

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania strony www oraz przygotowanie nagrania na stronę informacji o działalności i ofercie przez tłumacza języka migowego. Po wykonaniu prac strona www będzie:

1. Spełniać wytyczne dotyczące dostępności treści publikowanych wynikające z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).
2. Spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”; być poprawnie i jednakowo wyświetlany przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Chrome 30+, Internet Explorer 9+, Firefox 12+, Safari 8+, Opera 9.1+., przeglądarki mobilne Android, iOS, Chrome Mobile.
3. Umożliwiać zarządzanie zawartością strony poprzez interfejs graficzny (CMS).
4. Umożliwiać import danych o wydarzeniach z wielu zewnętrznych źródeł danych.
5. Umożliwiać promowanie poszczególnych wydarzeń przez moderatora za pomocą panelu administracyjnego.
6. Umożliwiać wyszukiwanie na stronie.
7. Automatycznie przenosić wydarzenia nieaktualne do archiwum.
8. Umożliwiać przeszukiwanie i wgląd do archiwum.
9. Zachowywać wszelkie dotychczasowe informacje oraz strukturę strony.
10. Posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego w zakresie definiowania własnych pozycji menu, definiowania sposobu wyświetlenia artykułu w pełnym widoku lub skrócie, możliwość włączenia wyłączenia banera reklamowego itp.
11. Posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - a) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła),
 - b) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,
 - c) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmlspecialchars),
 - d) stosować wyrażenia regularne w formularzach,
 - e) stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam, gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny).
12. Umożliwiać dostęp na dwóch poziomach:
 - a) Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
 - b) Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
13. Dla wszystkich podstron portalu korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.

Dostępny samorząd – granty

14. Zarządzanie treścią, które musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
15. Umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
16. Posiadać budowę modułową – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu.
17. Posiadać menu oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
18. Posiadać możliwość oznaczania treści słowami kluczowymi.
19. Posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
20. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać system uprawnień umożliwiające przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
21. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
22. Umożliwiać, by panel administracyjny posiadał moduł statystyk, min. najczęściej oglądanych stron.
23. Umożliwiać, by zarządzanie treścią odbywało się przez przeglądarkę internetową.
24. Mieć możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
25. Posiadać mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
26. Przewidzieć umieszczenie strefy do zamieszczania banerów reklamowych.
27. W ramach systemu zarządzania treścią musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie gif, jpg, png).
28. Mieć możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
29. Mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
30. Mieć możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna - informacje, przetargi, fundusze).
31. Posiadać mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
32. Mieć możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na bibliotece jquery.



Dostępny samorząd – granty

33. Umożliwiać publikację Deklaracji Dostępności zgodnie z warunkami technicznymi publikacji oraz struktury dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności" określonymi na stronach Ministerstwa Cyfryzacji (<https://mc.bip.gov.pl/objasnienia-prawne/warunki-techniczne-publicacji-oraz-struktura-dokumentu-elektronicznego-deklaracji-dostepnosci.html>).
34. Umożliwiać publikację harmonogramu dostępności tłumacza języka migowego w postaci widocznego na stronie internetowej kalendarza definiowanego przez administratora systemu w sposób automatyczny przez zaznaczenie w systemie CMS konkretnych dat i godzin dostępności. Zamawiający nie dopuszcza publikacji harmonogramu w postaci plików zewnętrznych typu pdf, doc itp. Harmonogram dostępności tłumacza języka migowego ma stanowić integralną część strony www.

Udzielenie licencji systemu CMS - licencjonowanie systemu CMS.

1. Licencjobiorcą licencji będzie Gmina Pacanów.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów i użytkowników, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet) ani ograniczać ich ilości. Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).

Pozostałe wymagania.

1. Wykonawca wprowadzi do zmodernizowanej strony www treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejących stron www.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu Deklaracji Dostępności dla strony www. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za umieszczenie Deklaracji Dostępności na stronie internetowej.

Dostępny samorząd – granty

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu opisu pracy i zadań urzędu – w formie, którą prawidłowo odczyta czytnik ekranu. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za umieszczenie opisu pracy i zadań urzędu.
4. Strona www zostanie zainstalowana na infrastrukturze serwerowej zapewnionej przez Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza instalację strony www na serwerze zewnętrznym –infrastrukturze Wykonawcy – w takim przypadku na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia strony www na infrastrukturę serwerową Zamawiającego) i w domenie zapewnionej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę w tym zakresie z usługodawcą realizującym hosting strony, w tym również w zakresie uruchomienia strony pod właściwym adresem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
6. Korzystanie ze strony musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej (wymagane nie dotyczy kosztów hostingu, jeżeli takie wystąpią).
7. Zamawiający nie dopuszcza działania strony w formie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę bezterminowej licencji systemu zarządzania treścią. Zamawiający nie dopuszcza działania systemu zarządzania treścią w formie dostępu do usługi działającej w modelu SaaS.
8. Przeniesienie niezbędnych wymaganych przez Zamawiającego treści z obecnych stron internetowych Urzędu zostanie wykonane przez Wykonawcę.
9. Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi strony dla administratorów w siedzibie Zamawiającego.
10. Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.
11. Strona www musi zostać sprawdzona przez Wykonawcę pod kątem spełnienia warunku WCAG2.0 i WCAG 2.1 – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć raport z przeprowadzenia badania w oparciu o wybrany przez siebie walidator.
12. Zmodernizowana strona www musi przejść przez ww. walidator bez błędów, ostrzeżeń i problemów ze zgodnością, dostępnością itd. W przypadku, jeżeli walidator wykaże błędy Wykonawca ma obowiązek je naprawić, a w przypadku, jeżeli błąd określony przez walidator jest wynikiem automatycznego, ograniczonego do maszynowego badania walidatora Wykonawca powinien wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę takiego błędu w raporcie. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić raport zgodności z WCAG2.0 i WCAG2.1 z prezentacją wyników walidatora.
13. Strona www musi być wykonana w technologii RWD (Responsive Web Design – strona responsywna). Strona musi automatycznie dostosowywać się do rozmiaru okna urządzenia, na którym będzie wyświetlany np. przeglądarki, smartfonów czy tabletów. Zamawiający dopuszcza przygotowanie wersji mobilnej strony, która będzie wyświetlać tylko określone zakładki, muszą to być minimum: aktualności galeria fotografii, kalendarz wydarzeń, ogłoszeń. Portal w wersji na urządzenia mobilne musi być prawidłowo obsługiwany (tzn. musi prawidłowo wyświetlać stronę zgodnie z zaprojektowanym

Dostępny samorząd – granty

pierwotnym wzorem strony oraz działać zgodnie z pierwotnym założeniem strony) przez przeglądarki: Safari, Chrome, Mozilla Firefox w ich najnowszych wersjach na moment odbioru strony www. Wykonawca jest zobligowany do utrzymania działania strony dla mobilnych wersji przeglądarek począwszy od najaktualniejszej wersji na moment odbioru strony www do ostatniej wersji obowiązującej w dniu zakończenia udzielenia gwarancji na przedmiotu umowy.

14. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia niniejszej części. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich nieprawidłowości (błędów) w funkcjonowaniu strony www, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu, bądź poczty elektronicznej. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania poprawek bezpieczeństwa, poprawiających funkcjonalność oraz naprawiających błędy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania filmu w Polskim języku migowym (PJM) informującym o pracy urzędu oraz po akceptacji Zamawiającego umieszczeniu go na stronie internetowej.

Dostępne moduły:

-Moduł: aktualności, system banerowy wraz z opcją wyskakujących okien (popup), katalog firm i instytucji, newsletter, budowa podstron, slider aktualności, ruchomy pasek komunikatów

W ramach tworzenia wpisów i stron dostępne będą predefiniowane bloki treści, dzięki którym budowa treści będzie łatwa i intuicyjna. Jednocześnie treść będzie prezentowała się atrakcyjnie i spójnie ze stylem strony.

Podstawowe bloki to: nagłówek, akapit, lista, edytor, link do pliku, plik video, plik audio, galeria zdjęć, przycisk
Rozszerzone bloki: slider zdjęć, popup, baner, jednostka w liczbach (animowane liczniki), osoby, slider logotypów, slider plakatów, responsywne kolumny, układy treści (kilka predefiniowanych sekcji strony, składających się z powyższych bloków).

Szczegółowe informacje dodatkowe:

-Indywidualny projekt graficzny w technologii RWD (responsywna strona, dostosowująca się do różnych rozdzielczości, komputerów i urządzeń mobilnych)

-Hosting wraz z automatycznymi backupami (tygodniowy + miesięczny)

-Aktualizacje