

Zarządzenie nr 121/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 18 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVII/151/2025 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Pacanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2031 oraz uchwały Nr XXIX/158/25 Rady Miejskiej w Pacanowie z dnia 30 grudnia 2025 roku w sprawie w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Pacanów na lata 2026-2029, Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn. „Świąteczne spotkanie profilaktyczne – Jarmark Bożonarodzeniowy 2026”

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizację wydarzenia o charakterze profilaktycznym, promującego zdrowy i bezpieczny styl życia w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia.
2. Celem zadania jest integracja społeczności lokalnej wokół wartości rodzinnych i prozdrowotnych, promowanie postaw wolnych od uzależnień, zwiększenie świadomości mieszkańców w zakresie profilaktyki uzależnień, stworzenie atrakcyjnej przestrzeni edukacyjnej łączącej profilaktykę z kulturą i tradycją świąteczną.
3. Na realizację zadania w ramach tego konkursu przeznacza się kwotę 30.000,00 zł.
4. Wysokość środków przekazanych na realizację zadania tego samego rodzaju w poprzednich latach – 20.000,00 zł.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, tj. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działające na rzecz mieszkańców Gminy Pacanów, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Pacanów i odbywać się na parkingu miejskim w Pacanowie.
2. Zadanie ma obejmować organizację wydarzenia o charakterze profilaktycznym – **Jarmarku Bożonarodzeniowego** – podczas którego prowadzone będą działania edukacyjne, informacyjne i integracyjne (np. warsztaty, konkursy, gry, występy muzyczne, punkt profilaktyczny).
3. Zadanie ma być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do dnia 20 grudnia 2026 roku.
4. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:
 - 1) cel zadania musi być spójny z założonymi rezultatami;
 - 2) działanie winno być skierowane do mieszkańców Gminy Pacanów, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo;
 - 3) wymagane jest, aby uczestnicy zadania objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia – spójnym z celem zadania,
 - 4) sfinansowane zostaną działania, które będą promować zdrowy styl życia i konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek,
 - 5) prowadzone działania, ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grup ryzyka;
 - 6) oferent zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zaplecza organizacyjnego dla punktu profilaktycznego;
 - 7) realizacja wydarzenia musi zostać udokumentowana (m.in. fotorelacja, sprawozdanie merytoryczne z wydarzenia);
 - 8) wskazanym jest, aby organizator na czas przygotowania i przeprowadzenia wydarzenia współpracował z terapeutą pracującym w punkcie konsultacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie; w ofercie należy ująć jak taka współpraca będzie realizowana;
 - 9) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późniejszymi zmianami). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o

dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

- 10) zapewnienie standardów ochrony małoletnich, zgodnie z Rozdziałem 4b - art. 22 b i 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
5. W zakresie związanym ze składaniem oferty, jak i realizacją zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do postępowania zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
7. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
8. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.
10. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.) związane z profilaktycznym wydarzeniem .
11. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 5.000 zł.
12. W ofercie należy ująć:
 - 1) cel zadania, który musi być spójny z założonymi rezultatami, przy czym rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia (należy ująć sposób ewaluacji zadania np. ankiety wśród dzieci i rodziców, karty obserwacji prowadzącego dotyczące aktywności uczestników i reakcji na przekazane treści profilaktyczne, ewaluacja ustna z dziećmi co zapamiętały) oraz informację jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania;

- 2) sposób naboru uczestników zadania;
- 3) szczegółowy opis grupy docelowej wraz ze wskazaniem wieku i liczby uczestników zadania i inne kryteria naboru;
- 4) zasoby kadrowe – w część IV.2 oferty: zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania – opis powinien zawierać funkcję, zakres obowiązków przy realizacji zadania, bez podawania danych osobowych;
- 5) wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników;

§ 3

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 12 października 2026 r., do godz. 10.00.
2. Podmiot może otrzymać w danym roku kalendarzowym jeden raz finansowanie lub dofinansowanie realizacji tego samego zadania publicznego. Oferta, która otrzymała dotację na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania publicznego, a została złożona do innego konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, zostaje pozostawiona bez rozpatrzenia.
3. W ramach ogłaszanego konkursu Podmiot może złożyć tylko 1 ofertę.
4. Oferta składana w ramach konkursu określonego niniejszym ogłoszeniem winna zostać przygotowana pisemnie i wysłana lub złożona osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pacanowie, 28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, z dopiskiem **„Otwarty Konkurs ofert - „Świąteczne spotkanie profilaktyczne – Jarmark Bożonarodzeniowy 2026”**.
5. Ofertę złożoną w innej formie, doręczoną po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Modyfikacja oferty jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania korekt lub aktualizacji oferty.
7. W trakcie dokonywania oceny ofert możliwe jest wezwanie podmiotu do uzupełnienia dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowej oceny oferty, a także wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
8. Oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem o konkursie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Druk wzoru oferty, druk ramowego wzoru umowy oraz druk sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Link do Rozporządzenia: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002057>
10. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli:
 - 1) zostały złożone w formie innej niż określona w ust. 4,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 terminu,
 - 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności

w dziedzinie objętej konkursem,

5) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w ust. 7.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 4

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.
3. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust.13, spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty, a przede wszystkim spójność rezultatów z celami zadania.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Decyzje Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest dołączenie własnoręcznie podpisanych przez osoby reprezentujące dany podmiot, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrem, ewidencją lub właściwym pełnomocnictwem:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - b) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana:
 - a) zaktualizowanej oferty, uwzględniającej wyniki konkursu,
 - b) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych

informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),

c) oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru,

d) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.

1) Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

1) oferta złożona w wymaganym terminie,

2) oferta złożona przez podmiot uprawniony,

3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 13,

4) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,

5) ujęte w ofercie zasoby kadrowe, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,

6) ujęty w ofercie wykaz zagadnień do zrealizowania z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowane do wieku uczestników,

7) dołączone wymagane dokumenty.

8. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)

a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,

b) 1 – spełnia w całości,

2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania, w tym spójność rezultatów z celami zadania (0 – 5 pkt)

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,

d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,

3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i dalszej ocenie merytorycznej

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2 – spełnia na średnim poziomie,

d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

c) 2 – spełnia na średnim poziomie,

d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)

a) 0 – nie spełnia,

b) 1 – spełnia na niskim poziomie,

- c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
9. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
 10. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 6

Wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.
- b) na stronie internetowej Gminy Pacanów: <https://pacanow.pl>
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pacanów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ mgr inż. Krzysztof Elias