

UCHWAŁA NR
RADY GMINY PACANÓW
z dnia 2015r

**w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę
i zbiorowego odprowadzenia ścieków na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 139) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na okres od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 opracowane przez Urząd Gminy w Pacanowie w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Taryfy, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków realizowanego przez Urząd Gminy w Pacanowie na terenie Gminy Pacanów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 4.

Wójt Gminy Pacanów ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia podjęcia niniejszej uchwały .

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie do uchwały Nr
Rady Gminy Pacanów
Z dniar.

W dniu 22.10.2015r. Urząd Gminy w Pacanowie przedłożył wniosek o zatwierdzenie taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na okres od 1.01.2016 r do 31.12.2016r. Taryfy zostały opracowane na podstawie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków oraz przepisów wykonawczych. Ustalono taryfowe grupy odbiorców usług:

1. dla zaopatrzenia w wodę:
Grupa taryfowa I - wszyscy odbiorcy
2. Dla odprowadzenia ścieków
Grupa taryfowa I – wszyscy odprowadzający ścieki

Niezbędne przychody dla potrzeb obliczeń taryfy ustalone zostały na podstawie kosztów poniesionych w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym wprowadzane są taryfy oraz przewidywanych zmianach ekonomicznych (cen materiałów, usług, wzrostu wynagrodzeń, niezbędne inwestycje i remonty) oraz wzrastającej liczbie gospodarstw odprowadzających ścieki do sieci kanalizacyjnej.

Urząd przyjął do ustalania taryfy w wielkości na poziomie:

- W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę w ilości 270 186,40 m³.
- W zakresie zbiorowego odprowadzenia ścieków w ilości 43 000 m³.

Taryfy w porównaniu z obecnie obowiązującymi, zakładają:

- Podwyższenie ceny wody za 1 m³ dostarczonej wody.
- Podwyższenie ceny za 1m³ odprowadzonych ścieków.
- Podwyższenie opłaty abonamentowej

Przedłożone przez Urząd Gminy koszty należy uznać za celowe.

Wniosek przygotowany został zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

WÓJT GMINY
mgr Wiesława Skop

Załącznik nr 1

Do uchwały NrRady Gminy Pacanów z dnia2015r

1. Taryfa dla zaopatrzenia w wodę

Wysokość cen i stawek opłat za dostarczona wodę:

lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Cena netto (zł/ m ³)	Stawka netto opłaty abonamentowej w zł /odbiorcę /miesiąc
1	Grupa I	2,72	4,80

2. Taryfa dla odprowadzenia ścieków

Wysokość cen i stawek opłat za odprowadzenie ścieków:

lp.	Taryfowa Grupa odbiorców	Cena netto (zł/m ³)
1	Grupa I	4,40

Do cen i opłat netto określonych w taryfach dolicza się podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

GMINA PACANÓW
28-133 Pacanów, ul. Rynek 15
Regon: 231619067
NIP: 665 17 80 517

**RADA GMINY
PACANÓW**
ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
tel. 41 3765403 w. 26, 27

Pacanów, dnia: 22.10.2015r.
(miejscowość, data)

22.10.2015 *Kas*

URZĄD GMINY PACANÓW
(Rada gminy)

Rada Gminy Pacanów

Wójt Gminy Pacanów

22.10.2015
48006
WPLYNEŁ
[Signature]

**WNIOSEK O ZATWIERDZENIE
TARYF DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ
I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

Urząd Gminy Pacanów przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Pacanów na okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

Powyższe taryfy opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Ceny i stawki opłat zawarte w taryfach określono na podstawie niezbędnych przychodów dla prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Pacanów.

WOJT GMINY

[Signature]
mgr Wiesław Skop...

Załączniki:
tabele od A do H

Uzasadnienie do wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

1. Z analizy sytuacji ekonomicznej Gminy oraz planu budżetowego w zakresie gospodarki wodnej wynika, że koszty nie bilansują się z dochodami co nie pozwala na utrzymanie stawek opłat za wodę na niezmiennym poziomie. Niezbędne jest zwiększenie wpływów do budżetu celem jego zbilansowania. Wynika to z konieczności zapewniania środków finansowych na wykonanie nowych studni głębinowych na ujęciu wody w m. Żabiec (wraz z niezbędną modyfikacją automatyki oraz przeprowadzeniem niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia wodnoprawnego na zwiększony pobór wody), oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego ujęcia wody w m. Wójeczka.
2. Z analizy sytuacji ekonomicznej Gminy oraz planu budżetowego w zakresie gospodarki ściekowej wynika, że koszty nie bilansują się z dochodami co nie pozwala na utrzymanie stawek opłat za wodę na niezmiennym poziomie. Zwiększenie budżetu w tym zakresie wynika z konieczności zapewnienia środków na niezbędne remonty oraz bieżące utrzymanie sieci (w tym środki na usuwanie awarii).

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

Uzasadnienie wniosku o zatwierdzenie taryf

1. Informacje ogólne.

Urząd Gminy Pacanów przedkłada wniosek o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Pacanów na okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. Powyższe taryfy opracowano zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków (Dz.U.nr.127 poz. 886 z dnia 17 lipca 2006 r. z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, oraz rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. nr. 127 poz. 886 z dnia 17 lipca 2006 r.) zwanej dalej Rozporządzeniem.

Taryfowe ceny i stawki opłat dotyczą wszystkich odbiorców usług w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków z wyłączeniem odbiorców hurtowych wody i dostawców hurtowych ścieków którzy posiadają podpisane z Gminą Pacanów umowy cywilno – prawne na powyższe usługi.

2. Rodzaj prowadzonej działalności.

Gmina Pacanów, prowadzi działalność w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków na podstawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków zatwierdzonego uchwałami Rady Gminy Pacanów Nr. XL/208/05 z dnia 28.11.2005 r oraz Nr. XL/208/237/06 z dnia 30.06.2006r. Przedmiotem działalności w zakresie opisanym w niniejszym punkcie wniosku jest:

- zbiorowe zaopatrzenie w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych: ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody usługobiorcom z którymi zawarto umowy.
- zbiorowe odprowadzanie ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych: oczyszczanie i odprowadzanie ścieków dostarczanych przez usługobiorców z którymi zawarto umowy.

3. Rodzaj i struktura taryf

Wnioskową kalkulację opłat, zgodnie z przepisami Rozporządzenia w sprawie określenia taryfy, wzoru wniosku o zatwierdzanie taryf oraz wzoru rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków, oparto na wartości niezbędnych przychodów. Uzyskanie niezbędnych przychodów jest niezbędne do pokrycia kosztów bieżącej eksploatacji i utrzymania instalacji, urządzeń i obiektów służących do prowadzenia działalności określonej w pkt. 2 niniejszego uzasadnienia.

Szczegóły kalkulacji przedstawiono w tabeli „C” – „Ustalenie poziomu niezbędnych przychodów”, oraz tabeli „F” – „Kalkulacja cen i stawek opłat za wodę i ścieki”

4. Warunki rozliczeń, założenia wyjściowe do sporządzenia kalkulacji opłat.

4.1 Odbiorcy usług:

Gmina Pacanów jako operator sieci wodociągowej świadczy usługi dostawy wody na potrzeby odbiorców indywidualnych oraz odbiorców hurtowych z którymi zawarto umowy cywilno – prawne.

Odbiór ścieków sanitarnych odbywa się wyłącznie od odbiorców indywidualnych.

4.2 Ilość sprzedanej wody:

Jako podstawę do określenia ilości wody przyjęto zafakturowane zużycie wody z I, II i III kwartału 2015r. bez uwzględnienia wody zafakturowanej na fakturach zaliczkowych w IV kwartale 2014r. oraz zużycie wody w IV kwartale 2014r.

4.3 Ilość ścieków

Jako podstawę do określenia ilości ścieków na oczyszczalni ścieków w Słupi przyjęto zafakturowaną ilość ścieków w I, II i III kwartale 2015r. bez uwzględnienia ścieków zafakturowanych na fakturach zaliczkowych w IV kwartale 2015r. oraz ilość ścieków zafakturowanych w IV kwartale 2014r.

Jako podstawę do określenia ilości ścieków dopływających do oczyszczalni ścieków w Świniarach przyjęto zafakturowaną ilość ścieków w I, II i III kwartale 2015r. bez uwzględnienia ścieków zafakturowanych na fakturach zaliczkowych w IV kwartale 2015r, oraz ilość ścieków zafakturowanych w IV kwartale 2014r.

Do celów kalkulacji kosztów zsumowano wyliczenia ilości ścieków zafakturowanych dla oczyszczalni ścieków w Słupi i przepływów ścieków na oczyszczalni w Świniarach oraz uwzględniono spodziewane zwiększenie przepływów ścieków związane z nowymi podłączeniami posesji do sieci kanalizacyjnej.

4.3 Koszty produkcji wody

Do celów sporządzenia niniejszej kalkulacji kosztów produkcji wody przyjęto następujące składniki kosztów:

- a) Wynagrodzenia – w kosztach tych ujęto odpowiednią ilość etatów niezbędną do utrzymania urządzeń i obiektów związanych z gospodarką wodną. W skład kosztów związanych z wynagrodzeniami wchodzi następujące składniki:
 - wynagrodzenia zasadnicze,
 - stażowe,
 - składniki pochodne od wynagrodzeń,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne,
 - dyżury i nadgodziny,
 - środki BHP, odpisy na zakładowy fundusz,
- b) Zakup materiałów i części niezbędnych do likwidacji uszkodzeń i awarii na obiektach i sieci wodociągowej. Wielkość nakładów została zwiększona z uwagi na konieczność wykonania prac remontowych na ujęciach wody i bazie terenowej (malowanie pomieszczeń technologicznych i socjalnych na ujęciu wody w Wójeczce, remont pomieszczeń na bazie terenowej „Pagiel”), oraz dokonania remontu sprzętu (koparko ładowarka JCB, oraz pozostały sprzęt w tym przyczepy, ciągnik Ursus C360)
- c) Zakup energii elektrycznej na potrzeby ujęć wody. Wielkość nakładów została zwiększona w związku z przewidywanym wzrostem kosztów w stosunku do roku 2016.
- d) Opłaty za korzystanie ze środowiska. Wielkość nakładów została ustalona na poziomie 2015r.
- e) Podatki i opłaty inne, w pozycji tej ujęto koszty zajęcia pasa drogowego, podatki, polisy ubezpieczeniowe pojazdów i obiektów,
- f) Usługi obce, w pozycji tej ujęto koszty badań i analiz wody, usługi telefonii stacjonarnej i komórkowej, usługi zdrowotne,
- g) Pozostałe koszty, w pozycji tej ujęto wszelkie inne opłaty związane z delegacjami, szkoleniem pracowników,
- h) Amortyzacja,
- ① niezbędne inwestycje w zakresie gospodarki wodnej w tym:
 - wykonanie 2 szt. studni głębinowych na ujęciu wody w m. Żabiec, z uwagi na zmniejszoną wydajność istniejących i braki wody na obszarze obsługiwany przez w/w ujęcie.
 - modyfikacja automatyki sterującej pracą pomp na w/w ujęciu wody w związku z koniecznością uruchomienia dodatkowych studni,
 - opracowanie dokumentacji niezbędnej do zatwierdzenia wykonanych robót, oraz dokumentacji koniecznej do otrzymania pozwolenia wodnoprawnego na eksploatację dodatkowych studni głębinowych na ujęciu wody w m. Żabiec.
 - opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji ujęcia wody w m. Wójeczka pod kątem zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - wkład własny do środków na wykonanie w/w robót

W/w nakłady inwestycyjne zostały oszacowane na kwotę 225 000,00 zł netto

Powyższe koszty zostały rozliczone na opłatę abonamentową i opłatę za m³ wody pobranej z sieci wodociągowej.

Z uwagi na sprzedaż wody odbiorcom hurtowym na poziomie 29,68% ogólnej sprzedaży wody w 2014r. do kalkulacji przyjęto 70,32% kosztów ponoszonych na uzdatnianie i dostawę wody.

4.4 Koszty oczyszczania ścieków

Do celów sporządzenia niniejszej kalkulacji kosztów oczyszczania ścieków przyjęto następujące składniki kosztów:

- b) Wynagrodzenia – w kosztach tych ujęto odpowiednią ilość etatów niezbędną do utrzymania urządzeń i obiektów związanych z gospodarką ściekową. W skład kosztów związanych z wynagrodzeniami wchodzi następujące składniki:
- wynagrodzenia zasadnicze,
 - stażowe,
 - składniki pochodne od wynagrodzeń,
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne,
 - dyżury i nadgodziny,
 - środki BHP, odpisy na zakładowy fundusz ,
- b) Zakup materiałów i części niezbędnych do likwidacji uszkodzeń i awarii na oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej. Wielkość nakładów została zwiększona z uwagi na konieczność wykonania prac remontowych i konserwacyjnych na oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej (przebudowa wylotu ścieków zgodnie z wymaganiami pozwolenia wodnoprawnego, modernizacja automatyki sterującej pracą obiektu, płukanie sieci kanalizacyjnej, oraz pompowni ścieków, remont i czyszczenie rowu odprowadzającego ścieki).
- c) Zakup energii elektrycznej na potrzeby oczyszczalni ścieków Wielkość nakładów została zwiększona w związku z przewidywanym wzrostem kosztów w stosunku do roku 2015.
- d) Opłaty za korzystanie ze środowiska. Wielkość nakładów została ustalona na poziomie roku 2015,
- e) Podatki i opłaty inne, w pozycji tej ujęto koszty zajęcia pasa drogowego, podatki, polisy ubezpieczeniowe pojazdów i obiektów,
- f) Usługi obce, w pozycji tej ujęto koszty badań i analiz ścieków, usługi telefonii stacjonarnej i komórkowej, usługi zdrowotne. W ramach usług obcych wchodzi koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni ścieków w Świniarach oraz pompowni na terenie kanalizacji w aglomeracji Świniary.
- g) Pozostałe koszty, w pozycji tej ujęto wszelkie inne opłaty związane z delegacjami, szkoleniem pracowników,
- h) Amortyzacja,

Powyższe koszty zostały rozliczone na opłatę za m³ ścieków odprowadzanych do kanalizacji.

Ustalone stawki opłat pozwolą na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Pacanów.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

Tabela A. Porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami opłat nowej taryfy dotyczącej zaopatrzenia w wodę

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	taryfowa grupa odbiorców usług	rodzaj cen i stawek opłat				wielkość cen i stawek opłat
			0	1	2
I	Grupa 1	- cena wody (zł/m ³)	2,19 zł	2,72 zł	124,11%
		- stawka opłaty abonamentowej	3,22 zł	4,80 zł	149,07%
		- cena wskaźnikowa ¹⁾	2,48 zł	2,40 zł	96,71%

Uwaga:

1) Cenę wskaźnikową należy wyliczać jako sumę rocznych należności za wodę, wynikających z cen i stawek opłat w zł, podzieloną przez roczną wielkość sprzedaży wody w m³.

WOJCI GMINY
mgr Wiesław Skop

Tabela B. Porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami opłat nowej taryfy dotyczącej odprowadzania ścieków

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	taryfowa grupa odbiorców usług	rodzaj cen i stawek opłat				wielkość cen i stawek opłat
			0	1	2
1	Grupa 1	- cena usługi odprowadzania ścieków	3,40 zł	4,40 zł	129,50%
		- stawka opłaty abonamentowej	-	-	-
		- cena wskaźnikowa ¹⁾	3,40 zł	4,40 zł	129,50%

Uwaga:

Cenę wskaźnikową należy wyliczać jako sumę rocznych należności za odprowadzone ścieki, wynikającą z cen i stawek opłat w zł, podzieloną przez roczną ilość odprowadzonych ścieków.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

Tabela C. Ustalenie poziomu niezbędnych przychodów

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody - wykonanie	Niezbędne przychody
		rok obrotkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf w zł	rok obowiązywania nowych taryf w zł
0	1	2	3
1	Zaopatrzenie w wodę		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:	490 489,78 zł	647 995,52 zł
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	0,00 zł	0,00 zł
	b) koszty zakupionej przez siebie wody	-	-
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	-	-
	3) odsetki	-	-
	4) należności nieregularne	-	-
	5) marża zysku	-	-
	6) wartość niezbędnych przychodów	490 489,78	647 995,52 zł
2	Odprowadzanie ścieków		
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:	136 887,57	189 323,29 zł
	a) amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	0,00	0,00 zł
	b) koszty odprowadzania ścieków do urządzeń niebędących w posiadaniu przedsiębiorstwa	-	-
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	-	-
	3) odsetki	-	-
	4) należności nieregularne	-	-
	5) marża zysku	-	-
	6) wartość niezbędnych przychodów	136 887,57 zł	189 323,29 zł
3	Średnia zmiana wartości przychodów - zaopatrzenie w wodę w %	X	132,11%
4	Średnia zmiana wartości przychodów - odprowadzanie ścieków w %	X	138,31%

Uwagi:

1) [(wartość z wiersza 1.6 kolumna 3) : (wartość z wiersza 1.6 kolumna 2)] x 100 %.

2) [(wartość z wiersza 2.6 kolumna 3) : (wartość z wiersza 2.6 kolumna 2)] x 100 %.

WOJCI GMINY
mgr Wiesław Skop

Tabela D. Alokacja niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w roku obrotowym na sesyjach taryf

Lp.	Wyszczególnienie	Współczynnik alokacji wg tabeli K	Taryfowa grupa odbiorców usług	
			grupa 1 [zł]	ogółem [zł]
B	I	2	3	4
1	Zaspokojenie w wodę			
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:			
	a) koszty bezpośrednie:			
	- amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	A	0,00 zł	0,00 zł
	- wynagrodzenie z narzutami		305 939,89 zł	305 939,89 zł
	- materiały	A	42 137,99 zł	42 137,99 zł
	- energia	A	65 965,06 zł	65 965,06 zł
	- opłata za korzystanie ze środowiska	B	35 158,59 zł	35 158,59 zł
	- podatki i opłaty - inne	A	8 782,88 zł	8 782,88 zł
	- usługi obce	A	23 870,62 zł	23 870,62 zł
	- pozostałe koszty	A	166 140,49 zł	166 140,49 zł
	b) alok. koszty pośrednie		-	-
	- rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	A	-	-
	- alokowane koszty ogólne	A	-	-
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	A	-	-
	3) odsetki	A	-	-
	4) należności nieregularne	A	-	-
	5) marża zysku	A	-	-
	6) razem wartość niezbędnych przychodów		647 995,52 zł	647 995,52 zł
2	Odprawa za zwrot ścieków			
	1) koszty eksploatacji i utrzymania, w tym:			
	a) koszty bezpośrednie:			
	- amortyzacja lub odpisy umorzeniowe	C	0,00 zł	0,00 zł
	- wynagrodzenie z narzutami	C	56 558,55 zł	56 558,55 zł
	- materiały	C	6 877,73 zł	6 877,73 zł
	- energia	C	24 333,84 zł	24 333,84 zł
	- opłata za korzystanie ze środowiska	D	1 994,00 zł	1 994,00 zł
	- podatki i opłaty - inne	C	11 784,75 zł	11 784,75 zł
	- usługi obce	C	87 572,42 zł	87 572,42 zł
	- pozostałe koszty	C	0,00 zł	0,00 zł
	b) alok. koszty pośrednie		-	-
	- rozliczenie kosztów wydziałowych i działalności pomocniczej	C	-	-
	- alokowane koszty ogólne	C	-	-
	2) raty kapitałowe ponad wartość amortyzacji	C	-	-
	3) odsetki	C	-	-
	4) należności nieregularne	C	-	-
	5) marża zysku	C	-	-
	6) razem wartość niezbędnych przychodów		189 323,29 zł	189 323,29 zł

WOJCI GMINY
mgr Wiesław Skop

Tabela E. Współczynniki alokacji w roku obowiązywania nowych taryf¹⁾

Lp.	Współczynnik alokacji	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Taryfowa grupa odbiorców usług	
				grupa 1	ogółem
0	1	2	3	4	5
1	A	Sprzedż roczna wody	m ³	270186,40	270186,40
2	B	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska usługi zaopatrzenia w wodę	zł	35 158,59 zł	35 158,59 zł
3	C	Ilość roczne dostarczanych ścieków	m ³	43000,00	43000,00
4	D	Przewidywane roczne opłaty za korzystanie ze środowiska usługi odprowadzania ścieków	zł	1 994,00 zł	1 994,00 zł

Uwaga:

1) Dostosować do konstrukcji taryfy.


WÓJT GMINY
Ingr Wiesław Skop

Tabela F. Kalkulacja cen i stawek opłat za wodę i odprowadzanie ścieków metodą alokacji prostej¹⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług
		grupa 1
0	1	2
1	Zaopatrzenie w wodę	
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok	647 995,52 zł
	w tym:	
	a) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych za ilość dostarczonej wody	516 379,52 zł
	b) wartość niezbędnych przychodów rozliczanych stawką opłaty abonamentowej	131 616,00 zł
	2) zużycie wody w m ³ /rok	189 985,40
	3) liczba odbiorców	2 285,00
	4) cena 1 m ³ wody w zł/m ³	2,72 zł
	5) stawka opłaty abonamentowej na odbiorcę w zł/m-c ³⁾	4,80 zł
2	Odprowadzanie ścieków	
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok	189 323,29 zł
	2) odprowadzone ścieki w m ³ /rok	43 000,00 zł
	3) cena usługi odprowadzania ścieków w zł/m ³ ⁴⁾	4,40 zł
	4) ...	-

Uwagi:

- 1) Dostosować do konstrukcji taryfy.
- 2) (wartość z wiersza 1.1 a) : (wartość z wiersza 1.2).
- 3) [(wartość z wiersza 1.1 b) : (wartość z wiersza 1.3)] : 12 miesięcy.
- 4) (wartość z wiersza 2.1) : (wartość z wiersza 2.2).

WOJCI GMINY
mgr Wiesław Skop

Tabela G. Zestawienie przychodów według taryfowych grup odbiorców usług, z uwzględnieniem wielkości zużycia oraz cen i stawek opłat w roku obowiązywania nowych taryf w złotych1)

Lp.	Wyzczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		grupa 1	ogółem
0	1	2	3
1	Zaopatrzenie w wodę		
	1) zużycie wody w m ³ /rok	189985,40	189985,40
	2) cena za m ³ wody w zł/m ³	2,72 zł	2,72 zł
	3) stawka opłaty abonamentowej	4,80 zł	4,80 zł
	4) przychody wg należności za ilości dostarczonej wody (cena) w zł/rok	516 379,52 zł	516 379,52 zł
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł/rok	131 616,00 zł	131 616,00 zł
	Wartość przychodów w zł/rok	647 995,52 zł	647 995,52 zł
2	Odprowadzanie ścieków		
	1) ilość ścieków odprowadzonych rocznie w m ³ /rok	43000,00	43000,00
	2) cena usługi odprowadzenia ścieków w zł/m ³	2,72 zł	2,72 zł
	3) stawka opłaty abonamentowej	-	-
	4) przychody wg należności za ilość odprowadzonych ścieków (cena) w zł/rok	189 323,29 zł	189 323,29 zł
	5) przychody wg należności za stawki opłat abonamentowych w zł/rok	-	-
	Wartość przychodów w zł/rok	189 323,29 zł	189 323,29 zł

Uwaga:

1) Dostosować do konstrukcji taryf.


WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skap

Tabela H. Skutki finansowe zmiany cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług	
		grupa I	ogółem
0	1	2	3
1	Zaopatrzenie w wodę		
	Wartość przychodów		
	1) w roku obowiązywania nowych taryf	647 995,52 zł	647 995,52 zł
	2) w roku obrotowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf	523 103,32 zł	523 103,32 zł
	Wzrost przychodów ¹⁾	123,88%	123,88%
2	Odprowadzanie ścieków		
	Wartość przychodów		
	1) w roku obowiązywania nowych taryf	189 323,29 zł	189 323,29 zł
	2) w roku obrotowym poprzedzającym wprowadzenie nowych taryf (pro forma)	159 668,01 zł	159 668,01 zł
	Wzrost przychodów ²⁾	118,57%	118,57%

Uwagi:

1) [(wartość z wiersza 1.1) : (wartość z wiersza 1.2)] x 100 %.

2) [(wartość z wiersza 2.1) : (wartość z wiersza 2.2)] x 100 %.


WÓJT GMINY
 mgr Wiesław Skop

TARYFA
Dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na 2016 rok

I. Stawkę opłat w niniejszej taryfie przedstawiono w ujęciu netto, do stawek będzie doliczona ustawowa stawka podatku VAT

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % [4/3]
	taryfowa grupa odbiorców usług	rodzaj cen i stawek opłat	wielkość cen i stawek opłat		
0	1	2	3	4	5
I	Grupa 1	- cena wody (zł/m ³)	2,19 zł	2,72 zł	124,11%
		- stawka opłaty abonamentowej	3,22 zł	4,80 zł	149,07%
		- cena węzłnikowa ¹⁾	2,63 zł	3,41 zł	129,69%

WOJCI GMINY
mgr Wiesława Skop

TARYFA

Dla zbiorowego odprowadzenia ścieków na 2016 rok

1. Stawki opłat w niniejszej taryfie przedstawiono w ujęciu netto, do stawek będzie doliczona ustawowa stawka podatku VAT

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % (4/3)
	taryfowa grupa odbiorców usług	rodzaj cen i stawek opłat	wielkość cen i stawek opłat		
0	1	2	3	4	5
1	Grupa I	- cena usługi odprowadzenia ścieków	3,40 zł	4,40 zł	129,50%
		- stawka opłaty abonamentowej	-	-	-
		- cena wskaźnikowa ¹⁾	3,40 zł	4,40 zł	129,50%


WÓJT GMINY
 mgr Wiesław Skop

UCHWAŁA NR
Rady Gminy Pacanów
z dnia

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zmianami) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku Zdroju **Rada Gminy Pacanów uchwala**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacanów

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości:

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tekturę,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyte opony,
- 11) odpady zielone,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 13) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.
- 14) popioły z palenisk
- 15) pozostałe zmieszane odpady komunalne dalej zwane „zmieszanymi odpadami komunalnymi”.

2. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1) Papier i tekturę, szkło, tworzywo sztuczne, metale , odpady wielomateriałowe i pozostałe zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, w tym workach foliowych bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której powstał ten rodzaj odpadu. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi należy umieszczać wyżej

wymienione frakcje odpadów w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości;

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła- przekazywać sprzedawcy detalicznemu lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów;

4) przeterminowane leki- umieszczać w specjalnych pojemnikach w wyznaczonych aptekach na terenie gminy;

5) zużyte baterie i akumulatory:

a) zużyte baterie- umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie gminy lub przekazywać placówką handlowym prowadzącym sprzedaż detaliczną,

b) zużyte akumulatory przekazywać placówką handlowym prowadzącym ich sprzedaż detaliczną;

6) zużyte opony –dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

7) odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji – kompostować na terenie posesji, w przypadku braku możliwości dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów,

8) odpady budowlane i rozbiórkowe – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych; dotyczy to odpadów powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia do starostwa powiatowego zamiaru prowadzenia robót,

9) popioły z palenisk –dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów

3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

1) odgarnianie śniegu i błota pośniegowego należy dokonywać w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,

2) usuwanie śliskości należy dokonywać wyłącznie poprzez posypywanie chodnika piaskiem, piasek użyty do tych celów należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania,

3) usuwanie błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń powinno odbywać się na bieżąco.

4. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi:

1) dopuszcza się mycie pojazdów poza myjniami samochodowymi pod warunkiem stosowania wody bez użycia środków chemicznych oraz w miejscach do tego wyznaczonych,

2) dopuszcza się naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi pod warunkiem wykonywania napraw w miejscach do tego wyznaczonych,

3) wyznaczenie miejsc o których mowa w pkt.1 i 2 należy do właściciela posesji.

5. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1) zabrania się umieszczania w pojemnikach i workach: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu;

2) zabrania się spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi, w pojemnikach i koszach przeznaczonych na odpady komunalne;

3) zabrania się spalania odpadów z tworzyw sztucznych i gumy w instalacjach grzewczych.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu: średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach, liczby osób korzystających z tych pojemników:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są we własnym zakresie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów oraz ilość osób z nich korzystających.

2. Ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkalna musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
- 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu jednego dnia na poziomie 2,0 litrów.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb .

4. W celu określenia ilości pojemników na nieruchomości niezamieszkałej ustala się minimalną ilość wytwarzanych zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) dla lokali handlowych – 40 litrów miesięcznie na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
- 2) dla lokali i punktów gastronomicznych - 80 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal, dotyczy to także tzw. ogródków zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy lokal, punkt,
- 3) dla szkół i przedszkoli -10 l miesięcznie na każde dziecko , ucznia i pracownika
- 4) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub obiektów użyteczności publicznej z zastrzeżeniem pkt.1,2,3, 40l miesięcznie na każdego pracownika nie mniej niż 120 litrów na miesiąc.
- 5) Dla cmentarzy- 10 l miesięcznie na każde 10 m² powierzchni na której znajdują się groby.

5. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1 100 l;
- 4) pojemniki KP 7, o pojemności 7,0 m³
- 5) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 80 l do 120 l,
- 6) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;

5. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy ustala właściciel nieruchomości, spośród wymienionych w ust. 4 pkt.1-5.

6. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala właściciel nieruchomości spośród wymienionych w ust.4.

§ 3. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.
4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się zmieszanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości raz w miesiącu.
5. Minimalną częstotliwość zbiórki zgromadzonego papieru, tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i odpadów wielomateriałowych ustala się na raz w kwartale
6. Odbieranie odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem
7. Usługi, o których mowa w ust. 6 wykonywać będzie firma wybrana przez Gminę w drodze przetargu.
8. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nie posiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością wynikającą z ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.
9. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością wynikającą z parametrów technologicznych oczyszczalni jednak nie rzadziej niż raz na rok.
10. Właściciele nieruchomości mający możliwość odprowadzenia nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej, a nie posiadający przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązani są w ciągu roku od daty zakończenia budowy sieci kanalizacyjnej wykonania przyłącza.
11. Zanieczyszczenia powstałe w miejscu załadunku i podczas transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych przedsiębiorca ma obowiązek natychmiast usunąć
12. Organizator imprezy o charakterze masowym jest zobowiązany na własny koszt do:
 - 1) zawarcia umowy na odbiór odpadów,
 - 2) zapewnienia na czas trwania imprezy odpowiedniej ilości toalet oraz pojemników na odpady,
 - 3) utrzymania czystości i porządku podczas imprezy,
 - 4) sprzątnięcia terenu, na którym organizowana była impreza oraz usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku tej imprezy
13. Szczegółowy zakres świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz cena tych usług zostanie określona odrębnie.

§ 4. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami:

1. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości, do której posiada tytuł prawny kompostowania odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych;
2. Firma wybrana przez Gminę Pacanów jest zobowiązana informować właścicieli nieruchomości o obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
3. Miejscem przetwarzania odpadów komunalnych, wytworzonych w Gminie Pacanów jest regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych prowadzona przez Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o. o. w Rzędowie.

§ 5. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku:

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości;
2. Wyprowadzanie zwierząt w miejsca publiczne jest dopuszczalne tylko pod opieką ich właściciela;
3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe wtedy, gdy pies będzie prowadzony na smyczy;
4. Zanieczyszczenia po zwierzętach domowych ich opiekunowie powinni usuwać niezwłocznie.

§ 6. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach:

1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych pod budownictwo wielorodzinne oraz w miejscach publicznych;
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta mogą być utrzymywane pod następującymi warunkami:
 - 1) nie należy wyprowadzać zwierząt poza teren nieruchomości,
 - 2) teren nieruchomości musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzęta,
 - 3) zwierzęta należy utrzymywać w sposób zapewniający innym osobom zamieszkującym na nieruchomościach sąsiednich ograniczenie uciążliwości takich jak hałas, czy odory,
 - 4) pszczoły należy trzymać w ulach ustawionych min. 10 m od granicy nieruchomości.

§ 7. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania:

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w obrębie swojej nieruchomości w miarę potrzeb.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty, w których stwierdzono występowanie gryzoni.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc obowiązującą: uchwała NR XXXI/199/12 Rady Gminy Pacanów z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz uchwała nr XXXIX/258/13 Rady Gminy Pacanów z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr NR XXXI/199/12 Rady Gminy Pacanów z dnia 10 grudnia 2012 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Pacanów nr.....
z dniaw
sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Wprowadzenie nowego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacanów spowodowane jest nowelizacją w 2015r ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dostosowania regulaminu dla potrzeb mieszkańców.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne

WÓJT GMINY
Ingr Wiesław Skojar

UCHWAŁA NR/2015
Rady Gminy Pacanów
z dnia 2015r.

w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki takiej opłaty

Na podstawie art. 6k oraz 6j ust.1 pkt 1, ust.3, ust.3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w § 2 ust. 1 lub 2.
2. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty ustalonej w § 3 ust. 1 lub 2.
3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, ustala się od właścicieli tych nieruchomości ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określoną w § 4 ust. 1 lub 2.

§ 2

1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 4,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.
2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 12,00 zł miesięcznie od jednego mieszkańca jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny

§ 3

1. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny ustala się stawkę opłaty za pojemnik w wysokości:
 - 1) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) - zł
 - 2) pojemnik o pojemności 240 l (0,24 m³) -zł
 - 3) pojemnik o pojemności 1100 l (1,1 m³) -zł

- 4) pojemnik o pojemności (6,8 m³) Kp-7 - zł
2. Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny ustala się stawkę opłaty za pojemnik w wysokości :
- 1) pojemnik o pojemności 120 l (0,12 m³) - zł;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l (0,24 m³) - zł;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l (1,1 m³) - zł;
- 4) pojemnik o pojemności (6,8 m³) Kp-7 - zł.

§ 4

1. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości -..... zł rocznie za 1 domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkową.
2. Ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości - zł rocznie za 1 domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkową

§ 5.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr IX/43/2015 Rady Gminy Pacanów z dnia 24 kwietnia 2015r r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Uzasadnienie do uchwały nr/2015 Rady Gminy Pacanów z dnia 2015r.

**w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
ustalenia wysokości stawki takiej opłaty**

Wypełniając dyspozycję art. 6k oraz 6j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z póź. zm.) – Rada Gminy, zobowiązana jest do podjęcia uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego określającej metodę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jednocześnie objęcie przez Gminę gospodarką odpadami komunalnymi nieruchomości niezamieszkałych, dodanie w znowelizowanej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zapisu w sprawie ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku obliguje Radę Gminy do podjęcia nowej uchwały.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop.

UCHWAŁA NR/2015
Rady Gminy Pacanów
z 2015 r.

w sprawie ustalenia sposobu obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na których w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Na podstawie art. 6j ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Pacanów uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy i na których w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z § 2.

§ 2. 1. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala się sposób obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w ten sposób, że opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej określonej w uchwale na podstawie art. 6k ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na danej części nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w uchwale za pojemnik o określonej pojemności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2016r.

Uzasadnienie do Uchwały Nr...../2015 Rady Gminy Pacanów z dnia2015r.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy ma prawo objąć systemem gospodarki odpadami nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy i na których w części nie zamieszkują mieszkańcy. Uchwała określa warunki objęcia tym systemem ww nieruchomości.

Podjęcie uchwały jest zatem zasadne.

WÓJT GMINY
mgr Wiesława Skoř

UCHWAŁA NR
Rady Gminy Pacanów
z dnia listopada 2015r

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515 .) **Rada Gminy Pacanów** uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonej na terenie gminy Pacanów zgodnie z załącznikami do uchwały.

- 1) Załącznik nr 1 –deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne
- 2) Załącznik nr 1 –deklaracja o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.

§ 2. Deklarację o której mowa w § 1 właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Gminy w Pacanowie w terminach określonych w art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr IX/41/15 Rady Gminy Pacanów z dnia 24 kwietnia 2015r w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr Rady Gminy Pacanów z r.
w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Pacanów w sprawie wzoru deklaracji o
wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Wypełniając dyspozycję art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z póź. zm.) – Rada Gminy, zobowiązana jest do podjęcia uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego określającej wzór deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Jednocześnie Gmina objęła gospodarką odpadami komunalnymi nieruchomości niezamieszkałe, ponadto w znowelizowanej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dodano zapis w sprawie ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.

.W związku z powyższym konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały jest uzasadniona.

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ
MIESZKAŃCY ORAZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH
NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Pola jasne wypełnić czytelnie, czarnym lub niebieskim kolorem

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z póź. zm.).

Składający: **Właściciel nieruchomości .**

Miejsce złożenia deklaracji: **Urząd Gminy Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.**

Termin składania : **W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, zmiana danych w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

WÓJT GMINY PACANÓW
UL. RYNEK 15
28-133 PACANÓW

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwe)

pierwsza deklaracja

zmiana danych zawartych w deklaracji

(dzień –miesiąc- rok)

korekta deklaracji

(dzień –miesiąc- rok)

Uzasadnienie zmiany/korekty

C. 1. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1) Składający (zaznaczyć właściwe)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

2) Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwe)

WŁAŚCICIEL

WSPÓLWŁAŚCICIEL

ZARZĄDCA

UŻYTKOWNIK WIECZYSTY

INNY (wpisać jaki, np. najemca, dzierżawca)

Nazwisko i imię*/pełna nazwa** Składającego deklarację			
Numer PESEL*	Numer NIP**	Adres e-mail (nie wymagane)	Nr telefonu (nie wymagane)

C. 2. ADRES ZAMIESZKANIA*/ ADRES SIEDZIBYSKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

E. INFORMACJE O SPOSOBIE POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI KOMUNALNYMI

Sposób gromadzenia i odbierania odpadów komunalnych (zaznaczyć właściwe)

- selektywny nieselektywny

E.NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI E JEST (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- zamieszkała
- niezamieszkała na której powstają odpady komunalne
- w części zamieszkała oraz w części niezamieszkała na której powstają odpady komunalne

G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

G.1. NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

..... X =
 (liczba mieszkańców) stawka opłaty (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosizł

G.2. NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

..... X =
 (liczba pojemników 120 l) stawka opłaty za pojemnik (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)

..... X =
 (liczba pojemników 240l) stawka opłaty za pojemnik (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)

..... X =
(liczba pojemników H100t) stawka opłaty za pojemnik (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)

..... X =
(liczba pojemników KP-7) stawka opłaty za pojemnik (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosizł

G.3. NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁE I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi

..... + =
Wartość z poz. G.1 wartość z poz. G.2 suma wartości G.1 i G.2.

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosizł

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
data

.....
(czytelny podpis)

I. ADNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz.1619 ze zm.).

Objaśnienia:

*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

**dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

- 1) Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL LUB NIP. Numer Pesel wpisują osoby fizyczne, NIP –osoby prawne lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wyliczenie miesięcznej opłaty dla nieruchomości, stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającej na jednego mieszkańca, uchwalonej odrębną uchwałą Rady Gminy Pacanów.
- 3) Wyliczenie miesięcznej opłaty dla nieruchomości niezabudowanej stanowi iloczyn ilości pojemników oraz stawki opłat uchwalonej odrębną uchwałą Rady Gminy Pacanów.
- 4) Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 5) Właściciel nieruchomości dysponującej większą liczbą nieruchomości składa odrębną deklarację na każdą nieruchomość.

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI
LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE
REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.

Pola jasne wypełnić czytelnie, czarnym lub niebieskim kolorem

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z póź. zm.).

Składający: Właściciel nieruchomości .

Miejsce złożenia deklaracji: Urząd Gminy Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.

Termin składania : W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, zmiana danych w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość opłaty.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

WÓJT GMINY PACANÓW

UL. RYNEK 15

28-133 PACANÓW

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwe)

pierwsza deklaracja

zmiana danych zawartych w deklaracji

(dzień –miesiąc- rok)

korekta deklaracji.....

(dzień –miesiąc- rok)

Uzasadnienie zmiany/korekty.....

C. I. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1) Składający (zaznaczyć właściwe)

osoba fizyczna

osoba prawna

jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

H. ABNOTACJE ORGANU

Pouczenie:

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014r. poz.1619 ze zm.).

Objaśnienia:

*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

**dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

- 1) Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL LUB NIP. Numer Pesel wpisują osoby fizyczne, NIP --osoby prawne lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2) Wyliczenie miesięcznej opłaty dla nieruchomości na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku stanowi iloczyn ilości pojemników oraz stawki opłaty ryczałtowej uchwalonej odrębną uchwałą Rady Gminy Pacanów.
- 3) Przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 4) Właściciel nieruchomości dysponującej większą liczbą nieruchomości składa odrębną deklarację na każdą nieruchomość.

UCHWAŁA Nr / /15

Rady Gminy Pacanów

z dnia 2015 roku.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2016 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2015 r. poz..1515) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t.j. Dz.U. Z 2013 r. poz..1381 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchawala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres 11 kwartałów, będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2015 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów, będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2016 (Monitor Polski 2015.1025) z kwoty 53,75 zł za 1 dt do kwoty 40,00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku..

UCHWAŁA Nr

Rady Gminy Pacanów

z dnia listopada roku

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki mieszkalne lub ich części zajęte na cele mieszkalne.
- 2) budynki lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r Nr 178, poz.1380 z późn zm.)
- 3) budynki lub ich części oraz grunty i budowle stanowiące obiekty użyteczności publicznej zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności obiektów pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn zm.)
- 4) grunty zajęte pod wewnętrzną komunikację gospodarstw rolnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.), sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako „dr”.

2. Zwolnienia, o których mowa w pkt 1-4 nie obejmują budynków i gruntów oraz budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2 . Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr II/12/10 Rady Gminy Pacanów z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie zwolnień w podatkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

UCHWAŁA Nr / /
Rady Gminy Pacanów
z dnia roku.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Pacanów :

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni;
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,51 zł** od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,18 zł** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,73 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **20,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,65 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,63 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **5,04 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XXX/184/12 Rady Gminy Pacanów z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie stawek w podatku od nieruchomości oraz Uchwała Nr XXXII/204/12 z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/184/12 z dnia 20 grudnia 2012 roku..

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku..

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

UCHWAŁA Nr / /15

Rady Gminy Pacanów

z dnia roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.849 z późn. zm.) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Pacanów:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 420 zł.;
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 650 zł.;
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 750 zł.;

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 1100 zł.;
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 1100 zł.;
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1100 zł.;

4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 750 zł.;

6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

7) autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy;

- a) mniejszej niż 22 miejsca - 650 zł.;
- b) równej lub większej niż 22 miejsc - 1150 zł.;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XVIII/104/11 Rady Gminy Pacanów z dnia 25 listopada 2011 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Gminy Pacanów z dnia listopada 2015 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH

w art. 8 pkt 2 USTAWY – samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1600	1600
13	14	1600	1600
14	15	1600	1600
15		1600	1600
Trzy osie			
12	17	1900	1900
17	19	1900	1900
19	21	1900	1900
21	23	1900	1900
23	25	1900	1900
25		1900	1900
Cztery osie i więcej			
12	25	2100	2100
25	27	2100	2100
27	29	2100	2100
29	31	2100	2700
31		2100	2700

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Gminy Pacanów z dnia listopada 2015 r.

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH

w art. 8 pkt 4 USTAWY – ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1900	1900
18	25	1900	1900
25	31	1900	1900
31		1680	2260
Trzy osie i więcej			
12	40	2100	2100
40		2600	2760

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr Rady Gminy Pacanów z dnia listopada 2015 r.

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH

w art. 8 pkt. 6 USTAWY – przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą, prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	850	850
18	25	850	850
25		850	850
Dwie osie			
12	28	900	900
28	33	1100	1100
33	38	1300	1600
38		1600	1900
Trzy osie i więcej			
12	38	1350	1500
38		1350	1600

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Pacanów
z dnia

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2013 r.poz. 1381 z późn. zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j.Dz.U. z 2014 r.poz. 849 z późn. zm.) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz.U z 2013 r. poz. 465 z późn. zm) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza **I NRL-1** Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego - zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku..

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1. Identyfikator podatkowy* NIP lub PEEL

Załącznik Nr
do Uchwały Rady Gminy Pacanów
Nr

I NRL – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO¹

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. z 2013 r. poz. 1381 ze zm.)
Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 465 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi gruntów, nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego:

Wójt Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samodzielnym 4. współposiadacz samodzielnym 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz 9. użytkownik 10. dzierżawca

5. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI (Obręb geodezyjny położenia przedmiotów opodatkowania / numer działki/powierzchnia działki:

6. Rodzaj i data dokumentu, na podstawie którego dokonuje się zmiany oraz numer księgi wieczystej

Akt Notarialny Nr z dnia Nr KW nazwa sądu

Umowa dzierżawy z dnia

Decyzja administracyjna z dnia Nr KW nazwa sądu

Inny powód zmian

B.2 DANE PODATNIKA

7. Nazwisko, imię, data urodzenia podatnika

8. Nazwisko, imię i data urodzenia współmałzonka

9. Imię ojca, imię matki

10. Imię ojca i matki współmałzonka

11. Numer PESEL

12. Numer PESEL współmałzonka

B.3 ADRES ZAMIESZKANIA LUB ADRES DO KORESPONDENCJI

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Numer domu /lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

22. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat).

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji z dnia
3. informacja składana w związku ze zmianą – data zaistnienia zmiany

I. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. m ²
	2. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	24. ha
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. m ²
	- nieużytki	26. m ²
	- drogi wewnętrzne -dr	27. m ²
	- tereny mieszkaniowe	28. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		
Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzona, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych (w blokach) oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	1. mieszkalne - ogółem	29. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych/w budynkach pozostałych	30. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	31. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni )	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem	32. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	5. pozostałych ogółem	33. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust.3-7)	34. zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

(podać powierzchnię, bądź wartość budowlę przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

35. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych,

służące wyłącznie działalności rolniczej- ustawa o podatkach i opłatach lokalnych:

..... m²36. budynki mieszkalne zwolnione Uchwałą Rady Gminy Pacanów nr z m²

37. pozostałe budynki lub ich części zwolnione Uchwałą Rady Gminy Pacanów Nr XXXVII/160/08 z dnia 04 grudnia 2008 r.

..... m²38. inne..... m²**II. PODATEK ROLNY****F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)**

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych					Rowy (wpisać R, Ł lub Ps)
	grunty orne (symbol R)	użytki zielone (symbol Ł, Ps)	grunty rolne zabudowane (symbol BR, B Ł, BPs)	sady (symbol SR, SŁ, SPs)	grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR (symbol Lz)	
I						
II						
III						
III a						
III b						
IV						
IV a						
IV b						
V						
VI						
VI z						
bez klasy						
Razem grunt zadeklarowany niniejszą informacją						39.
Razem powierzchnia gospodarstwa rolnego po dokonaniu zmiany						40.
Grunty pod stawami powierzchnia w ha						
- zarybione (wpisać gatunek ryb)						
- niezarybione						
OGÓLEM :						41.
G. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O PODATKU ROLNYM:						powierzchnia w ha fizycznych
1. Art.12 ust.1 pkt 1 – użytki rolne klasy V, VI, VIz						.....
2. Art.12 ust.1 pkt 1 – grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych						.....
3. Art.12 ust.1 pkt 2 – grunty położone w pasie drogi granicznej						.....
4. Art.12 ust.1 pkt 4 – grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha						.....
5. Art.12 ust.1 pkt 7 – grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej						.....
6. Art.12 ust.1 pkt 10 – grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach						.....
7. Inne zwolnienia i ulgi						.....

III. PODATEK LEŚNY

H. POWIERZCHNIA LASU w ha fizycznych (wynikająca z ewidencji gruntów) w tym:	42.
- lasy zwolnione od podatku leśnego z drzewostanem w wieku do 40 lat	43.
- lasy pozostałe podlegające opodatkowaniu (z drzewostanem w wieku powyżej 40 lat)	44.
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
45. Imię i nazwisko składającego informację:	46. Imię i nazwisko współpodatnika (współmałżonka)
47. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego
49. Kontakt (np. telefonu)	50. Podpis współmałżonka(współpodatnika)
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
51. Uwagi organu podatkowego	
52. Identyfikator przyjmującego formularz	53. Data i podpis przyjmującego formularz

¹ niepotrzebne skreślić

* Identyfikatorem podatkowym jest:

Numer PESEL --- w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

Uchwała
Rady Gminy Pacanów
z dnia.....*17.11.2015r.*.....

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. Z 2014r poz.1118 z późn. zm.) art 18 ust.2 pkt.15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 08.03.1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r poz. 1515) Rada Gminy Pacanów uchwala co następuje:

§1

Uchwala się Program współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie od 01 stycznia 2016 roku.

Uzasadnienie do Uchwały.....
Rady Gminy Pacanów z dnia 17.11.2015r.

Art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. D. U. Z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

~~WIEŚĆ GMINY~~
mgr Wiesław Słoc

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PACANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI W ROKU 2016

Przyjmując Program Współpracy Gminy Pacanów z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Gminy Pacanów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

Ilekroć w programie współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1118 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pacanów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2016, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1118 z późn. zm.);
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1118 z późn. zm.);
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1118 z późn. zm.);
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Pacanów;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Pacanowie;

- **komórecie merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r poz.1118 z późn. zm.);
- **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r poz.1118 z późn. zm.).

§ 2

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Pacanów w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2016.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Pacanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą nr LXVIII/335/10 Rady Gminy Pacanów z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji wynikających z:
 - a). Strategii Rozwoju Gminy,
 - b). Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2015r z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a). zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b). zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

c). wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a). o charakterze informacyjnym;

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu.
- zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,

b). o charakterze promocyjnym;

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c). o charakterze organizacyjnym;

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych, które znajdują się w Pacanowie ul. Rynek 15.
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

§ 7

1. W roku 2016 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- Prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przeciwpożarowej przyrodniczej i środowiskowej,
- Propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno-szkoleniowych,

- Kultywowanie i promowanie lokalnych tradycji,
- Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.
- Bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej.
- Organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
- Organizowanie plenerów, wystaw, konkursów, warsztatów i przeglądów twórczości artystycznych,
- Działanie na rzecz promocji młodych twórców i artystów,
- Wspieranie działalności wydawniczej,
- Organizowanie imprez masowych, w tym szczególnie imprezy pod nazwą "Festiwal Kultury Dziecięcej",
- Produkowanie i opracowywanie materiałów audiowizualnych promujących Gminę Pacanów i region,
- Wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- Wspieranie inicjatyw na rzecz pomocy osobom potrzebującym,
- Realizowanie programów profilaktyczno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- Organizowanie imprez kulturalno-rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,
- Organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w Ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10000,00zł

b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni.

c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,

d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg. następujących zasad:

a) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

b) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków.

c) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 Ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację,

d) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

e) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. d) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,

f) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. d) i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 10

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

2. W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art12, ust 2 pkt 1 lit a-d. Ustawy.

3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje się wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.

4. Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, wniosek ten podlega automatycznie procedurze określonej w § 9 ust.2.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 11

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z stawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta.
5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru,
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 12

Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

- a). uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
- b). braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- c). poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a). I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym (możliwość uzupełnień)
- b). II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a). możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b). kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c). propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d). zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e). wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f). dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,

§ 13

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 11 ust. 2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Pacanów celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:
 - 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Pacanowie, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.

§ 15

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz.267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 16

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
- h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
 7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VII

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 17

Rada Gminy Pacanów uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 18

Wójt Gminy Pacanów w zakresie:

- określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

§ 19

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami,
- zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu Programu współpracy na rok następny,
- koordynowania konsultacji projektu programu,
- redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej Urzędu,
- zbierania danych do aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- wstępnej oceny formalnej ofert w konkursie.
- organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
- publikacji wyników konkursu,
- koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
- poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów.

§ 20

Komórki merytoryczne Urzędu w zakresie:

- przygotowania regulaminów konkursowych,
- oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- przygotowanie umów o dotacje,
- kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 21

Wydział Finansowy w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na program współpracy

§ 22

1. W roku 2016 na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Pacanów przewiduje kwotę 90 000,00 zł

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 23

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi inspektor ds. obywatelskich.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok bieżący Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

§ 24

1. Realizacja Programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.