

Pacanów, dnia 11.07. 2024 r.

Zaproszenie do złożenia oferty nr 1

(dostawy/usługi)*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Pacanów
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000,00złoty. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Pacanów na lata 2025 - 2035”

Przedmiotem umowy jest opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Pacanów na lata 2026 - 2036” (dalej Strategia) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do opracowania Strategii.

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych w oparciu o aktualne dane, w ujęciu dynamicznym i porównawczym, wraz z wnioskami, które będą elementem opracowania strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dane do diagnozy powinny obejmować stan aktualny, stan poprzedzający – pięć lat wstecz oraz stan przewidywany w postaci prognoz. Wszystkie dane Wykonawca pozyskuje samodzielnie i na własny koszt;
- 2) opracowanie założeń programowych, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;
- 3) opracowanie modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) systemu powiązań przyrodniczych,
 - c) głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;
- 4) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

*) niepotrzebne wykreślić

- c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597i 1688),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji i oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 5) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), wraz z zakresem planowanych działań;
- 6) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 7) przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
- 8) określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
- 9) przeprowadzenie niezbędnych prac eksperckich związanych z określeniem pozostałych elementów strategii;
- 10) opracowanie projektu dokumentu Strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną dokumentu), którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 609), ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2024 r., poz. 324) oraz z ustawą z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r., poz.977). Strategia winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 11) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- 12) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
- 13) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zaktualizowanej Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094), zwanej dalej ustawą ooś;
- 14) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu

Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;

- 15) przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Miejskiej, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Pacanowie celem uchwalenia;
- 16) przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.

4. Termin wykonania zamówienia: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

c) zdolności technicznej i zawodowej

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że:

- spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał **minimum 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego** o wartości **minimum 20.000,00 zł brutto każda usługa**.
- spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia skieruje zespół projektowy składający się z co najmniej trzech osób posiadających następujące doświadczenie:
 - **dwie osoby** posiadające doświadczenie przy opracowaniu minimum dwóch strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy każdej wykazanej osoby),

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu
- 3) wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie,
- 4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

*) niepotrzebne wykreślić

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,
- b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: fundusze@pacanow.pl

Termin przesłania oferty upływa w dniu 31.07.2024 r. o godzinie 10:00

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

*) niepotrzebne wykreślić

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
3. Anna Jędo, email: fundusze@pacanow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

BURMISTRZ
Mgr inż. Krzysztof Eliasz

.....
Zamawiający