

Archiwum Państwowe w
Kielcach

-

21

ul. Kusocińskiego 57
25-045 Kielce

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

7281

2018-12-04

ONA.421.52.2018.GS

180

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

podstawę prawną przeprowadzonej kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Pacanowie

Nazwa jednostki kontrolowanej

3276

Identyfikator
systemowy

ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

Adres jednostki kontrolowanej

000548710000
00

REGON

-

KRS

-

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grzegorz Skrzypek

Imię i nazwisko kontrolera

starszy archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

49/2018

Nr upoważnienia do
kontroli

2018-08-13

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2018-08-14

Data rozpoczęcia kontroli

2018-08-14

Data zakończenia kontroli

-

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez Urząd Stanu Cywilnego w Pacanowie

Zakres i przedmiot kontroli

-

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Przechowywane w archiwum USC księgi stanu cywilnego parafii rzymskokatolickiej w Biechowie, Pacanowie, Zborówku oraz księgi stanu cywilnego okręgu bożniczego w Pacanowie są kompletne. Układ akt oraz sporządzona ewidencja pozwala na szybkie i efektywne wykorzystanie zgromadzonych materiałów archiwalnych. Księgi stanu cywilnego, alegata, akta zbiorowe zostały zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych oddzielnych dla każdego aktotwórcy.

Na spisach zdawczo-odbiorczych odnotowany jest fakt przekazania ksiąg do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach.

Księgi stanu cywilnego przechowywane są w szafach pełniących funkcję archiwum Urzędu Stanu Cywilnego. Księgi ułożono chronologicznie z podziałem na rodzaje aktów stanu cywilnego. Na grzbietach ksiąg określono rodzaj akt i chronologię.

Kryteria oceny wartości wytworzonej dokumentacji są zgodne z obowiązującymi przepisami. Materiały archiwalne są często wykorzystywane w aspekcie służbowym poprzez wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego, rejestracji aktów w systemie "Źródło". Po wykorzystaniu akta są na bieżąco włączane w odpowiednie miejsce na półce.

Stan fizyczny większości ksiąg jest dobry, w niektórych księgach występują uszkodzenia (m. in. przedarcia kart, uszkodzenia okładzin).

Wszystkie czynności z zakresu gromadzenia, przechowywania i przekazywania do właściwego archiwum państwowego materiałów archiwalnych oraz porządkowania dokumentacji realizowane są we własnym zakresie.

Funkcję archiwum spełniają szafy usytuowane w pokoju biurowym USC o powierzchni ok. 40 m kw. znajdującym się na piętrze w budynku administracyjnym Urzędu Gminy. Lokal posiada oświetlenie elektryczne i dzienne. Zabezpieczenie pomieszczenia w zakresie ppoż. stanowi gaśnica proszkowa. Lokal posiada zabezpieczenie antywłamaniowe (solidne drzwi) zabezpieczone jednym zamkiem. W jednym oknie zamontowano żaluzje pozostałe dwa okna znajdujące się w pomieszczeniu archiwum USC nie są zabezpieczone przed działaniem światła słonecznego. W pomieszczeniu archiwum pozostaje jeszcze około 1,00 mb wolnego miejsca na bieżące przejęcia dokumentacji. W pomieszczeniu archiwum USC nie zamontowano systemu wykrywania ognia i dymu.

W dniu kontroli temperatura powietrza wynosiła 19 °C, wilgotność powietrza wynosiła 40%. Pomieszczenie archiwum Urzędu Stanu Cywilnego nie jest wyposażone w termometr i higrometr oraz nie są monitorowane warunki przechowywania dokumentacji.

Księgi parafii rzymskokatolickiej w Biechowie, Pacanowie, Zborówku oraz okręgu bożniczego w Pacanowie z lat 1913-1917 zostały przejęte do zasobu Archiwum Państwowego w Kielcach w dniu 17 września 2018 r. (księga nabytków nr 6276-6279).

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Lokal archiwum Urzędu Stanu Cywilnego nie został wyposażony w system wykrywania ognia i dymu, oraz w urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza,
2. Lokal archiwum nie jest zabezpieczony przed działaniami promieniami słonecznymi,
3. Drzwi wejściowe do archiwum USC nie są wyposażone w drugi zamek.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Wyposażyć lokal archiwum USC w system wykrywania ognia i dymu zgodnie z zapisem § 6 pkt. 5 obowiązującej instrukcji archiwalnej – załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, nr 14, poz. 67)

2019-05-31

2. Wyposażyć lokal archiwum USC w dodatkowy zamek w drzwiach zgodnie z zapisem § 6 ust. 4 obowiązującej instrukcji archiwalnej – załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, nr 14, poz. 67)

2019-05-31

3. Zabezpieczyć okna archiwum USC przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych zgodnie z zapisem § 6 pkt. 6 obowiązującej instrukcji archiwalnej – załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, nr 14, poz. 67)

2019-05-31

4. Wyposażyć lokal archiwum USC w urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza zgodnie z zapisem § 8 pkt. 3 obowiązującej instrukcji archiwalnej oraz monitorować warunki przechowywania materiałów archiwalnych – załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, nr 14, poz. 67)

2019-02-28

5. Proszę w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach, o sposobie wykonania zaleceń zawartych w tym wystąpieniu i działaniach podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości lub przyczynach niepodjęcia takich działań. Podstawa prawna o art. 21c ust. 7, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2018 r. poz. 217 z póź. zm.).

-

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Kielcach
Wysława Rutkowska

podpis wydającego wystąpienie

Kielce, 2018.12.04

miejsce i data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach

1019-02-11

3. Sprawozdanie roczne archiwum USC przed bezpośrednim działaniem promieni jonizujących zgodnie z art. 6 obowiązującej instrukcji archiwizacji - załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji i obowiązującej instrukcji archiwizacji w sprawie instrukcji i zakresu działań służbowych i zakresu czynności i zakresu działań służbowych (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67)

1019-02-28

4. Wyposażenie lokal archiwum USC w urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza zgodnie z załącznikiem 3 pkt 2 obowiązującej instrukcji archiwizacji oraz nadzorowany wariant ekspozycji wewnątrz magazynów archiwizacyjnych - załącznik nr 9 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji i obowiązującej instrukcji archiwizacji w sprawie instrukcji i zakresu działań służbowych i zakresu czynności (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67)

-

5. Plan w ciągu 30 dni od otrzymania wytycznej kontrolnej, o poinformowanie Archiwum Państwowego w Kielcach o sposobie wykonania załączonych założeń w tym wytycznej i dodatkach do niej w celu umożliwienia nadzoru (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67) i w sprawie instrukcji i zakresu działań służbowych i zakresu czynności (Dz. U. 2011 nr 14, poz. 67)

Termin realizacji

Opis

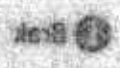
DIREKTOR
Kielce, 2018. 12. 01
mgr inż. Andrzej Wójcik

Podpis:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 31 dni od dnia otrzymania wytycznej kontrolnej, może zgłosić pisemne uwagowość zastrzeżenia do oceny i załączonych założeń w wytycznej kontrolnej oraz zgłosić dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkowe dokumentację

Łość: 0

Załączniki



Wytyczna sporządzona w 2 egz.

egz. nr 1 - jednostka kontrolowana
egz. nr 2 - Archiwum Państwowe w Kielcach