

Zarządzenie Nr 40/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów

z dnia 24 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm), Uchwały nr XXVII/151/25 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pacanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2031”, Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
pn. „**Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie**”

§ 1.

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie wsparcia dla kobiet aktywnie działających w kołach gospodyń wiejskich i pozyskanie bazy lokalowej poprzez przystosowanie budynku świetlicy wiejskiej w Książnicach dla rozwoju aktywności tych kobiet.
2. Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznacza się kwotę 80.000zł.
3. Wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju w 2025 roku wyniosła 0 zł.

§ 2.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, realizujące zadania statutowe w dziedzinie

objętej konkursem, zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Pacanów, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie winno być wykonane w roku 2026, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić od dnia zawarcia umowy, a zakończenie do dnia 30 października 2026r.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

6. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać wymogi:

a) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

b) zapewnienia standardów ochrony małoletnich, zgodnie z Rozdziałem 4b - art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1820 z późn. zm.).

7. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa budowlanego.

9. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:

1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;

2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie.

Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;

3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.

10. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

11. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Miejscem realizacji zadania jest budynek świetlicy wiejskiej w Książnicach.

13. Oferent jest zobowiązany wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w wysokości **nie mniejszej niż 6 % wartości zadania**.

14. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. **Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 10%.**

15. W ramach przyznanej dotacji nie dopuszcza się finansowania kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania.

16. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie inwestorskim oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.).

17. W ofercie należy między innymi ująć:

1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami, przy czym rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia (należy ująć sposób ewaluacji zadania) oraz informację, jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;

2) harmonogram prac budowlanych, szczegółowy zakres prac, terminy rozpoczęcia i zakończenia;

4) zasoby kadrowe – w część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania - bez podawania danych osobowych;

5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia **do dnia 16 kwietnia 2026r. do godz. 12.00.**
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana pisemnie i wysłana lub złożona osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie, 28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, z dopiskiem „ **Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie**”.
5. Ofertę złożoną w innej formie, doręczoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Modyfikacja oferty jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekty lub aktualizacji oferty.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
8. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Link do Rozporządzenia: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,

- 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 7.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 4

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.
3. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust.15, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:

1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:

- a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do właściwego rejestru;
- b) statut organizacji pozarządowej, kgw;
- c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL;
- d) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru;
- e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie (w przypadku robót budowlanych);
- f) kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli są wymagane przepisami prawa);
- g) kosztorysu inwestorskiego / ofertowego (jeżeli dotyczy);
- h) oświadczenia o braku podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych.

2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:

- a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania- uwzględniającego wyniki konkursu
- b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do właściwego rejestru;
- c) statut organizacji pozarządowej, kgw;
- d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL;
- e) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru;
- f) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie (w przypadku robót budowlanych);
- g) kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli są wymagane przepisami prawa);
- h) kosztorysu inwestorskiego / ofertowego (jeżeli dotyczy);
- i) oświadczenia o braku podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych

8. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

- 1) oferta złożona w wymaganym terminie,

- 2) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 15,
- 4) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
- 5) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,

9. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)

a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,

b) 1 – spełnia w całości,

2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0-5 pkt)

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,

d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2 – spełnia na średnim poziomie,

d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2 – spełnia na średnim poziomie,

d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków (0 – 3 pkt)

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2 – spełnia na średnim poziomie,

d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

10. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

11. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 6

Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

b) na stronie internetowej Gminy Pacanów: <https://pacanow.pl>

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Elias