

Znak: 01/05/2007 – ZT.

*Klub Sportowy GLKS „Zorza –Tempo” Pacanów  
28-133 Pacanów, ul. Słupska 31, województwo świętokrzyskie,  
tel. (041) 376 50 88, 0503 037 933  
fax. (041) 376 50 88  
e-mail ecb@pacanow.pl*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

### **Rozbudowa stadionu piłkarskiego w Słupi – II etap**

***Tryb postępowania – przetarg nieograniczony  
wartość szacunkowa powyżej 60 000 EURO***

*(postępowanie przetargowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. , (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. nr 19, poz. 177 z poz. zm)*

Kod i nazwa kategorii według słownika CPV:

**CPV 45 212200-8** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.

**CPV 45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

*Zatwierdzam:*

*Prezes Zarządu  
/-/ Czesław Bator*

*Pacanów, czerwiec 2007 roku.*

**Znak: 01/05/2007 – ZT.**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej 60 000 EURO  
**na wykonanie zadania pn.**  
**„Rozbudowa stadionu piłkarskiego w Słupi – II etap”**

CPV 45 20 00 00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

CPV 45 21 22 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych.

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

**Klub Sportowy GLKS „Zorza –Tempo” Pacanów**

28-133 Pacanów, ul. Słupska 31, województwo świętokrzyskie,

tel. (041) 376 50 88, 503 037 933. fax. (041) 376 50 88 e-mail [ecb@pacanow.pl](mailto:ecb@pacanow.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane w dniu 06.06.2007 roku Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych celem publikacji w Biuletynie, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Gminy Pacanów <http://www.bip.gminy.com.pl/przetargi.php>

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest II etap rozbudowy stadionu piłkarskiego, zlokalizowanego w miejscowości Słupia w ciągu ulicy Słupskiej, biegnącej od centrum Pacanowa, w szczególności:

- wykonanie kanalizacji deszczowej pod nawierzchnią dróg wewnętrznych na istniejącym stadionie sportowym. Kanalizacja deszczowa wykonana z kręgów betonowych zbrojonych o średnicy 600 mm, do którego podłączone są sączki odwadniające teren, wpusty ściekowe 6 szt. studnia rewizyjna z kręgów o średnicy 1000 mm.
- wykonanie nawierzchnia asfaltowej o grubości 4 cm po zawałowaniu z profilowaniem podbudowy tłuczniowej masą asfaltową w ilości 50kg/m<sup>2</sup>. Podsypka piaskowa o grubości 10 cm oraz podbudowa – warstwa dolna z tłucznia kamiennego o frakcji 31,5-63 mm o grubości po zagęszczeniu 15 cm, warstwa górna z tłucznia kamiennego o frakcji 4-31,5 mm o grubości po zagęszczeniu 8 cm. Spadek poprzeczny nawierzchni w kierunku wpustów odwadniających 1 %.
- Wykonanie obramowania nawierzchni asfaltowej krawężnikiem betonowym wibroprasowanym 15/30 na ławie z betonu B-10.

Szczegółowy zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji opracowanej przez **S. GLKS „Zorza –Tempo” Pacanów** jak również w załączonym przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:**

7.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności osiągnęli w ciągu ostatnich trzech lat przychody ze sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN rocznie, oraz posiadają zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, a w szczególności zrealizowali jako generalni lub wyłączni wykonawcy z należytą starannością w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 zamówienia o wielkości zbliżonej do będącego przedmiotem przetargu o wartości nie mniejszej niż 400 000. 00 PLN każde).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowania odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 8 SIWZ.

W przypadku kiedy o zamówienie ubiega się wspólnie dwóch lub więcej wykonawców (konsorcjum), są oni zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, w tym do zawarcia umowy. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, kiedy umowa o wykonanie zamówienia publicznego będzie zawierana z kilkoma Wykonawcami występującymi wspólnie do umowy tej zostaną wprowadzone postanowienia ustalające solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w pełnym zakresie.

Wszelkie wymagania dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej specyfikacji jak i z obowiązujących przepisów prawa stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie powierzał podwykonawcom części zamówienia przekraczającej 40% jego wartości.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** **8.1.**

- a) wypełniony formularz ofertowy – (wg wzoru podanego w *załączniku nr 1*)
- b) oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz spełnia wymogi zawarte w art. 22 (wg wzoru podanego w *załączniku nr 2*)
- c) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( *załącznik nr 3*)
- d) wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta;

- e) wykaz osób podstawowego personelu kierowniczego i technicznego, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; (*zał. nr 4*)
- f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w szczególności kserokopie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach niezbędnych do realizacji zamówienia, aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa);
- g) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca; (*zał. nr 5*)
- h) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie; (*zał. nr 6*)
- i) wykaz podmiotów (podwykonawców) , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; (*zał. nr 7*),
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- k) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
- l) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- m) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy,
- n) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- o) Informacja banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- p) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- q) kosztorys ofertowy;
- r) dowód wniesienia wadium.

**8.2** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów określonych w pkt 9.1. litery : j, k, l, m, n, składa stosowne dokumenty zgodne z § 2. 1. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2006. 87. poz 605) Dokumenty w takim przypadku należy złożyć łącznie z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, potwierdzonego wysłaniem pisma drogą pocztową. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informację faksem, zobowiązana jest na żądanie Strony przesyłającej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

## **10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENI**

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Pytania oferentów oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## **11. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Krzysztof Naporowski, tel. (0-41) 376- 50 88 / do 15.00 / i **0503037933** w godz. 8.00- 20.00

## **12. WADIUM**

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **8 000 zł (osiem tysięcy złotych)**. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium pieniężne należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów **64 851700070040040010780003**. Wadia w formach niepieniężnych należy zdeponować u Zamawiającego ( w kasie klubu, ul. Słupska 31, w dni robocze od godz. 12.00 do 15.00). Do oferty należy dołączyć dowody wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść **do dnia 10 lipca 2007 r. do godz. 13.00.**

Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu lub przekazu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego **do dnia 10 lipca 2007 r.**

Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od wyznaczonego terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym zgoda jest

dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

Oferta winna być przygotowana na formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wszystkie dokumenty i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, winno być dołączone jako osobny dokument.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty o których mowa w pkt 9 SIWZ w kolejności jak podano.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane, ponumerowane i zszyte .

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i zaklejonych opakowaniach: wewnętrznym i zewnętrznym.

Na opakowaniach muszą znajdować się następujące oznaczenia:

nazwa i adres Zamawiającego,

nazwa i adres Wykonawcy ( tylko na opakowaniu wewnętrznym),

napis:

***„Oferta na rozbudowę stadionu piłkarskiego – II etap”.***

***Nie otwierać przed : 10 lipca 2007 r. godz. 13.15***

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej , a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

15.1. Oferty należy składać w sekretariacie Europejskiego Centrum Bajki przy ul Słupskiej 31 w Pacanowie **do dnia 10 lipca 2007 r. do godziny 13.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2007r. o godz. 13,15** w sali konferencyjnej Europejskiego Centrum Bajki w Pacanowie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.”**

## **16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Wykonawca winien podać cenę ryczałtową brutto ( z podatkiem VAT) za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej.

W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza budowy, zabezpieczenie i ogrodzenie placu budowy, oznakowanie robót, obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą, ewentualne odszkodowania, ubezpieczenie budowy oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.

Cenę należy określić na podstawie kalkulacji uproszczonej sporządzonej w oparciu o przedmiar robót , dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wizję lokalną terenu budowy i jego otoczenia.

Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót ( załącznik nr 11) jednocześnie uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji projektowej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu przetargu zgodnie z normami technicznymi i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa robót.

Przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego **wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy** przekazanego projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych z załączonym przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

Pominięcie przez Wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego).

Kosztorys ofertowy ma zastosowanie dla potrzeb rozliczenia ewentualnych płatności przejściowych, a także w przypadku zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz ewentualnie uzgodnienia robót zamiennych.

**17. Rozliczenia** pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **18. KRYTERIA OCENY OFERT**

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%.**

Oferta najtańsza z pośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100\% =$  ilość punktów, gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## **19. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.3. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do:

przedłożenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego,

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 8** do niniejszej specyfikacji w

terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów **64 851700070040040010780003**.

Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

## **21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku **Nr 8 – wzór umowy**



## **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **23. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

*Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

*Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz spełnia wymogi zawarte w art. 22*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

*Załącznik nr 4- Wykaz personelu technicznego i kierowniczego*

*Załącznik nr 5 –Wykaz potencjału technicznego*

*Załącznik nr 6 –Wykaz prac wykonanych w ciągu 5 lat wraz z referencjami*

*Załącznik nr 7- Wykaz podwykonawców*

*Załącznik nr 8 – Wzór umowy*

*Załączniki nr 9- Dokumentacja projektowa*

*Załącznik nr 10- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych*

*Załącznik nr 11- Przedmiar robót*

*Pacanów, dnia 06.06.2007r*

*Zatwierdzam*

**Prezes Zarządu**

*/-/ Czesław Bator*