



**Gmina Pacanów**  
**ul. Rynek 15,**  
**28-133 Pacanów,**  
**woj. świętokrzyskie**  
tel. 41 376 54 03, fax: 41 376 59 80  
[www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl) e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl)  
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SIWZ)**

**na usługi**  
**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu**  
**nieograniczonego na zadanie p.n.:**

***„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu  
CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych  
w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1.,  
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym  
dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”***

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)  
i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady  
Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam:

**WÓJT GMINY**

*mgr Wiesław Skon*  
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

Pacanów, sierpień 2012r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(dalej: SIWZ)**

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów  
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie zadania pn.:

**„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu  
CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych  
w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1.,  
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym  
dostępzie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **Gmina Pacanów**

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,

Adres e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl)

Adres strony internetowej: [www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl)

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl) zgodnie z zapisami art.40 ustawy PZP.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

*Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych*

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:  
**79421000-1 – Usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych**
2. Postanowienia ogólne:  
Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu pt. "CHCIEĆ TO MÓC" oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” na podstawie umowy zlecenia.
3. Przedmiot zamówienia dzieli się na cztery części, które obejmują:
  - 1) **CZĘŚĆ NR 1** – pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. "CHCIEĆ TO MÓC" – 60h/miesiąc  
Zadania koordynatora: współpraca z Instytucją Pośredniczącą na poszczególnych etapach realizacji projektu, odpowiedzialność za terminową i jakościową realizację projektu zgodnie z przyjętym planem, zarządzanie zespołem projektowym, przeprowadzenie postępowań w celu wyłonienia Wykonawców na realizację zadań objętych projektem z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, koordynacja i monitoring działań, dbanie o prawidłowe wykorzystanie zasobów materialnych w projekcie, dbanie o optymalizowanie kosztów, nadzór nad realizacją rzeczowo-finansową projektu,
  - 2) **CZĘŚĆ NR 2** – pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych projektu pt. "CHCIEĆ TO MÓC" – 60h/miesiąc

Strona 2 z 12

*„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu  
CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS  
w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym  
dostępzie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”*

Zadania specjalisty: organizacja i prowadzenie biura projektu, organizacja i administracja zajęć, bieżąca obsługa usług i koordynowanie działań, zajęć, opracowywanie, katalogowanie i archiwizacja dokumentów merytorycznych związanych z projektem w zakresie realizowanych zajęć, przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, kontakt z uczestnikami projektu, udział w Komisji Rekrutacyjnej, wykonanie i przeprowadzenie wśród uczestników projektu ankiet monitorujących, aktualizacja strony www., promocja projektu,

3) **CZĘŚĆ NR 3** - pełnienie funkcji koordynatora projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – 100h/miesiąc

Zadania koordynatora: koordynacja pracy zespołu, kontakty z Instytucją Pośredniczącą, kontrola wykonania harmonogramu, zadań w projekcie i budżetu, wyszukanie, przeprowadzenie postępowań w celu wyłonienia Wykonawców na realizację zadań objętych projektem z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzanie sprawozdań w części merytorycznej, analiza finansowa płynności projektu, archiwizowanie dokumentów, sprawdzanie kompletności i poprawności dokumentacji, sporządzanie wniosku o płatność,

4) **CZĘŚĆ NR 4** – pełnienie funkcji specjalisty d/s organizacyjnych projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – 100h/miesiąc

Zadania specjalisty: opieka nad uczestnikami projektu podczas zajęć, ustalenie programu zajęć, przygotowanie dokumentacji zajęć, opracowanie programu zajęć, logistyka zajęć, przygotowanie i dostarczenie zaświadczeń, organizacja biura projektu, sprawozdawczość, udział w Komisji Rekrutacyjnej, opracowanie regulaminu projektu, gromadzenie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, raporty z przeprowadzonych działań, udział w wyborze wykonawców, archiwizacja dokumentacji projektowej, kontrola dokumentów projektowych, sporządzenie listy uczestników projektu, monitoring i raport z monitoringu, promocja projektu.

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, meble oraz materiały biurowe.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu z Unii Europejskiej i budżetu krajowego.

Przewidywana wartość projektu pt. „CHCIEĆ TO MÓC” – **205.696,00 zł.**

Przewidywana wartość projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS” – **180.119,00 zł**

#### **IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba Części - 4.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

#### **VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Od dnia **podpisania umowy** do dnia **30.06.2013r.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Strona 3 z 12

*„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”*

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W zakresie warunku określonego w pkt VIII.1 lit. a) SIWZ tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.  
**Ocena spełniania warunku** będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**) o którym mowa w pkt. IX.2, lit. a) SIWZ.
3. W zakresie warunku wskazanego w pkt. VIII.1, lit. b) SIWZ tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Koordynator winien posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w zarządzaniu projektami EFS. Wymagana jest znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Specjalista ds. organizacyjnych winien posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne oraz co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej.  
**Ocena spełniania warunku** będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**) o którym mowa w pkt. IX.2, lit. a) SIWZ, że Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia oraz dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt IX.2 lit. a) SIWZ.
4. W zakresie warunku określonego w pkt VIII.1 lit. c) SIWZ tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie że dysponuje potencjałem technicznym i osobami potrzebnymi do wykonania zamówienia.  
**Ocena spełniania warunku** będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**), o którym mowa w pkt. IX.2, lit. a) SIWZ, a warunków szczegółowych na podstawie złożonych:
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 4**), o którym mowa w pkt. IX.2. lit. c ) SIWZ,
  - oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z wzorem (**załącznik nr 5**), o którym mowa w pkt. IX.2. lit d)SIWZ
5. W zakresie warunku określonego w pkt VIII.1 lit. d) SIWZ tj. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.  
**Ocena spełniania warunku** będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**) o którym mowa w pkt. IX.2, lit. a) SIWZ.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
**Ocena spełniania warunku** będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z wzorem (**załącznik nr 3**), o którym mowa w pkt. IX.4, lit. a) SIWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. VIII.1. a),b),c),d) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. VIII.2. winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
8. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**wg wzoru załącznika nr 4a**). Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącym tych podmiotów..

9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. VIII.1-6 dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie IX SIWZ.
10. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1 do SIWZ**), oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2 do SIWZ**), wraz z następującymi dokumentami:
    - Część nr 1, 3 - KOORDYNATOR**
      - Kserokopią dyplomu ukończenia studiów wyższych,
      - Zaświadczeniem lub referencjami potwierdzającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami EFS,
      - Oświadczeniem o znajomości przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - Część nr 2,4 - SPECJALISTA DS. ORGANIZACYJNYCH:**
      - Kserokopią dyplomu ukończenia studiów wyższych pedagogicznych,
      - Zaświadczeniem lub świadectwem pracy potwierdzającym co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej.
  - b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru podanego w **załączniku nr 4 do SIWZ**, a w przypadku osób fizycznych CV zawodowe zgodne ze wzorem **załącznika nr 5 do SIWZ**
  - c) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (wg wzoru podanego w **załączniku nr 5 do SIWZ**)
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3 do SIWZ**),
5. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu Wykonawca obowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg wzoru podanego w **załączniku nr 4a do SIWZ**),
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. **IX.4 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
8. Ponadto do oferty należy dołączyć wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru podanego w **załączniku nr 6 do SIWZ**),
9. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:
  - a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,

- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
  - d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
  - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
10. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę załącza się do oferty.
11. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem (Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie I SIWZ).
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi zgodnie z art.27 ust.2 ustawy PZP. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a) **Krzysztof Elias** –Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich, tel. (41) 379-94-04– **w zakresie przedmiotu zamówienia w ramach projektu pt. „CHCIEĆ TO MÓC”**,
  - b) **Natalia Koper** – Dyrektor Gimnazjum Nr 2 im. Batalionów Chłopskich w Ratajach Słupskich, tel. (041) 376-52-04 - **w zakresie przedmiotu zamówienia w ramach projektu pt. „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS”**,
  - c) **Dariusz Błach** – Inspektor ds. inwestycji i pozyskiwania środków unijnych, tel. (41) 376-54-03 wew. 17 – **w zakresie stosowania Ustawy PZP**,
7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Protokół wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.

#### **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.: <http://www.pacanow.pl>. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XII. WADIUM**

1. Zamawiający odstępuje od wnoszenia przez Wykonawców wadium.

## **XIII. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg wzoru podanego w *załączniku nr1* do niniejszej SIWZ),
  - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia wymaga Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. IX niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty (ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez Wykonawcę). W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
5. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
  - b) nazwa i adres Wykonawcy,
  - c) napis:

#### **Oferta na zadanie:**

***„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”***

**Nie otwierać przed: 28.08.2012r. godz 11.15**

6. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona opisem „**ZMIANA**”. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperta dodatkowo winna być oznaczona opisem „**WYCOFANIE**”. Podczas otwarcia ofert, koperty tak oznaczone tj. „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 28.08.2012r. do godz. 11.00.**
2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 28.08.2012r.** o godz. **11.15** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy Pacanów. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Strona 8 z 12

***„Pełnienie funkcji koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu CHCIEĆ TO MÓC oraz koordynatora i specjalisty ds. organizacyjnych w ramach projektu SZKOŁA RÓWNYCH SZANS w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”***



- Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zostaną niezwłocznie przekazane.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- Wykonawca na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej SIWZ winien podać: cenę jednostkową brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT) za 1 miesiąc usługi,
- W cenie jednostkowej brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT) za 1 miesiąc usługi mieści się koszt kompletnego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena jednostkowa brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT) za 1 miesiąc usługi powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

- Termin płatności: do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania faktur częściowych.

#### **XIX. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

- Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz ofert nieodrzuconych) będzie cena ofertowa brutto – znaczenie kryterium 100%.

**Do obliczeń Zamawiający przyjmuje jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc usługi.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b}) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena jednostkowa oferty brutto,  
C<sub>of.b.</sub> – cena jednostkowa brutto oferty badanej,  
100 – wskaźnik stały

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny oraz którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

- Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. XX.3.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXI.1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu w terminie (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

### **XXIII. WZÓR UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ.

### **XXIV. ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany okresu, o którym mowa w pkt VII SIWZ,
- 2) zmian wniesionych do projektu przez uprawniony podmiot,
- 3) zmiany ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc usługi w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 4) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- 5) zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - b) wystąpienia zdarzeń losowych
  - c) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy (termin, zakres, wartość zamówienia).

### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXVI. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

### **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art.180.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

- c) wobec innych czynności niż określone powyżej w ust. 4 pkt. a) i b) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI. (art. 179-198) ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

#### **XXIX. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**


Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje Żadnych wymagań w tym zakresie.

#### **Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. załącznik nr 4a - Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6. załącznik nr 5 - Oświadczenie że osoby uczestniczące w postępowaniu posiadają wymagane uprawnienia,
7. załącznik nr 6 - Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
8. załącznik nr 7 - Wzór umowy,

Pacanów, dnia 17.08.2012r.

Zatwierdzam:

  
WÓJT GMINY  
mgr Wiesław Stoj  
(podpis / pieczęć kierownika Zamawiającego)