

Zapytanie ofertowe

na realizację świadczenia usług logopedy

- **prorowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi w 2022 roku z pominięciem ferii letnich**

1. Zamawiający:

Gmina Pacanów
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
tel. 41 376 54 03, e-mail:ug@pacanow.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie konsultacji logopedycznych z elementami terapeutycznymi z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Samorządowe Przedszkole w Pacanowie,
ul. Radziwiłłówka 2, 28-133 Pacanów.

4. **Wymiar czasu pracy:** 2 razy w tygodniu po 5 godzin zegarowych, od poniedziałku do piątku, w dniach i godzinach ustalonych z Dyrektorem Samorządowego Przedszkola w Pacanowie.

5. **Okres realizacji usługi:** od 1.01.2022 r. do 30.06.2022 r. i od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r. (z pominięciem ferii letnich - wakacji w 2022r.)

6. **Podstawa zatrudnienia:** umowa zlecenie. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o udokumentowany i prawidłowo zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny.

7. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia do prowadzenie konsultacji logopedycznych z elementami terapeutycznymi z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- d) nieposzlakowana opinia.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy (min. 3 lata stażu),

- b) posiadanie dodatkowych kwalifikacji w zawodzie.

8. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie konsultacji logopedycznych lub terapeutycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi.
- 2) Wykonawca będzie dokonywał diagnozy wstępnej dziecka oraz diagnozy końcowej po zakończeniu konsultacji logopedycznych lub terapeutycznych z dzieckiem.
- 3) Tworzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi (lista obecności, karta pracy, dziennik obserwacji).

9. Wymagane dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wyższe wykształcenie, staż pracy,
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie (o stanie zdrowia, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii).

10. Kryteria doboru ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego wg kryteriów i przyznanych punktów:

- a) Kwalifikacje (studia wyższe, podyplomowe kierunkowe, kursy specjalistyczne, doświadczenie z pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym z niepełnosprawnościami)
0-50 pkt
- b) Cena brutto za godzinę usług logopedycznych (Zamawiający nie będzie ponosić innych kosztów związanych z realizacją świadczenia usługi, jak np. koszty przejazdu)
kosztów
0-50 pkt

Maksymalna ilość punktów: 100

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawi w Formularzu oferty będącym załącznikiem do mniejszego zapytania. Cena musi być podana w złotych i ma stanowić kwotę brutto.

11. Termin i miejsce składania ofert:

Formularz oferty powinien być podpisany i przekazany wraz załącznikami:

- a) do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28–133 Pacanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**Zapytanie ofertowe na realizację świadczenia usług logopedy - prowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi w 2022 roku z pominięciem ferii letnich.**"

lub

- b) przesłany pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28–133 Pacanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: " **Zapytanie ofertowe na realizację świadczenia usług logopedy - prowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi w 2022 roku z pominięciem ferii letnich**".

lub

- c) drogą e- mail: sekretariat@ops.pacanow.pl lub pacanow@ops.busko.pl

w terminie do dnia **17 grudnia 2021r. do godz. 15.00**. Dokumenty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

12. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana wykonawcom w formie pisemnej (e-mail).

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z oferentami w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów.

RODO - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów zamieszczona jest w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

Z-ca Burmistrza

Kazimierz Zdziebko

FORMULARZ OFERTOWY

NA REALIZACJĘ USŁUG LOGOPEDY

prorowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi w 2022 roku z pominięciem ferii letnich

Dany Wykonawcy:

.....
.....
.....

Telefon:

e-mail:

Oferuje Cenę brutto za świadczenie jednej godziny usługi logopedycznej :

..... zł brutto.

Słownie cena:

.....
Miejscowość , data

.....
Podpis składającego ofertę

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Załącznik Nr 2. Oświadczenia.
3. Inne wymagane dokumenty.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*imię i nazwisko*)

.....
(*dane kontaktowe*)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku logopedy.

.....
(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy Pacanów moich danych osobowych, nie wymaganych przepisami prawa w procesie rekrutacji, a zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(*czytelny podpis*)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest reprezentowany przez Burmistrza **Urząd Miasta i Gminy Pacanów** adres: ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów woj. świętokrzyskie, telefon: 413765403
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.