**Umowa nr RK. 271.2.2017**

**(wzór)**

Zawarta w dniu ................ r. w Pacanowie , pomiędzy:

Gminą Pacanów z siedzibą : ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, NIP: 655-17-90-515

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiaj**ą**cym”**, reprezentowaną przez :

1. *Wiesław Skop* - Wójt Gminy Pacanów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pacanów - *Doroty Adamczyk*

a

................................................ reprezentowana przez:

***................................................***

Zamawiający - Gmina Pacanów działając na podstawie 4, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) udziela wykonawcy następującego zamówienia

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn: **„Zakup sprzętu BHP”**

2. Zakres zadania:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu ochronnego BHP na potrzeby pracowników służb komunalnych UG Pacanów.

Zakres zamówienia obejmuje następujące urządzenia:

* miernik wielogazowy Drager X-am 2500 z funkcją wykrywania i pomiaru następujących gazów: O2, CO, H2S, NO2 SO2, wraz z zestawem zasilająco ładującym, - 1 szt.
* aparat oddechowy Drager PAS Colt, zestaw zawierający następujące elementy: system nośny dla butli 3 litrowej, kompatybilna butla stalowa 3l/200 bar, automat płucny serii PSS, przyłącze systemu wężowego z szybkozłączem i gwizdkiem ostrzegawczym, - 1 szt.
* urządzenie zasilające aparat oddechowy Drager PAS AirPack 1 w skład którego wchodzi: Wózek z wężem, reduktor ciśnienia wraz z osprzętem pomiarowym, bęben na wąż, wąż zasilający 50 m wraz z kompatybilnymi złączkami, - 1 szt.
* butla stalowa 6l/300bar kompatybilna z zestawem Drager PAS AirPack 1- 3 szt.
* zestaw do asekuracji w skład którego wchodzą: statyw TM9, urządzenie samohamowne z funkcją ratowniczą CRW 300, Adapter AT171, bloczek PL 101, Torba AX 016, - 1 szt.
* szelki bezpieczeństwa P 05 – 4 szt.
* linka bezpieczeństwa z amortyzatorem ABM/LB 100 – 4 szt.

Zamawiający wymaga aby zakupiony sprzęt spełniał wymagania określone w Polskich Normach lub posiadać deklarację zgodności i certyfikat CE.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca przeprowadzi teoretyczne i praktyczne szkolenie, z obsługi, użytkowania i konserwacji zakupionego sprzętu, wyznaczonych pracowników Zamawiającego (min 6 osób) w wymiarze min 4 h.

**§2**

**Obowiązki stron**

**1. Obowi**ą**zki Zamawiaj**ą**cego:**

a) Zapłata należnego wynagrodzenia.

**2. Obowi**ą**zki Wykonawcy:**

2.1. Dostawa wyposażenia zgodnie z zapisami §1 niniejszej umowy.

2.2. Przeprowadzenie teoretycznego i praktycznego szkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi, użytkowania i konserwacji zakupionego sprzętu w wymiarze min 4 h.

2.3. Udzielenie gwarancji na zakupiony sprzęt na okres 24 miesięcy.

**§3**

**Terminy realizacji robót**

1. Termin dostawy wyposażenia 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy tj ....................... r.

**§4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za dostawę sprzętu i przeszkolenie pracowników Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości brutto: **.....................................................................** (słownie: ...........................................................................................................................................................)

 w tym: kwota netto wynosi: ............. PLN

 obowiązujący VAT wynosi ............... PLN, tj. ................%

 Fakturę VAT należy wystawiać na adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, oraz cen wymienionych w Ofercie, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania kontraktowe, a także wszystko co może być konieczne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy.

 Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane roboty nastąpi po zakończeniu i protokolarnym odbiorze całości zadania objętego umową.

1. Zapłata faktur nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.

**§5**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
3. zmiany terminów wykonania robót i płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania oferty
4. zmiana terminu w przypadku wystąpienie okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron które nastąpiło po wejściu w życie umowy którego strony nie były wstanie wcześniej przewidzieć i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego lub osób reprezentujących – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
6. zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana zakresu zamówienie, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.

**§6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli 2 letniej gwarancji na dostarczony sprzęt od dnia przekazania zakupionego wyposażenia.

2. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego na swój koszt usuwać wszelkie wady i usterki zakupionego wyposażenia.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

4. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

**§11**

**Spory**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się kompleksowego wykonania zadania objętego projektem stanowiącym część składową umowy.

**§16**

**Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. O ile postanowienia Umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z Umową powinny być przekazywane bezpośrednio, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczenia odbioru.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5 . Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ ............................................

 **SKARBNIK GMINY**

............................................