**Załącznik Nr 4**

Znak sprawy: OPS.3.2020

Pacanów dn. 17.12.2020 r.

**UMOWA NR /2020**

w dniu ......................... r. w .................................... pomiędzy ***Gminą Pacanów***-***Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Pacanowie ,***ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, NIP 655-179-05-15 reprezentowaną na mocy upoważnień Burmistrza Miasta i Gminy Pacanów przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, **a ......................................................................,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **...............................................................................................,** ul. ................................................., .................................................., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego pod ................................ nr NIP: .............................................., REGON: ............................................., reprezentowaną przez ………………............................................... zwanego dalej „Wykonawcą”,

strony zawierają umowę w wyniku wyboru najkorzystniej oferty przez Zamawiającego Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, tj. na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, na warunkach określonych w postępowaniu o następującej treści:

**§ 1**. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na jednorazowej sprzedaży i dostawie sprzętu do zapobiegania rozprzestrzenianiu zakażeń, dezynfekcji w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla potrzeb Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie w ramach projektu pn. „Aktywizacja szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa IX -Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1-Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

2. Szczegółowy wykaz środków, o których mowa w ust. 1, z ceną jednostkową brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2. 1**. Wykonawca dostarczy do Miejskiego-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pacanowie asortyment stanowiący przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy (w godzinach 7.00-15.00).

**2.** Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 1 dzień roboczy przed tym terminem.

3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy oferowany Zamawiającemu pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji, jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszącym znamion użytkowania, nie jest objęty prawami osób trzecich i jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, spełnia normy stawiane przez prawo polskie oraz spełnia wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE oraz wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanego pod adresem: https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go zrealizować

z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wszystkie środki powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.

**§ 3. 1**. Odbiór przedmiotów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.

**2.** W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy ze złożonym zamówieniem lub/i zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych –do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego przez Zamawiającego zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tej okoliczności przez Zamawiającego.

**§ 4. 1**. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, z uwzględnieniem oferty Wykonawcy nie przekroczy kwoty **….................... zł netto**(słownie: ….............................. ) plus 8 % i 23% VAT w łącznej wysokości …............................. zł (słownie: …………………….............................................), tj. …..........................**zł brutto** (słownie: ….............................................................................................................................).

**2**. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury wystawianej przez Zamawiającego po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1, przez osoby uprawnione ze strony wykonawcy i Zamawiającego.

**3**. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto …………………………………………………., z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji, z uwzględnieniem ust. 4. Wykonawca oświadcza, ze wskazane konto jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.

**4**. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 i 2, zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

**5**. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art.106 e ust. 1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. Wzoru:

**Nabywca: Gmina Pacanów**

NIP: 655-179-0515

**Odbiorca (płatnik): Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

28-133 Pacanów;

ul. Rynek 15.

**6.** Zakup współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**7.** Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 5**. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1/ z ramienia Wykonawcy -…………………………...…………………………....

2/ z ramienia Zamawiającego - Kierownik MGOPS: Edward Wojniak.

**§ 6.**1. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania reklamacji (złożonej telefonicznie i potwierdzonej za pomocą faksu lub e-maila).

2. Wszelkie koszty rozpatrzenia reklamacji ponosi Wykonawca.

3. Zawiadomienie o reklamacji, niezwłocznie po jej ujawnieniu, zostanie złożone telefonicznie Wykonawcy oraz potwierdzone za pomocą faksu lub e-maila na dane kontaktowe podane w ofercie.

4. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację i niezastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym w ust. 1 powyżej uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą umową. Koszty i ryzyko tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.

**§ 7. 1**. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminie realizacji dostawy określonej w § 2 ust. 1 –w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru,

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności środków określonym w § 6 i § 3 ust. 2–w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru,

3) za niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

**2**. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Zamawiającemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**3.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**4.** W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.

**5.**W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

**§ 8. 1**. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień umowy również w przypadku:

1) Gdy produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać parametry określone przez Zamawiającego, za cenę określoną w ofercie Wykonawcy i umowie;

2) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

3) Zmiany stawki podatku VAT.

4.Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5.Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 9**. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

2) w razie opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez Wykonawcę jeżeli opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni,

3) w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową pod względem ilościowym lub jakościowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

2.Zamawiajacy może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3.Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem oświadczenia o odstąpieniu składanego w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, dla skuteczności którego wystarczające jest przesłanie oświadczenia drogą elektroniczną na adres e-mail: ...................................................................

**§ 10.**W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

**Załącznik nr 2**

**Protokół odbioru końcowy**

**Przedmiot zamówienia:**

**„..........................................................”***,* zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……

**Zamawiający:**

***Gminą Pacanów/***-***Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pacanowie ul. Rynek 15*** , 28-133 w Pacanowie, NIP 655-179-05-15

**Wykonawca:**

…………………………………..

**Umowa z dnia …..............................……..**

Niniejszy protokół zatwierdzony w dniu ………………. stanowi potwierdzenie należytego wykonania dostawy asortymentu.

Koszt brutto za wykonanie ww. zakresu usługi wynosi …………….. zł

Zamawiający wnosi/nie wnosi\* zastrzeżeń do wykonanego zlecenia.

UWAGI: ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....................................................................................................

**Przedstawiciel WykonawcyPrzedstawiciel Zamawiającego**

(podpis i data)(podpis i data)

\*należy skreślić niewłaściwe