



**Gmina Pacanów**  
**ul. Rynek 15,**  
**28-133 Pacanów,**  
**woj. świętokrzyskie**  
tel. 41 376 54 03, fax: 41 376 59 80  
[www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl) e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl)  
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na usługi**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:**

**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy  
Pacanów w 2020r.”**

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

*Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.*

*Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art.24aa ust 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

Zatwierdzam:  
**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY**  
*mgr. Wiesław Skop*  
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, sierpień 2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **CZEŚĆ I.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Zaliczki.
11. Unieważnienie postępowania.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczania ceny.
16. Warunki płatności.
17. Informacje o walutach w jakich odbywać się będą rozliczenia finansowe.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Wzór umowy.
22. Zmiany umowy.
23. informacja dotycząca podwykonawstwa.
24. Pouczenia o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
25. Informacja o dialogu technicznym.

### **CZEŚĆ II.**

1. Opis części zamówienia.
2. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej oraz dynamicznego systemu zakupów.
3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.
7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.
8. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania z art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
10. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
13. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.
14. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

15. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
16. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

### **CZEŚĆ III.**

1. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykaz załączników.

## CZEŚĆ I.

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

#### **Gmina Pacanów**

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,

Adres e-mail kontaktowy w niniejszym postępowaniu: [rk@pacanow.pl](mailto:rk@pacanow.pl), [odpady@pacanow.pl](mailto:odpady@pacanow.pl)

Adres strony internetowej: [www.pacanow.pl](http://www.pacanow.pl)

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2 Przetarg nieograniczony na usługi poniżej kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych

2.3 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art.24aa ust 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.4 Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

2.5 Ochrona danych osobowych.

2.5.1 Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pacanów reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, tel. 41/3765403), zwanym dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. –zwaną dalej „Pzp”), „Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Pacanów”, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 689) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej<sup>1</sup>.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych -przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp<sup>3</sup> ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników<sup>4</sup>.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych –na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu  
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu<sup>5</sup>, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO –prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust.1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

<sup>1</sup> W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

<sup>2</sup> Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

<sup>3</sup> Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

<sup>5</sup> Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

<sup>6</sup> Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Pacanów w 2020r”.**

3.2. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Pacanów. Zakres zamówienia dotyczy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (przedsiębiorcy, którzy dobrowolnie złożyli stosowne pisemnie oświadczenie o uczestnictwie w systemie odbioru odpadów), oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, z terenu Gminy Pacanów. **UWAGA: niniejsze zamówienie udzielone zostanie na okres 4 miesiące 2020r.**

3.2.1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Pacanów, liczącej na dzień 31.12.2019 r. wg. ewidencji osób ok. 7477 mieszkańców (na terenie 28 sołectw: Biechów, Biskupice, Chrzanów, Grabowica, Karsy Dolne, Karsy Duże, Karsy Małe, Kępa Lubawska, Komorów, Kółko Żabiectkie, Książnice, Niegosławice, Oblekoń, Pacanów, Podwale, Rataje Karskie, Rataje Słupskie, Słupia, Trzebica, Wola Biechowska, Wójcza, Wójczka, Zborówek, Zborówek Nowy, Zołcza - Ugory, Żabiec, Kwasów, Sroczków.

Liczba osób zamieszkałych stale na dzień 04.08.2020 r. wg. złożonych deklaracji: 5715 mieszkańców.

Liczba złożonych deklaracji z budynków zamieszkałych na dzień 04.08.2020 r. to 1990 szt.

Liczba nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady ok. 77 posesji.

Liczba domków letniskowych ok. 38 posesji.

W/w liczba nieruchomości z których odbierane będą odpady może ulec zmianie w ciągu trwania zadania.

3.2.2 Zakres zamówienia obejmuje odbiór i transport:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w workach i pojemnikach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wystawionych na trasie odbioru w ilości ok. 610,95 Mg/rok (**szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy – 4 miesiące – ok. 200 Mg.**). Worki na w/w odpady zabezpieczają właściciele posesji we własnym zakresie;
- b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów w ilości 198,32 Mg/rok (**szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy – 4 miesiące – ok. 65 Mg.**):
  - papier i tektura,
  - szkło białe i kolorowe,
  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal.
- c) odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
  - tworzywa sztuczne i metal, papier i tekturę, szkło, odpady wielkogabarytowe, elektroodpady,
  - zużyte opony, odpady budowlane pochodzące z drobnych remontów, przeterminowane leki (z punktów utworzonych w 2-ch aptekach), odpady biodegradowalne, popiół.

Ilości odebranych odpadów z PSZOK w tym:

- zużyte opony - 5,45 Mg/rok (**szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy – 4 miesiące – ok. 1,80 Mg.**)
- odpady wielkogabarytowe – 119,95 Mg/rok (**szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy – 4 miesiące – ok. 40 Mg.**)
- odpady betonu i gruzu – 5,08 Mg/rok (**szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy – 4 miesiące – ok. 1,70 Mg.**)
- elektroodpady – 1,96/rok Mg (**szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy – 4 miesiące – ok. 0,65 Mg.**)
- leki - 0,010Mg

Masa odpadów podana w niniejszym punkcie jest wielkością orientacyjną, wynikającą z danych o ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Pacanów w ciągu ostatnich 7 miesięcy. Do celów opracowania oferty składanej w niniejszym postępowaniu należy przyjąć ilości odpadów za okres obowiązywania umowy tj. 4 miesiące 2020 r. – 309,16 Mg

3.2.3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- a) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- b) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- c) pojemniki na odpady o pojemności 1 100 l;
- d) pojemniki KP 7, o pojemności 7,0 m<sup>3</sup>

- e) pojemniki, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 80 l do 120 l,
- 3.2.4. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory:
- a) **kolor niebieski** na papier i tektura, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji z napisem „Papier”;
  - b) **kolor żółty** na tworzywa sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
  - c) **kolor zielony** na szkło białe i kolorowe z napisem „Szkło”;
  - d) **kolor brązowy** na odpady biodegradowalne z napisem „Bio”;
  - e) **kolor czarny** na odpady pozostałe po segregacji i niesegregowane (zmieszane).
- 3.2.5. Worki na odpady segregowane z folii polietylenowej o grubości min.0,06mm, dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca w ilości koniecznej do zebrania segregowanych odpadów. Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy. Worki do selektywnej zbiórki powinny być odpowiednio opisane. Odbierając odpady segregowane wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi minimum taką ilość worków danego koloru jaką zabrał.
- 3.2.6. Wykonawca dostarczy do Urzędu Miasta i Gminy worki do selektywnej zbiórki odpadów po 500 szt. każdego koloru w pierwszym miesiącu świadczenia usługi oraz na każde zgłoszenie, potrzebnej ilości worków.
- 3.2.7. Wykonawca wyposaży w pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- a) 10 pojemników 1100 l po 2 szt. na odpady: bio, papier, plastik i metal, odpady wielomateriałowe oraz szkło, popiół,
  - b) 4 pojemniki KP 7, na odpady budowlane, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady – pojemniki otwarte bez pokryw.
  - c) 2 pojemniki na zbiórkę przeterminowanych leków o pojemności min. 80 l (pojemniki należy dostarczyć do dwóch aptek na terenie Pacanowa),
- 3.2.8. Wykonawca wyposaży na własny koszt Urząd Miasta i Gminy Pacanów w 3 pojemniki 1100 l z opcją zamykania.
- 3.2.9. Odbiór odpadów.
- a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz odpady bio (worki czarne i brązowe) z posesji odbywać się będzie **raz w miesiącu** zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy. W przypadku Domu Pomocy Społecznej w Słupi i Samorządowego Przedszkola w Pacanowie **dwie razy w miesiącu**, na zgłoszenie telefoniczne.
  - b) Odbiór segregowanych odpadów komunalnych z posesji odbywać się będzie **raz w miesiącu** zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy (dotyczy tylko odpadów gromadzonych w workach żółtych, niebieskich i zielonych).
  - c) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie się odbywał **co najmniej raz w miesiącu** (dotyczy również opróżniania pojemników na przeterminowane leki w aptekach), a w przypadku wystąpienia takiej konieczności, na każde wezwanie Zamawiającego, lecz nie częściej niż 3 razy w miesiącu. Odpady biodegradowalne gromadzone w workach brązowych będą odbierane z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na wezwanie Zamawiającego w trakcie odbiorów odpadów zmieszanych na terenie Gminy.
  - d) W przypadku budynku bloku mieszkalnego w Pacanowie oraz nieruchomości gromadzących odpady w pojemnikach KP7 odbiór odpadów odbywać się będzie po zgłoszeniu wypełnienia pojemnika KP7 lecz **nie rzadziej niż raz w miesiącu**. (w przypadku DPS Słupia i Przedszkole Samorządowe w Pacanowie 2 razy w miesiącu)
  - e) Odbiór odpadów z aptek na terenie Gminy Pacanów będzie się odbywał na każde wezwanie Zamawiającego lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu i nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
- 3.2.10. Odpady należy transportować **wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych ZGOK Sp. z o.o. Rzędów** z wyłączeniem przeterminowanych leków. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie załadunku.
- Przeterminowane leki Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie. W przypadku wystąpienia awarii RIPOK dla regionu 5 należy transportować do zastępczej instalacji dla tego regionu.
- 3.2.11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową zbiórkę i transport odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.



3.2.12. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.2.13. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach.

3.2.14. Odbiór odpadów segregowanych może być realizowany jednym wyspecjalizowanym pojazdem **nie dokonując mieszania** frakcji odpadów selektywnie zebranych w poszczególnych kolorach worków.

3.2.15. Odbiór i transport odpadów winien odbywać się w dniu zbiórki odpadów w godzinach przyjmowania odpadów przez z RIPOK w Rzędowie.

3.2.16. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.2.17. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

3.2.18. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia comiesięcznych kontroli gospodarstw, z których odbierane są odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (tj. w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa), Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego, lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (w postaci elektronicznej) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

3.2.19. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego udostępni wydruk GPS pojazdów obrazujący trasy ich przejazdów.

3.2.20. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

a) Informację, w formie pisemnej, o masie odpadów dostarczonych każdym pojazdem do RIPOK w Rzędowie podczas każdego odbioru z terenu Gminy Pacanów zawierającą następujące dane:

- nr rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady,
- masę własną pojazdu, masę całkowitą i masę odpadów przewiezionych pojazdem.
- datę i godzinę ważenia pojazdu,
- informację o rodzaju odpadów zgodnie z obowiązującymi kodami odpadów,

**Ważenie pojazdu i odpadów może być wykonywane wyłącznie z wykorzystaniem urzędzeń posiadających aktualną legalizację potwierdzoną przez Urząd Miar zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający ich legalizację Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolnego zważenia na koszt Wykonawcy, odpadów zebranych na terenie Gminy Pacanów, we wskazanym przez siebie punkcie wyposażonym w legalizowaną wagę.**

b) Roczne sprawozdanie zgodne z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

c) Wykonawca będzie dostarczał w/w dokumenty zamawiającemu informację o ilości zebranych odpadów i ilości przekazanych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Dokumenty z pkt a-c Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu do **10 dnia miesiąca po miesiącu w którym nastąpił odbiór.**

3.2.22. W przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt, odebrać odpady w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.

3.2.23. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do wykonywania umowy, bez wcześniejszego powiadomienia o jej przeprowadzeniu Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę pojazdów przed rozpoczęciem pracy, w tym m.in. w zakresie sprawdzenia zawartości skrzyni ładunkowej w każdym dniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu

Gminy Pacanów realizowanej na podstawie przedmiotowej umowy, bez wcześniejszego powiadomienia o jej przeprowadzeniu.

3.2.24. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacanów.

3.2.25. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.2 SIWZ jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3.2.26. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów

90.51.13.00-5 – usługi zbierania śmieci

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.09.2020 do 31.12.2020**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

*Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.*

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie :

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- braku podstaw do wykluczenia
- potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

Oświadczenia o których mowa powyżej należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, w tym załącznik nr 2 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 3 w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania. Zamawiający dopuszcza zamiast załączników o których mowa powyżej złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia, jeżeli będzie zawierało pełne dane informacyjne o wykonawcy oraz pełne informacje wymagane niniejszą SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów bezpłatnych w ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z tymi dokumentami.

W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca winien wnioskować aby, Zamawiający uwzględnił te dokumenty. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust 2f ustawy Pzp do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania .

## 5.2. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

### 5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) zezwolenie na transport odpadów - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797). Zgodnie z zapisami cyt. ustawy (art. 233 ust. 1), zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas, na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak, niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym. Zgodnie z art. 234 ust. 1 u.o. w związku z art. 238 ust. 1u.o. rejestr powinien zostać utworzony najpóźniej do dnia 24 stycznia 2018 r.,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów, o którym mowa w art. 9b - 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika

z odrębnych przepisów, w szczególności:

- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

### 5.2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

- a) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 5.1.

### 5.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi obejmującej wykonanie lub wykonywanie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych o wartości zamówienia przekraczającej 100 tys. złotych z terenu objętego usługą (np. z terenu jednej gminy) o czasie świadczenia usługi nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy,
- b) Dysponuje potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia:
  - samochodami specjalistycznymi na poziomie odpowiadającym liczbą i rodzajem pojazdów, których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013r. poz.122) – oznacza to, że w posiadaniu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winny znajdować się minimum:
    - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
    - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
    - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
    - jeden pojazd o ładowności do 3,5 tony umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości trudno dostępnych,
    - urządzenie do opróżniania pojemników typu „dzwon” oraz KP7, spełniające wszelkie wymagania określone cytowanym wyżej Rozporządzeniem,
    - bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Pacanów, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz.122).

## 5.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

### 5.3.1. Razem z ofertą:

- a) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ



5.3.2. Na wezwanie zamawiającego:

- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu –(wykaz usług wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 SIWZ),
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 SIWZ)

Uwaga:

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz o którym mowa w pkt 8.3. a) dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.4.2 Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.1. lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.2.1. i 5.2.3., lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.2.1 – 5.2.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

5.8. Dokumenty wskazane w sekcji 5.1. – 5.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.10. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.1. składa się w formie oryginału.

5.11. Dokumenty wskazane w sekcji 5.2.1 – 5.3. składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

5.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.24 ust1 oraz ust 5 pkt1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust1 pkt 12-23 ustawy Pzp.:

6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228.);

6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**Razem z ofertą:**

6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 10 SIWZ.

**Na wezwanie Zamawiającego:**

6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji 6.3.2 i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.3 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2 – 6.3.3 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3.2 – 6.3.3 lub 6.4 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

6.8. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 – 6.3.3 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.11. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

6.13. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP). Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

7.1. **Ofertę stanowi formularz ofertowy** (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do SIWZ) i inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

7.2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2** do SIWZ).

7.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:



a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (wg wzoru podanego w załączniku nr 3 do SIWZ),

7.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 7.4 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z. 2013r. poz. 231 z dnia 19 lutego 2013r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

7.7. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- e) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.8. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie załącza do oferty.

7.9. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –

Prawo pocztowe (Dz. U z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów pkt 3.

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej:

- a) Poczta elektroniczną: [rk@pacanow.pl](mailto:rk@pacanow.pl) lub [odpady@pacanow.pl](mailto:odpady@pacanow.pl)
- b) Faksem na numer telefonu: (41) 376 59 80
- c) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacjach których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- d) Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.4 Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- a) Piotr Wojciechowski , tel. 41 376 54 03 wew. 24  
b) Ewelina Czech, tel. 41 376 54 03 wew. 17.
- 8.5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 8.6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- 8.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert ( kwota zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7 lit. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8 . Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7a.
- 8.9. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 8.10. Wniosek przekazany za pomocą poczty, faxu lub droga elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
- 8.11. Wniosek powinien być opatrzony nazwą i adresem składającego go Wykonawcy.
- 8.12. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią wniosku (bez ujawniania danych dotyczących Wykonawcy, który go złożył będą zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.
- 8.13. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
- 8.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 8.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 8.16. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8.17. Dokonane w powyższy sposób zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będą one dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- 8.18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
- 8.19. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie Internetowej <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

9.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 3 000,00 zł (*trzy tysiące złotych*). Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy PZP tj.; w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r.. poz. 359 ze zm.). Wykonawca który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów 58 85170007 0040 0400 0172 0020 z dopiskiem:

*Wadium w postępowaniu na wykonanie zadania pn.: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Pacanów w 2020r”.*

9.2. Wadia w formach niepieniężnych należy dołączyć w oryginale do oferty.

9.3. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia **27.08.2020 r. do godz.11.00**

9.5. Zamawiający (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy PZP) zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.

9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy z sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takiego zabezpieczenia żądano).

9.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.8. Zamawiający zatrzyma również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9.9. Pozostałe przypadki zwrotu lub zatrzymania wadium zawarto w art. 46 ustawy PZP.

## **10. ZALICZKI.**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia

## **11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

11.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
- c) w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 pkt 2 ustawy Pzp).

12.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ( art. 85 pkt. 4 ustawy Pzp).

12.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

13.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz OFERTY sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie załączonej kopii.

13.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określona rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.

13.4 Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 3 można ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.

13.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

13.6 Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

13.7 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach bez dokonywania zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.

13.8 Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

13.9 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 § 2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

13.10 Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz ponumerowane kolejnymi numerami.

13.11 wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.

13.12 W przypadku, gdy Wykonawca złożył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia na każdej stronie winna być potwierdzona stwierdzeniem „**Za zgodność z oryginałem**” oraz opatrzona podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.

13.13 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

13.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje



posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. 13.15 Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13.16. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13.17. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13.18. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie treści oferty bez ich uszkodzenia. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów**

i zamieścić poniższą treść:

**Oferta na: „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu gminy Pacanów”**

**Nie otwierać przed: 27.08.2020 r godz. 11.15**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

13.19. Wszelkie konsekwencje z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

13.21. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 27.08.2020 r. do godz. 11.00.**

14.2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

14.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27.08.2020r.** o godz. **11.15** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz wartości innych kryteriów oceny ofert.

14.6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy.

14.7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

15.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie określone w oparciu o faktycznie wykonaną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów zebranych z terenu gminy Pacanów i zaoferowaną ceną za 1 Mg

odebranych odpadów. W złożonej ofercie Wykonawca w ofercie winien podać cenę za odbiór i transport 1 Mg [1 tony] odpadów niezmienną w całym okresie obowiązywania umowy wraz z obowiązującym podatkiem VAT. W formularzu ofertowym Wykonawca w formularzu ofertowym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ podaje Cenę ofertową brutto za 1 Mg odpadów, wartość netto za 1 Mg odpadów, oraz wartość całkowitą brutto wynikającą z przeliczenia ceny jednostkowej i szacunkowej masy odpadów podanej w SIWZ. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym również wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymogów określonych w niniejszej SIWZ. Ustala się, iż w trakcie trwania zamówienia podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie

15.3. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub błędów w przekazanym przez Zamawiającego opisie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i umożliwienia dokonania wszystkim Wykonawcom prawidłowej wyceny. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

## **16. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

16.1. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury (data wpływu faktury do siedziby Zamawiającego) przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

16.2. Wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie za wykonane usługi, płatne na podstawie sporządzonego sprawozdania oraz faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę. Kwota wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej z oferty Wykonawcy i rzeczywistej ilości odebranych odpadów z terenu gminy w danym miesiącu.

16.3 Wykonawca, przed złożeniem faktury, w terminie do 10 dni od ostatniego dnia miesiąca w trakcie którego dokonano odbioru odpadów, przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonego odbioru odpadów w danym miesiącu. Sprawozdanie winno zawierać:

- a) informację o ilości zebranych odpadów, wraz z dokumentami ważenia potwierdzającymi ilość odebranych odpadów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- b) informację o ilości wydanych worków do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) informację o kontroli selektywnie zbieranych odpadów (niezależnie od niniejszej informacji Wykonawca w terminie 3 dni od dnia wykonania odbioru odpadów poinformuje Zamawiającego o ilości i adresach posesji na których prowadzona była nieprawidłowa segregacja odpadów).

W/w sprawozdanie nie może być przekazana Zamawiającemu po dostarczeniu faktury za wykonany odbiór odpadów w danym miesiącu.

## **17. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE.**

17.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena odbioru 1 Mg odpadów brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Termin Płatności Faktury (TP)	40 %	40 punktów

18.2. Każda oferta otrzyma ilość punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + TP$$

gdzie:

SIWZ na zadanie pn. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Pacanów w 2020 r.



LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena odbioru 1 Mg odpadów brutto ”

TP – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Termin Płatności Faktury”

61.3. W przypadku kryterium „Cena odbioru 1 Mg odpadów brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$C = (\text{Najniższa cena ofertowa/Cena oferty badanej}) \times 60$$

*Zamawiający przy obliczeniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena odbioru 1 Mg odpadów brutto” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku( i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

18.4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin Płatności Faktury”.

Zamawiający w kryterium „Termin Płatności Faktury” przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 40) zgodnie z punktacją:

- a) termin płatności faktury do 14 dni – 0 pkt;
- b) termin płatności faktury do 30 dni – 40 pkt;

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać termin płatności faktury. Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

W przypadku braku deklaracji co do terminu płatności w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna iż Wykonawca zadeklarował że termin płatności wynosi 14 dni, a tym samym w w/w kryterium otrzymuje 0 pkt.

18.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny oraz którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

18.6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. 61.8.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18.10. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

19.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu w terminie (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19.7. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Umowa winna przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum, zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:

- a) określenie celu gospodarczego dla którego została zawarta umowa,
- b) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- c) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego,
- f) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców,
- g) zapis mówiący, że Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

20.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

20.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.3. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może zostać zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu Zdroju o/Pacanów Nr 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020.**

20.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku, oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **21. WZÓR UMOWY.**

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

## **22. ZMIANY UMOWY.**

22.1. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

22.2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- b) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- c) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi ustawowa zmiana zakresu umowy w stosunku do treści oferty jak również jeżeli nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku VAT,
- d) Zmiana całkowitej wartości umowy – z uwagi na rozliczenie uwzględniające stałą stawkę za odbiór 1 Mg odpadów i zmienną ilość odebranych odpadów.

## **23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA.**

23.1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

23.1.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

23.1.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

23.1.4. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.2 SIWZ

- b) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- c) Dla udokumentowania tego faktu Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z podwykonawcą złoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę.
- d) Ponadto dla udokumentowania tego faktu, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca/podwykonawca, w terminie 5 dni od daty pisemnego wezwania, przedstawi zamawiającemu w formie pisemnej wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują.

23.2. Wykonawca w pełni odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

23.3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

23.4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy wraz z fakturą za wykonaną usługę należy przedłożyć dowód zapłaty podwykonawcy należnej mu kwoty, lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu płatności za wykonane prace przez wykonawcę.

#### **24. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.

24.5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.



## **25. INFORMACJA O DIALOGU TECHNICZNYM.**

25.1. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **CZEŚĆ II**

### **1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

1.1 Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części

### **2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

2.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

2.2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

### **3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.**

3.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

### **4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.**

4.1. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje ofert wariantowych.

### **5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

5.1. Strona internetowa zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

5.2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [rk@pacanow.pl](mailto:rk@pacanow.pl) lub [odpady@pacanow.pl](mailto:odpady@pacanow.pl)

5.3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

### **6. INFORMACJE DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONANWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH.**

6.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

6.2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

7.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

8.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **9. WYMAGZANIA Z ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP.**

9.1. Z uwagi na charakter zamówienia zamawiający przy opisie przedmioty zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

### **10. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

SIWZ na zadanie pn. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Pacanów w 2020 r.

10.1. Zamawiający nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

#### **11. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

11.1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

#### **29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.**

12.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są w projekcie umowy i w SIWZ.

#### **30. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY.**

13.1. Nie dotyczy

#### **14. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2A.**

14.1. Nie dotyczy

#### **15. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST 2 USTAWY PZP.**

15.1. Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### **16. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

16.1. Nie dotyczy

### **CZEŚĆ III**

#### **1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

1.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji papierowej zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego Wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

1.2. SIWZ przekazywane jest bezpłatnie.

#### **2. UDOŚTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

2.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

#### **3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

- a) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- c) załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- d) załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,



- e) załącznik nr 5 - Wykaz usług
- f) załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- g) załącznik nr 7 – Wzór umowy

BURMISTRZ  
MIASTA GMINY  
mgr Wiesław Skop