

Zarządzenie Nr 133/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 12 września 2025 r.

**w sprawie określenia procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady
komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647.) Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli podmiotów odbierających odpady od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór planu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 43/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie określania procedury i planu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
/-/ mgr inż. Krzysztof Eliaasz

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pacanów.

I. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pacanów.

II. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Pacanów.

III. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pacanów jest Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów.

IV. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów jako organ kontrolny, zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647.), upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pacanów. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego. W każdorazowej kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222 ze zm.).
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Przygotowanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli, zgodnie z wytycznymi art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

V. Przebieg kontroli

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo – transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot (termin kontroli może obejmować kilka dni).
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
4. Rozpoczynając kontrolę należy kontrolowany podmiot prawny lub jego upoważnionego przedstawiciela uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383) i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 769.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania.
5. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być prowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 ze zm.) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:
 - a) posiadania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej,
 - b) posiadania wyposażenia, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - c) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - d) spełniania wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - e) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna, wykonana podczas kontroli, stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne a także wyznacza się termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 *ustawy Prawo ochrony Środowiska*, (Dz. U. z 2025r. poz. 647.) kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

Pacanów, dnia.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222 ze zm.) w związku z art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli

przedsiębiorcy

.....

z siedzibą

.....NIP:.....

wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów pod numerem: w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zakres kontroli:

- 1) posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego tego wyposażenia,
- 2) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) spełnianie wymagań technicznych, dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) zapewnianie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.
- 5) Prawidłowego postępowania z odpadami.

Pouczenie

- 1) Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- 2) Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
- 3) Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Pacanów, dnia

**Upoważnienie Nr
z dnia.....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) **Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów**

upowaznia

pracowników Urzędu Miasta i Gminy:

1.(imię i nazwisko, stanowisko),
nr legitymacji służbowej.....

2.(imię i nazwisko, stanowisko),
nr legitymacji służbowej.....

do wykonywania czynności kontrolnych wobec:

.....

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie spełniania przez przedsiębiorcę, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Pacanów, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, warunków tej działalności, określonych w art. 9u w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.).

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Data zakończenia kontroli:.....

Miejsce kontroli:.....

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222 ze zm.).
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
6. Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie po wszczęciu kontroli okazać książkę kontroli kontrolującemu.
7. Kontrolowany otrzymuje jeden egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego i przez kontrolowanego.
8. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie.
9. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów.
10. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia

Podpis kontrolowanego:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest reprezentowane przez Burmistrza, **Miasto i Gmina Pacanów** adres: ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów woj. świętokrzyskie, telefon: 413765461 (Sekretariat)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane zostaną przekazane podmiotowi zewnętrznemu, który będzie realizował zadanie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach / t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733./ oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2025 r. poz. 647./.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- 9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 133/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 12 września 2025 r.

PLAN KONTROLI NA ROK 2025

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Pacanów	IV kwartał 2025 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

I. Podstawa prawna kontroli

Działając na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222 ze zm.), oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647.)

W dniu/dniach r. przeprowadzono kontrolę Przedsiębiorcy

.....
(nazwa, adres)

wpisanego do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów pod nr w dniur. w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli znak:
Zostało doręczone Kontrolowanemu w dniur.

II. Osoby prowadzące kontrolę (Kontrolujący)

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów nr z dnia
1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów nr z dnia

III. Osoby reprezentujące Przedsiębiorcę (Kontrolowanego) podczas kontroli:

1.
2.

IV. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (§ 2 rozporządzenia ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

- a) lokalizacja bazy magazynowo – transportowej (miejscowość, ulica, obręb, nr działki):
.....
- b) właściciel terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa:
.....
- c) tytuł prawny do terenu:
.....
- d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
.....
- e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przez emisją zanieczyszczeń do gruntu:
.....
.....
- f) zabezpieczenie miejsc do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych (jeżeli dotyczy):
.....
- g) wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:
.....
- h) wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów i pomieszczenie socjalne dla pracowników:
.....
.....
- i) wyposażenie bazy przedsiębiorcy w punkt bieżących napraw i konserwacji:
.....
- j) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników:
.....

2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

- a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej:
.....
- b) oznakowanie środków transportu
.....
- c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania (jeżeli dotyczy):
.....
- d) samochodowa waga najazdowa (jeżeli dotyczy):
.....

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów:

a) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

b) sprawdzenie poddawania pojazdów i urządzeń myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą ich właściwy stan sanitarny:

.....

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....

b) wyposażenie pojazdów w system monitorujący, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów:

.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

V. Zalecenia pokontrolne

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

VII. Kontrolowany Przedsiębiorca został poinformowany o prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia w takim przypadku swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Miasta i Gminy Pacanów w terminie 7 dni.

VIII. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono kontrolowanemu.

IX. Dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. Nr.....

X. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Miejscowość.....dnia.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1.....
.....
podpis

2.....
.....
podpis

Podpisy przedstawicieli podmiotu kontrolowanego:

1.....
.....
podpis

2.....
.....
podpis

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:
(data i podpis kontrolowanego)