



Gmina Pacanów
ul. Rynek 15,
28-133 Pacanów,
woj. świętokrzyskie
tel. 41 376 54 03, fax: 41 376 59 80
www.pacanow.pl e-mail: ug@pacanow.pl
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SIWZ)

na dostawy
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, październik 2018r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
5a Podstawy wykluczenia
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Unieważnienie postępowania
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ II.

1. Opis części zamówienia
2. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej oraz dynamicznego systemu zakupów
3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny,
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach
7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej
8. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
9. Wymagania z art. 29 ust 3a ustawy Pzp
10. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

13. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy
14. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a
15. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp
16. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

CZĘŚĆ III.

1. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wykaz załączników

CZĘŚĆ I.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,

Adres e-mail: inwest@pacanow.pl

Adres strony internetowej: www.pacanow.pl

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przetarg nieograniczony na dostawy poniżej kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art.24aa ust 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.
5. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Pacanowie jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Pani Katarzyna Jakubiec, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE (jeżeli dotyczy);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych (benzyna bezołowiowa PB 95 oraz olej napędowy ON) według potrzeb Urzędu Gminy w Pacanowie w okresie 36 miesięcy kalendarzowych, począwszy od dnia podpisania umowy, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę tj. na stacji paliw lub punkcie tankowania usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Pacanów.
2. Zakres zamówienia i przewidywane szacunkowe ilości paliwa w okresie realizacji umowy :
 - a. olej napędowy ON: **67 000** litrów.
 - b. benzyna bezołowiowa Pb 95: **18 500**litrów.
3. Rzeczywiste ilości realizowanych w trakcie umowy dostaw będą wynikały z aktualnych potrzeb zamawiającego. Określone ilości paliw płynnych są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości paliw płynnych faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb nie będzie to leżało w interesie zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez zamawiającego przedmiotu umowy, wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Dostawa paliwa odbywać się będzie poprzez sukcesywne tankowanie pojazdów, maszyn i urządzeń będących własnością Zamawiającego według aktualnych potrzeb na stacji paliw Wykonawcy. Przy każdym tankowaniu wydawany będzie dowód pobrania paliwa w formie WZ-ki z podaniem danych m.in. dotyczących: numeru rejestracyjnego pojazdu pobierającego paliwo, a w przypadku braku rejestracji rodzaj pojazdu urządzenia pobierającego paliwo, nazwiska kierowcy/pracownika dokonującego zakupu, daty tankowania, rodzaju i ilości pobranego paliwa, ceny jednostkowej bez upustu za litr, wysokość upustu, ceny

5. SIWZ na zadanie pn. „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie”

jednostkowej z upustem, wartości netto i brutto, natomiast rozliczenie dostawy odbywać się będzie bezgotówkowo zgodnie z fakturą zbiorczą, wystawianą 1 raz w miesiącu.

5. Paliwo pobierane ze stacji paliw będzie wykorzystywane również przez pojazdy zarejestrowane lecz nie posiadające tablic rejestracyjnych (maszyny budowlane) oraz gminne urządzenia techniczne. W związku z powyższym nie dopuszcza się możliwości realizacji zamówienia z użyciem kart paliwowych.
6. **Paliwo będące przedmiotem niniejszego postępowania powinno spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych zgodnie Ustawą z dnia 25.08.2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz.U.2018.427 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015 poz. 1680 z późn. zm.) oraz odpowiadać wymaganiom aktualnych norm. Dostarczone paliwo powinno odpowiadać panującym warunkom klimatycznym, zewnętrznym, być parametrycznie dostosowane do pory letniej i do pory zimowej.**

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

09.13.21.00 – 4 Benzyna bezołowiowa

09.13.42.20 - 5 Paliwo do silników diesla (EN 590)

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków
W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 2018 poz. 755 z późn. zm.);
 - b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunków:
Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - c) Zdolność techniczna lub zawodowa.
Określenie warunków:
Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

§ 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1. pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

§ 6. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca
 - a) Nie podlega wykluczeniu
 - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniuInformacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. c) stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów:
Nie wymaga się dokumentów potwierdzających
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał przedstawienia następujących dokumentów:
Nie wymaga się dokumentów potwierdzających
10. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda złożenia:
- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C – 10E, PRZEWIJDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów pkt 3 i ppkt
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej:
 - 3.1. Poczta elektroniczną: inwest@pacanow.pl
 - 3.2. Faksem na numer telefonu: 41 376 59 80
 - 3.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
 - 3.4. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a. Kazimierz Zdziebko, tel. 41 376 54 03 wew.11
 - b. Krystian Żak, tel. 41 376 54 03 wew.15
 - c. Piotr Wojciechowski, tel. 41 376 54 03 wew. 24
 - d. Dariusz Błach, tel. 41 376 54 03 wew. 16.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (kwota zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.7 lit. a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7a.
9. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
10. Wniosek przekazany za pomocą poczty, faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
11. Wniosek powinien być opatrzony nazwą i adresem składającego go Wykonawcy.
12. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią wniosku (bez ujawniania danych dotyczących Wykonawcy, który go złożył) będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.
13. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Dokonane w powyższy sposób zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będą one dla nich wiążące przy składaniu ofert.

18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
19. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie Internetowej <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Nie wymaga się wniesienia wadium

§ 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - c. w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 pkt. 4 ustawy Pzp).
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz OFERTY sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie

- oryginału lub notarialnie załączonej kopii.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
 4. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 3 można ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w właściwym rejestrze.
 6. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach bez dokonywania zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.
 8. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 § 2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 10. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczęcią uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz ponumerowane kolejnymi numerami.
 11. wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca złożył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia na każdej stronie winna być potwierdzona stwierdzeniem „**Za zgodność z oryginałem**” oraz opatrzona podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
 13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ**”

KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

15. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki|:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
16. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
17. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
18. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie treści oferty bez ich uszkodzenia. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów

i zamieścić poniższą treść:

Oferta na: „Dostawę paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie”

Nie otwierać przed: 30.10.2018r godz. 11.30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

19. Wszelkie konsekwencje z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
21. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 30.10.2018r. do godz. 11.00.**
2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 30.10.2018r. o godz. 11.30** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz wartości innych kryteriów oceny ofert.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na piśmie wniosek Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca podaje na formularzu ofertowym cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia jak również w rozbiciu na cenę za olej napędowy i benzynę bezołowiową, oraz cenę za 1 litr oferowanego paliwa brutto. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania i innych kosztów związanych z ewentualnym transportem i dystrybucją paliw. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta o najwyższej liczbie punktów. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i spełnia wymagania, zamieszczone w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów, obliczonych według kryterium oceny ofert.

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent. Są to :

L.p	Kryterium oceny	Znaczenie(%)
1.	Cena jednostkowa brutto 1 litra paliwa (Pb 95) – „C _{Pb 95} ”	10
2.	Upust ceny detalicznej (w % do ceny jednostkowej brutto paliwa Pb 95) – „U _{Pb 95} ”	40
3.	Cena jednostkowa brutto 1 litra paliwa (ON) – „C _{ON} ”	10
4.	Upust ceny detalicznej (w % do ceny jednostkowej brutto paliwa ON) – „U _{ON} ”	40

2. Za cenę ofertową 1 litra paliwa przyjmuje się łączną cenę brutto (z wszelkimi należnymi podatkami i opłatami, jak również wszelkimi dodatkowymi opłatami) oferowaną przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

a. dla kryterium 1: $C_{Pb 95} = [(C_{Pb 95n} / C_{Pb 95r}) * \% \text{ wagi}] * 100$

gdzie:

C_{Pb 95} – ilość punktów dla kryterium 1,

C_{Pb 95n} – najniższa oferowana cena brutto za 1 litr benzyny Pb 95,

C_{Pb 95r} – cena oferty rozpatrywanej za 1 litr benzyny Pb 95 brutto ,

% wagi – waga kryterium,

b. dla kryterium 2: $U_{Pb 95} = [(U_{Pb 95} / U_{n Pb 95}) * \% \text{ wagi}] * 100$

gdzie:

U_{Pb 95} – ilość punktów dla kryterium 2,

U_{n Pb 95} – najwyższy zaofferowany upust,

U_{r Pb 95} – upust z oferty rozpatrywanej,

% wagi – waga kryterium,

13. SIWZ na zadanie pn. „Dostawa paliw płynnych na potrzeby Urzędu Gminy w Pacanowie”

c. dla kryterium 3: $C_{ON} = [(C_{ONn\ 1} / C_{ONr\ 1}) * \% \text{ wagi}] * 100$

gdzie:

C_{ON} – ilość punktów dla kryterium 3,

$C_{ONn\ 1}$ - najniższa oferowana cena brutto za 1 litr oleju napędowego ON,

$C_{ONr\ 1}$ – cena oferty rozpatrywanej za 1 litr oleju napędowego ON brutto,

$\% \text{ wagi}$ – waga kryterium,

d. dla kryterium 4: $U_{ON} = [(U_{r\ ON} / U_{n\ ON}) * \% \text{ wagi}] * 100$

gdzie:

U_{ON} – ilość punktów dla kryterium 4,

$U_{n\ ON}$ - najwyższy zaofferowany upust,

$U_{r\ ON}$ – upust z oferty rozpatrywanej,

$\% \text{ wagi}$ – waga kryterium,

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta stanowi sumę ocen cząstkowych dla wszystkich kryteriów

$C = (C_{Pb\ 95} + U_{Pb\ 95}) + (C_{ON} + U_{ON})$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
 3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1 przedłożyć projekt umowy konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców.
 - 4.2 podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty,
 - 4.3 wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnione do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w § 11 .
3. SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy.

4.4 Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w § 11 ust. 4 i 5 SIWZ.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Załącznik nr 4). Projekt umowy należy parafować i dostarczyć zamawiającemu po wyborze oferty.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

§ 18. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II

§ 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części

§ 2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

§ 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

§ 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje ofert wariantowych.

§ 5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa zamawiającego <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: inwest@pacanow.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

§ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 9. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Z uwagi na charakter zamówienia zamawiający przy opisie przedmioty zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

§ 10. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

§ 11. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTYGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

§ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWCSTWO, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są w projekcie umowy.

§ 13. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY

Nie dotyczy

§ 14. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2A.

Nie dotyczy

§ 15. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 16. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy

CZĘŚĆ III

§ 1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana na pisemny

wniosek zainteresowanego Wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

§ 2. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: <http://bip.pacanow.pl/przetargi.php>.

§ 3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 Projekt umowy