

## Załącznik nr 1

L.p.	Zadanie do realizacji	Termin	Podmiot odpowiedzialny
1	Skuteczne doręczenie pracownikom szkoły dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy likwidowanej szkoły, w okresie co najmniej 3 miesiące przed zakończeniem stosunku pracy	do 31 maja 2026 r.	Likwidator
2	Wyplata na rzecz pracowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpraw pracowniczych,</li> <li>• dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. „13”,</li> <li>• ekwiwalentu za niewykorzystany urlop,</li> <li>• świadczeń urlopowych,</li> <li>• pozostałych świadczeń wynikających z rozwiązania stosunku pracy</li> </ul> <i>zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami prawa oraz przedstawienia kopii dokumentacji zakańczającej stosunek pracy do organu prowadzącego</i>	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
3	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunków pracy, zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami prawa oraz przedstawienia kopii dokumentacji zakańczającej stosunek pracy do organu prowadzącego	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
5	Przekazanie do Międzyzakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiśla niewykorzystanych środków z ZFŚS oraz listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rozliczenie ZFŚS	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
6	Zawiadomienie o likwidacji szkoły odpowiednich organów, urzędów i instytucji	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
7	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
8	Rozwiązania umów, zawartych w ramach uprawnień kierownika jednostki, które funkcjonowały w szkole ze skutkiem do dnia 31 sierpnia 2026 r.	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
9	Zawiadomienie o likwidacji szkoły dostawców mediów, celem wypowiedzenia umów lub przepisania ich na organ prowadzący – należy uzgodnić z organem prowadzącym	Do 31 maja 2026 r.	Likwidator
10	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy, zaliczki na podatek od osób fizycznych - od wypłaconych wynagrodzeń)	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator

	i wyegzekwowanie należności (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu)		
11	Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników, jako podatników, wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS oraz anulowanie upoważnień.	Do 4 września 2026 r.	Likwidator
12	Uporządkowanie całości dokumentacji wg przyjętych zasad archiwizacji oraz przekazanie do organu prowadzącego całości dokumentacji niepedagogicznej likwidowanej szkoły (z wyłączeniem dokumentacji przebiegu nauczania)	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
13	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego na wniosek pracownika, który otrzymał wypowiedzenie	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
14	Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki oraz PIT-11	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
15	Przekazanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego majątku ruchomego szkoły na rzecz Gminy Pacanów	Do 10 lipca 2026 r.	Likwidator
16	Przekazanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego majątku trwałego szkoły na rzecz Gminy Pacanów	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
17	Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z procedurą przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania szkół zlikwidowanych do archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Kielcach znajdującej się na stronie: <a href="https://kuratorium.kielce.pl/pl/zalatwianie-spraw/procedury-swietokrzyskiego-kuratora-oswiaty/">https://kuratorium.kielce.pl/pl/zalatwianie-spraw/procedury-swietokrzyskiego-kuratora-oswiaty/</a>	Do 30 września 2026 r.	Likwidator
18	Przygotowanie wymaganych ustawami i obowiązującym prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych, ect. (miesięczne, kwartalne, roczne)	Do 31 sierpnia 2026 r.  lub wg. odrębnych przepisów	Likwidator
19	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
20	Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
21	Przeprowadzenie pełnych czynności inwentaryzacyjnych, w tym:	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator/ komisja inwentaryzacyjna

	<p>- przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31 sierpnia 2026 r.</p> <p>- przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31 sierpnia 2026 r.,</p> <p>- przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników na dzień 31 sierpnia 2026 r.,</p> <p>- przeprowadzenie inwentaryzacji wierzytelności (należności, zobowiązań wykazu ewentualnych spraw sądowych) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego do Gminy Pacanów, na dzień 31 sierpnia 2026 r.</p>		
22	Zwrot używanych pieczęci do organu prowadzącego szkołę	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
23	Przekazanie do szkół podstawowych uwierzytelnionych kserokopii arkuszy ocen, w których dzieci będą kontynuowały naukę w roku szkolnym 2026/2027	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
24	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją szkoły wraz z załącznikami, celem przedstawienia go Burmistrzowi Miasta i Gminy Pacanów	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
25	Uzupełnienie wszystkich aktualnych danych w Systemie Informacji Oświatowej SIO zgodnie z obowiązującymi przepisami (nauczyciele, uczniowie, baza lokalowa, zamknięcie uprawnień do bazy)	Do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator