**Zapytanie ofertowe**

**na realizację świadczenia usług logopedy**

**- prowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym,** **w tym z dziećmi niepełnosprawnymi**

1. **Zamawiający:**

Gmina Pacanów

   ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów  
   tel. 41 376 54 03, e-mail:ug@pacanow.pl

1. **Przedmiot zamówienia:**

Prowadzenie konsultacji logopedycznych z elementami terapeutycznymi z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Samorządowe Przedszkole w Pacanowie,   
ul. Radziwiłłówka 2, 28-133 Pacanów.

1. **Wymiar czasu pracy**: 2 razy w tygodniu po 5 godzin zegarowych, od poniedziałku do piątku, w dniach i godzinach ustalonych z Dyrektorem Samorządowego Przedszkola w Pacanowie.
2. **Okres realizacji usługi:** 1.09.2021 r. – 31.12.2021 r.
3. **Podstawa zatrudnienia:** umowa zlecenie. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o udokumentowany i prawidłowo zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny.

1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
2. **Wymagania niezbędne:**
3. posiadanie kwalifikacji i doświadczenia do prowadzenie konsultacji logopedycznych z elementami terapeutycznymi z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi,
4. korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
6. nieposzlakowana opinia.
7. **Wymagania dodatkowe:**
8. doświadczenie w pracy (min. 3 lata stażu),
9. posiadanie dodatkowych kwalifikacji w zawodzie,

**8. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Prowadzenie konsultacji logopedycznych lub terapeutycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Wykonawca będzie dokonywał diagnozy wstępnej dziecka oraz diagnozy końcowej po zakończeniu konsultacji logopedycznych lub terapeutycznych z dzieckiem.
3. Tworzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi (lista obecności, karta pracy, dziennik obserwacji).

**9.Wymagane dokumenty:**

1)       formularz ofertowy,

2)       kserokopie dokumentów potwierdzających wyższe wykształcenie, staż pracy,

3)       kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

4)       oświadczenie ( o stanie zdrowia, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw  publicznych, o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne  ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii).

**10. Kryteria doboru ofert:**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego wg kryteriów i przyznanychpunktów:

1. Kwalifikacje (studia wyższe, podyplomowe kierunkowe, kursy specjalistyczne, doświadczenie z pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym z niepełnosprawnościami )

0-50 pkt

1. Cena brutto za godzinę usług logopedycznych (Zamawiający nie będzie ponosić innych kosztów związanych z realizacją świadczenia usługi, jak np. koszty przejazdu) kosztów

0-50 pkt

Maksymalna ilość punktów: 100

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawi w Formularzu oferty będącym załącznikiem do mniejszego zapytania. Cena musi być podana w złotówkach i ma stanowić kwotę brutto.

**11. Termin i miejsce składania ofert:**  
Formularz oferty powinien być podpisany i przekazany wraz załącznikami:

1. do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28–133 Pacanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:" **Zapytanie ofertowe na realizację świadczenia usług logopedy - prowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym,** **w tym z dziećmi niepełnosprawnymi”.**

lub

1. przesłany pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Pacanów, ul. Rynek 15, 28–133 Pacanów w zamkniętej kopercie z dopiskiem:"" **Zapytanie ofertowe na realizację świadczenia usług logopedy - prowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym,** **w tym z dziećmi niepełnosprawnymi”.**

lub

1. drogą e- mail: [sekretariat@ops.pacanow.pl](mailto:sekretariat@ops.pacanow.pl) lub [pacanow@ops.busko.pl](mailto:pacanow@ops.busko.pl)

w terminie do dnia  **26 sierpnia 2021r. do godz. 15.00.** Dokumenty, które wpłyną  po wyżej wymienionym  terminie nie będą rozpatrywane.

**12. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana wykonawcom w formie pisemnej (e-mail).

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z oferentami w przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów.

**RODO - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Pacanów zamieszczona jest w załączniku do niniejszego ogłoszenia.**

Burmistrz Miasta i Gminy

mgr Wiesław Skop

**FORMULARZ OFERTOWY**

NA REALIZACJĘ USŁUG LOGOPEDY

**- prowadzenie konsultacji logopedycznych z dziećmi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w wieku przedszkolnym,** **w tym z dziećmi niepełnosprawnymi**

Dany Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon: …………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………..…

Oferuje Cenę brutto za świadczenie jednej godziny usługi logopedycznej :

……………………………….…….. zł brutto.   
Słownie cena: ………………………………………………………..………………………….

………………………………….. …………………………………..

Miejscowość , data Podpis składającego ofertę

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Załącznik Nr 2. Oświadczenia.
3. Inne wymagane dokumenty.

Załącznik Nr 1

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ...............................................................................................

2. Data urodzenia ...............................................................................................................

3. Dane kontaktowe ..........................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .......................................................................................

.......................................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ..................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy   
 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .......................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów   
 szczególnych ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................... ................................................  
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2

(*miejscowość, data*)

*(imię i nazwisko*)

(*dane kontaktowe)*

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku logopedy.

(*czytelny podpis*)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy Pacanów moich danych osobowych, nie wymaganych przepisami prawa w procesie rekrutacji, a zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

(*czytelny podpis*)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest reprezentowany przez Burmistrza **Urząd Miasta i Gminy Pacanów** adres:ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów woj. świętokrzyskie, telefon: 413765403
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego1,2. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę3.

* 1. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:

1. 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca   
   1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
2. 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
3. 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
   1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.

* 1. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  2. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  3. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
5. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.