

# GMINA PACANÓW

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15

Regon: 291010547

NIP: 655-17-90-515

Znak: RK. 2151.2.2018

Pacanów, dnia: 5.04.2018r.

## Zapytanie ofertowe

na realizację zadania pn.:

### **„Zakup rębaka do gałęzi”**

*Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)*

*W sprawach nieuregulowanych ww. ustawą oraz niniejszym zapytaniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459, z późn. zm.).*

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Gmina Pacanów**

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,

Adres e-mail: [rk@pacanow.pl](mailto:rk@pacanow.pl), [gk@pacanow.pl](mailto:gk@pacanow.pl)

Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

### **Zakup rębaka do gałęzi**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- napęd z WOM-u ciągnika
- zawieszany na TUZ ciągnika
- mechanizm tnący – walcowy
- obroty WOM 540 obr/min
- podanie gałęzi – wał wciągający
- kanał wyrzutu zrębki - obracany
- zapotrzebowanie mocy – do 60 kW
- liczba noży – 4 szt.
- wyposażony w zaczep transportowy do przyczepy
- średnica ciętych gałęzi od 5 do 10 cm

Zamawiający wymaga , aby Wykonawca prowadził przynajmniej jeden punkt serwisowy dla urządzeń w okresie pogwarancyjnym na terenie Polski.

## **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa sprzętu w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia

#### 4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wg wzoru podanego w załączniku nr 1).

#### 5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem na podane w niniejszym zapytaniu adresy.
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:
  - a) Piotr Wojciechowski, tel. 41 376 54 03 wew. 24
  - b) Grzegorz Szymaszek – tel. 728 746 315
7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Z uwagi na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

#### 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty – (wg wzoru podanego w załączniku nr 1),
  - b) specyfikację techniczną oferowanego urządzenia, atesty
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Miejsce składania ofert: Sekretariat UG Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, pokój pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 16.04.2018r.** do godz. **15.00.**
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej - faksem na nr (41) 376 59 80, lub drogą mailową na adres [rk@pacanow.pl](mailto:rk@pacanow.pl), lub [gk@pacanow.pl](mailto:gk@pacanow.pl) – w przypadku wysłania oferty drogą mailową wymagane jest przesłanie czytelnego skanu formularza ofertowego. Przesłanie oferty w formie elektronicznej należy potwierdzić wysłaniem formularza ofertowego drogą listowną na adres Zamawiającego.**
4. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
  - b) nazwa i adres Wykonawcy,
  - c) opis:

**Oferta na;  
„Zakup rębaka do gałęzi”**

## 7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 16.04.2018r. do godz. 15.00.**
2. W przypadku wysłania oferty drogą elektroniczną lub faksem za zachowanie terminu uważa się otrzymanie maila lub faksu z formularzem ofertowym w w/w terminie. Tak przesłaną ofertę należy potwierdzić wysłaniem jej w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby zaoferowana cena zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia

## 9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I Kryteria oceny oferty:

- cena – maksymalnie 40 pkt , liczona dla oferty liczba punktów = ( Cmin : Cof.b.) x 40 pkt
- Okres gwarancji (liczony od daty zakupu , 24 miesiące– zero pkt , 30 miesięcy -5 pkt , 36 miesięcy 10 pkt , 42 miesiące i powyżej 20 pkt )
- ilość dni od zawiadomienia telefonicznego o awarii do podjęcia czynności usunięcia awarii u zamawiającego – ( do 5 dni -10 pkt , powyżej 5 dni -0 pkt)
- odległość punktu serwisowego na terenie Polski w od siedziby zamawiającego (powyżej 300 km - 0 pkt, od 200-300 km -5 pkt , od 100-200 km -10 pkt, do 100 km -20 pkt)
- średnica ciętych gałęzi – (od 5-7 cm – 5 pkt, od 8 – 10 cm – 10 pkt)

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana która uzyska największą liczbę punktów.

## 10. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury.

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zatwierdzam:

mgr Wiesław Skop

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

Załącznik nr. 1

dnia, .....

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

## OFERTA

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro na:

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za: „Rębak do gałęzi” o parametrach zawartych w zapytaniu

- cena brutto .....zł  
podatek VAT .....%  
słownie:.....
- okres gwarancji –.....miesiące
- ilość dni od zawiadomienia telefonicznego o awarii do podjęcia czynności usunięcia awarii u zamawiającego – .....dni.
- odległość punktu serwisowego od siedziby zamawiającego .....km  
adres punktu serwisowego.....
- średnica ciętych gałęzi – .....

2. Oświadczam, że:

- przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zdobyłem konieczne informacje do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- firma jest/ nie jest\* płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....

.....  
*podpis osoby upoważnionej*