

Znak: OSO - 341/2/08

GMINA PACANÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na
terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2008/2009*

**/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych/**

*(postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
przewidzianego w ustawie Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004r tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655)*

Kod i nazwa według słownika CPV:

60113100 - 4 – usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

zatwierdzam:

WÓJT GMINY

mgr Wiesław Skop

Pacanów, sierpień 2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2008/2009

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pacanów

z siedzibą w: ul. Radziwiłłowska 2, 28-133 Pacanów, województwo świętokrzyskie, NIP 655-17-90-515, REGON 291010547
tel. (041) 376 54 03, fax. 376 59 80, e-mail: ug@pacanow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego, na stronie <http://www.bip.gminy.com.pl/pacanow/> - zgodnie z zapisami art. 40 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: *dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2008/2009* zgodnie z załączonymi mapami tras w okresie od 1 września 2008r. do 19 czerwca 2009r.

Dowóz odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:

- dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły na zajęcia lekcyjne
- dowóz uczniów do miejsca zamieszkania po zajęciach lekcyjnych

pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii zimowych i ferii letnich.

Łączna ilość dni dowozu w okresie realizacji zamówienia wynosi około 184 dni.

Kod i nazwa według słownika CPV:

60113100 - 4 – usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych

1 Trasa Północna nr 1 – 81,1 km, liczbę uczniów określa załącznik 2

2 Trasa Północna nr 2 – 79,9 km, liczbę uczniów określa załącznik 3

3 Trasa Nadwiślańska nr 1 – 81,4 km, liczbę uczniów określa załącznik 4

Łączna ilość kilometrów zadania – 242,4 km

1. Trasa liczona jest od miejsca położenia szkoły.
2. Wykonawca będzie realizował zadanie zgodnie z wytycznymi zawartymi w załącznikach do SIWZ.

4. OPIS ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia 1 września 2008r. do 19 czerwca 2009r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.;

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia (tj. prowadziły dowóz uczniów do szkół),
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg. kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9 SIWZ

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik 1),
- b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, oraz spełnia wymogi zawarte w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (wg wzoru podanego w załączniku nr 7)
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 8)
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. (załącznik nr 6).
- f) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia potencjału technicznego, jakim dysponuje wykonawca (załącznik 5),

- g) zaświadczenie lub referencje potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia
- h) kserokopia polis ubezpieczeniowych pojazdów
- i) dowód wniesienia wadium.

W przypadku gdy Wykonawca w miejsce któregoś dokumentu, o których mowa w punkcie 9 niniejszej SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości). Wybór aktualnego dokumentu dołączonego do oferty tj. oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, należy wyłącznie do Wykonawcy składającego ofertę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem (potwierdzonym niezwłocznie wysłaniem pisma drogą pocztową) zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.

W przypadku przekazywania oświadczenia, wniosku, zawiadomień lub informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesiona z datą tego dnia.

Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ustawy). Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.gminy.com.pl/pacanow/>

Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

11. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- z zakresu przedmiotu zamówienia mgr Maria Witek, tel. (041) 3765403, w. 29.
- z zakresu procedury przetargowej mgr inż. Piotr Wojciechowski, tel. (041)3765403 w. 15

Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu, tj. 7¹⁵ - 15¹⁵.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 3000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych). W przypadku składania oferty częściowej wadium wynosi 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) na każdą trasę. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój O/Pacanów 58 85170007 0040 0400 0172 0020. Wadia (oryginały)

w formach niepieniężnych należy zdeponować u zamawiającego (w kasie UG w Pacanowie ul. Radziwiłłówka 2 w dni robocze od 8.00 do 13.00). Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kserokopia). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy- (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu.

W przypadku, gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu .

Na opakowaniu muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis :

„Oferta na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2008/2009”

Nie otwierać przed : 13 sierpnia 2008r.,,

Oferent może zmieniać lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” . Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie pok. nr 17 **do dnia 13 sierpnia 2008r. do godz. 10.00** .
- b) Otwarcie ofert będzie jawne i nastąpi w dniu **13 sierpnia 2008r. o godz. 10.30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje zawarte w formularzach ofertowych.
- e) Informacje, o których mowa w podpunktach c i d przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca winien podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za 1 km usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę całkowitą brutto za trasę.
2. W cenie ofertowej brutto mieści się koszt kompletnego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.**KRYTERIA OCENY OFERT**

- a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w dwóch etapach :
 - I etap - ocena w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności oferty
 - II etap - ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.
 W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
 Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto (z podatkiem VAT) – 100%.
 Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formy:

$$(Cn/Cof.b.x100)x100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta , która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiadomi także Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 10** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- a) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- b) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- c) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- d) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawa zamówień publicznych.

23. INFORMACJA ODNOŚNIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

25. INFORMACJA ODNOŚNIE WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. załącznik 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik 2 – mapy trasy północnej nr 1,
3. załącznik 3 – mapy trasy północnej nr 2,
4. załącznik 4 – mapy trasy nadwiślańskiej nr 1,
5. załącznik 5 - potencjał techniczny
6. załącznik 6 - potencjał kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia
7. załącznik 7 - oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz spełnia wymogi zawarte w art. 22
8. załącznik 8 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
9. załącznik 9 - wykaz prac wykonanych w ciągu 3 lat wraz z referencjami
10. załącznik 10 -wzór umowy

Miejscowość, data

Pacanów, dnia 06.08.2008r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Nierep

