

Zarządzenie Nr 88/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów
z dnia 07.08.2020r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do rozstrzygnięcia przetargu prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2020/2021”

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową w następującym składzie:

1. Piotr Wojciechowski – przewodniczący komisji
2. Kazimierz Zdziebko – członek komisji
3. Dariusz Błach – członek komisji
4. Maria Witek – sekretarz komisji

§ 2

Zatwierdzam regulamin działania komisji przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Wiesław Skop

128

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2020/2021”

Tryb postępowania – przetarg nieograniczony, wartość szacunkowa poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1.

Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej.

§ 2.

Komisja Przetargowa może obradować, gdy jest obecna, co najmniej połowa jej składu osobowego, a wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

1. Komisja przygotowuje i przeprowadza postępowanie przetargowe.
2. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący.

§ 4.

Przewodniczący Komisji Przetargowej, w szczególności:

1. przewodniczy obradom Komisji Przetargowej,
2. organizuje obrady Komisji Przetargowej,
3. instruuje członków Komisji Przetargowej o ustawowych wymaganiach udzielenia zamówień publicznych,
4. zwołuje zebrania Komisji Przetargowej z inicjatywy własnej, Burmistrza lub członka Komisji Przetargowej,
5. nadzoruje pracę Sekretarza Komisji.
6. wnioskuje o zgodę na korzystanie z opinii biegłych (ekspertów).

§ 5.

1. Sekretarz wybierany jest spośród członków Komisji Przetargowej.
2. Sekretarz Komisji Przetargowej w szczególności wykonuje czynności obsługowo-biurowe na rzecz Komisji Przetargowej.

§ 6.

W przypadku, gdy Przewodniczący lub sekretarz Komisji Przetargowej nie mogą pełnić swoich funkcji, Komisja wybiera na czas określony lub do zakończenia postępowania członków, którzy będą pełnić te funkcje.

§ 7.

1. Członkowie Komisji muszą przestrzegać w trakcie wykonywania swych czynności wszystkich obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).
2. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody przewodniczącego, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w szczególności z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
3. Jeżeli w związku z pracą Komisji jej członek otrzymuje polecenie, które w jego przekonaniu jest niezgodne z prawem, godzi w interes zamawiającego lub interes publiczny powinien przedstawić swoje spostrzeżenia przewodniczącemu.
4. Członkowie komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez oferentów, opinii biegłych.
5. Członkowie komisji są odpowiedzialni za przeprowadzenie zgodne z prawem postępowania przetargowego, oraz za przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

Prace Komisji Przetargowej zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów.

Regulamin Komisji Przetargowej zatwierdzam:

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr Wiesław Skop

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji

2. Członek Komisji

3. Członek Komisji

4. Członek Komisji

Wojciech

K. Zmierz

Wojciech

Grzegorz Kosiński

Wojciech