

Kielce, dn. 26 sierpnia 2014 r.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PS.VI.431.14.2014

URZĄD GMINY PACANÓW

4298/  
03. WRZ. 2014/4

WPLYNĘŁO

*Pan Sławomir Bary*  
*w poroz. z Panem E. Naporowskim*  
*(opiniaci na zalecenia*  
*podawane!)*

Pan Wiesław Skop

Wójt Gminy Pacanów

*Otrzymałem*  
*03.08.2014*  
*Wojasch*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zespół Inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w dniu 21 lipca 2014 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w Urzędzie Gminy w Pacanowie. Przedmiotem niniejszej kontroli była ocena realizacji zadań własnych Gminy, wynikających z art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz sposobu wykonania przez Gminę zaleceń pokontrolnych wydanych w związku z kontrolą doraźną, przeprowadzoną w dniu 17 września 2013 r. Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Pana w dniu 18.08.2014 r. protokole.

W toku kontroli ustalono, iż Gmina Pacanów nie zrealizowała zaleceń pokontrolnych wydanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego w dniu 30 października 2013 r., gdyż do dnia kontroli nie dostosowano zapisów *Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego* stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2012 Wójta Gminy Pacanów z dnia 13.02.2012 do przepisów obowiązującego prawa. Nie zrealizowano również zalecenia dotyczącego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” zgodnie ze standardami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularza Niebieska Karta.

W toku kontroli ustalono również, że Pan Krzysztof Naporowski nie wywiązuje się należycie z nałożonej na niego funkcji Przewodniczącego Zespołu: nie potwierdza otrzymania NK „A”, nie weryfikuje zawartości formularzy NK „C”, nie podpisuje formularzy NK „D”, ponadto wraz z grupą roboczą podejmuje decyzję o zakończeniu procedury na wniosek osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Przewodniczący nie pełni funkcji organizacyjnej prac zespołu, nie nadzoruje też prac grup roboczych i nie dba o przestrzeganie przepisów prawa w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty”.

Powyższe stwierdzone nieprawidłowości dodatkowo potwierdza sytuacja, iż pomimo upływu ważności upoważnienia do pełnienia obowiązków Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Pani Joanna Kaczor w imieniu Przewodniczącego w dalszym ciągu prowadzi korespondencję z innymi służbami i osobami objętymi procedurą Niebieskie Karty pomimo, iż taki obowiązek spoczywa na Przewodniczącym.

Ponadto zespół inspektorów po przeprowadzeniu analizy dokumentacji procedur prowadzonych w oparciu o Niebieskie Karty [syg.: K-II-1985/13 z 24.10.2013 r.; K-II-2231/13 z 27.11.2013 r.; K-II-186/14 z 2.02.2014 r.; K-II-207/14 z 4.02.2014 r.; K-II-669/14 z 6.04.2014 r.; K-II-873/14 z 12.05.2014 r.; oraz NK „A” z 2.10.2013 r. założoną przez pielęgniarkę środowiskową; NK „A” z 15.10.2013 r. założoną przez pracownika socjalnego] stwierdził, że procedura Niebieskie Karty w dalszym ciągu nie jest prowadzona zgodnie ze standardami określonymi w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury Niebieskie Karty oraz wzorów formularza Niebieska Karta*, w szczególności dotyczy to: braku przeprowadzania wnikliwej diagnozy przemocy w rodzinie oraz planowania i wdrażania działań pomocowych ukierunkowanych na poprawę sytuacji rodzin dotkniętych zjawiskiem przemocy w rodzinie.

Razącym zaniedbaniem jest również to, iż w okresie objętym kontrolą tj. od 1 stycznia 2013 r. do 21 lipca 2014 r. Gmina nie realizowała obowiązków wynikających z art. 6 ust. 2 pkt. 1 i 2 znowelizowanej w 2010 roku ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie tzn. nie wdrażała Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, jak również nie prowadziła działań edukacyjnych, wzmacniających kompetencje opiekuńczo-wychowawcze rodziców z rodzin zagrożonych zjawiskiem przemocy.

Gmina do dnia kontroli nie dysponowała ośrodkiem wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie. W przypadku takiej konieczności uzyskanie schronienia poza miejscem zamieszkania dla osoby dotkniętej przemocą będzie wiązać się ze zmianą środowiska i dotychczasowego stylu życia spowodowanymi m. in. długotrwałymi dojazdami do pracy bądź szkoły lub całkowitą rezygnacją z dotychczasowego zatrudnienia, koniecznością zmiany szkoły, utratą kontaktu z krewnymi.

W okresie kontroli zaszła konieczność zapewnienia ochrony osobie doświadczającej przemocy w rodzinie poprzez odizolowanie jej od sprawcy. Osoba ta z uwagi na niepełnosprawność intelektualną umieszczona została w Domu Pomocy Społecznej. Decyzja umieszczenia kobiety w DPS przez Zespół Interdyscyplinarny potwierdzona została orzeczeniem sądu. Zdaniem zespołu kontrolnego należało rozważyć możliwość zapewnienia tej osobie wsparcia w innej formie (np. mieszkanie chronione i ŚDS), tak aby mogła ona nadal funkcjonować w środowisku. Działanie takie uzasadnione jest nie tylko dobrem osoby doznającej przemocy, ale także jest zasadne ze względów ekonomicznych dla gminy.

W toku kontroli, ustalono, iż w okresie poddanym ocenie na terenie Gminy prowadzono interwencje w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, których konsekwencją było odebranie przez pracowników socjalnych dziecka z rodziny dotkniętej przemocą. Szesnastoletnia dziewczynka została umieszczona w placówce na pięć miesięcy. Po tym okresie, ze względu na poprawę sytuacji w rodzinie i podjęcie leczenia przez matkę, dziecko mogło wrócić do rodziny biologicznej.

W okresie objętym kontrolą zespół organizował posiedzenia z zachowaniem trybu określonego w art. 9a pkt. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Do dnia kontroli nie zmieniono również składu zespołu interdyscyplinarnego w Zarządzeniu w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego, mimo śmierci jednego z członków zespołu interdyscyplinarnego w dniu 3 października 2013 r. – Pana Witolda Ksenia.

Pomimo, iż Pani Lucyna Karamara została formalnie wyznaczona przez Prezesa Sądu Rejonowego w Busku Zdroju (pismo Nr Prez. Adm. 5101-8/12 z dnia 16 stycznia 2012 r.) do prac w Zespole Interdyscyplinarnym, nie wzięła udziału w ani jednym jego posiedzeniu ze względu na brak zgody Prezesa Sądu na delegowanie w/w do pracy w Zespole.

W związku z brakiem realizacji przez Gminę Pacanów zaleceń pokontrolnych wydanych w dniu 30.10.2013 r. dotyczących wypełniania standardów w zakresie prowadzenia procedury Niebieskie Karty zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku dot. procedury Niebieskie Karty oraz dostosowania przepisów Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego (§ 4 pkt.3,4) stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 19/2012 do powszechnie obowiązujących, obliguje Pana do niezwłocznej realizacji działań mających na celu dopełnienie obowiązków w w/w zakresie.

O sposobie wykonania zalecenia dotyczącego dostosowania przepisów w/w Regulaminu **należy poinformować tut. Wydział Polityki Społecznej w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, natomiast realizację zalecenia dotyczącego wypełniania standardów w zakresie prowadzenia procedury Niebieskie Karty, o których również mowa poniżej w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, pod rygorem nałożenia na Gminę Pacanów kary finansowej przewidzianej art. 130. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182).**

W odniesieniu do pozostałych ustaleń kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 21 lipca 2014 r. – stosownie do § 19 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz.) – proszę o realizację następujących zaleceń:

1. Zobowiązać K. Naporowskiego – Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do odpowiedzialnego wywiązywania się z obowiązków związanych z pełnieniem w/w funkcji, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, jak również Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury Niebieskie Karty, w szczególności:
  - tworzenia grup roboczych, dostosowanych do struktury rodziny i problemów w niej występujących celem przeprowadzenia rzetelnej diagnozy sytuacji rodzinnej oraz zaplanowania i wdrożenia w oparciu o w/w diagnozę systemowego planu pomocy rodzinie (uwzględniającego nie tylko osoby bezpośrednio objęte procedurą ale także świadków przemocy, inne osoby w rodzinie powiązane z osobami objętymi procedurą);
  - organizowania, koordynowania oraz angażowania się w pracę grup roboczych, w tym prowadzenia w sposób sumienny i dokładny dokumentacji procedury Niebieskie Karty;
  - egzekwowania od członków grup roboczych planowania, realizacji działań względem danego środowiska oraz rzetelnego dokumentowania ustaleń mających wpływ na przebieg procedury w danej rodzinie oraz informowania o podjętych działaniach Przewodniczącego Zespołu;
  - przestrzegania przez poszczególnych członków zespołu oraz grup roboczych obowiązujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie przepisów prawa, w tym m. in.: kończenia procedury Niebieskie Karty zgodnie z §18.1 Rozporządzenia RM w sprawie procedury Niebieskie Karty tj. w przypadku:
    - ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
    - rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.


2. W przypadku braku wywiązywania się z obowiązków przez K. Naporowskiego niezwłocznie dokonać wyboru nowego Przewodniczącego, który w sposób odpowiedzialny będzie realizować powierzone mu zadania;
3. Opracować narzędzia diagnostyczne umożliwiające przeprowadzenie analizy umożliwiającej identyfikację rodzin zagrożonych przemocą. W stosunku do wyłonionej w wyniku w/w analizy grupy odbiorców należy zaplanować i wdrażać działania edukacyjne ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych;
4. Niezwłocznie przystąpić do realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. W celu skutecznego monitorowania stopnia realizacji w/w Programu należy opracować harmonogram realizacji działań uwzględniający terminy wdrażania przedsięwzięć (w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym) oraz wskazać odpowiedzialnych za ich wdrożenie realizatorów;
5. Zapewnić osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, poprzez utworzenie na terenie Gminy w/w placówki w sposób samodzielny lub na podstawie porozumienia podpisanego z gminami ościennymi. Powyższe działanie pozwoli na stworzenie warunków, umożliwiających uzyskanie schronienia (często długotrwałego) i profesjonalnej pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie na terenie Gminy lub w bezpośrednim jej sąsiedztwie, pozwalających jednocześnie na prawidłowe funkcjonowanie w/w osób w środowisku;
6. Zaktualizować Zarządzenie Wójta Gminy Nr 19/2012 w części dotyczącej składu zespołu interdyscyplinarnego, w związku z wygaśnięciem członkostwa Pana Witolda Ksenia spowodowanym śmiercią w/w przedstawiciela Zespołu;
7. Nawiązać współpracę z Prezesem Sądu Rejonowego w Busku Zdroju w zakresie ustalenia okoliczności uniemożliwiających kuratorowi – Pani Lucynie Karamarze udział w kwartalnych posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego. W piśmie stanowiącym odpowiedź na zaproszenie do udziału w posiedzeniu zespołu Prezes Sądu Rejonowego nie wyraził zgody na udział swojego pracownika w spotkaniu informując, iż w/w *jest kuratorem społecznym*. Nie wyjaśniono w piśmie dlaczego wchodzący w skład zespołu kurator społeczny nie może uczestniczyć w jego posiedzeniach, a Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego nie podjął działań mających na celu wyjaśnienie tej sytuacji i zapewnienie w posiedzeniu zespołu udziału przedstawiciela Sądu.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki podlegającej kontroli powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy o pomocy społecznej: Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego

  
mgr Renata Murawska  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej