

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3-  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup> –  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych,  
udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, rozwijanie aktywnych form wypoczynku,  
prowadzenie stałych form działań w tym zakresie z uwzględnieniem profilaktyki zdrowotnej,  
przeciwdziałania alkoholizmowi,  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Wakacje z GLKS Zorza-Tempo”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.07.2016 r. do 31.08.2016 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>-1)</sup>

PRZEZ

Gminę Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Gminny Ludowy Klub Sportowy „Zorza –Tempo” Pacanów.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000037015

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.12.1987r.

5) nr NIP: 655-16-76-268 nr REGON: 291060077

6) adres:

miejsowość: Pacanów ul. Słupska 31

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> brak

gmina: Pacanów powiat:<sup>8)</sup> buski

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 28 – 133 poczta: Pacanów

7) tel.: 0696948488 faks: 41 3765980

e-mail: [tempo@pacanow.eu](mailto:tempo@pacanow.eu); <http://tempo.pacanow.eu>

8) numer rachunku bankowego: 64 85170007 0040 0400 1078 0003

nazwa banku: Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu – Zdroju O/ Pacanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Barbara Nawrot - Prezes Zarządu Stowarzyszenia

b) Dawid Kondek – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Gminny Ludowy Klub Sportowy „Zorza –Tempo” Pacanów, tel. 0696948488

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Nawrot, tel. 0696948488

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

wykonywanie obowiązków statutowych przez członków zarządu i komisji rewizyjnej stowarzyszenia, organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym dla mieszkańców gminy / w zakresie własnym stowarzyszenia /, propagowanie celów jego statutowej działalności,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych przez kadrę trenersko – instruktorską, obsługa sędziowska, medyczna i porządkowa zawodów ligowych, wyposażenie zawodników w sprzęt sportowy, organizacja dowozu zawodników na treningi i zawody ligowe, modernizowanie obiektów sportowych i ich bieżące utrzymywanie, organizowanie pośrednictwa reklamowego i festynów ponad gminnych w celu pozyskania dodatkowych funduszy na działalność statutową, obsługa działalności biurowej stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

a/ organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,

b/ upowszechnianie profilaktyki zdrowotnej,

c/ organizacja dwu lub trzyweekendowego turnieju sportowego -Turnieju Drużyn Amatorskich w piłce nożnej im. Grzegorza Jędrzejczyka o Puchar Wójta Gminy Pacanów ( w zależności od liczby uczestniczących drużyn),

d/ organizacja Turnieju Drużyn Oldbojów,

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub Sportowy Zorza - Tempo dysponuje obiektem sportowym na którym w ciągu roku można rozwijać sprawność fizyczną dzieci i młodzieży z terenu gminy Pacanów. Każdego roku w ramach swojej działalności statutowej GLKS trenuje drużyny sportowe które następnie biorą udział w rozgrywkach Świętokrzyskiej Ligi Piłki Nożnej. Szczególnie dużym zainteresowaniem cieszą się zajęcia prowadzone w czasie wakacji. Pozwala to zagospodarować czas wolny dzieci i młodzieży w sposób bezpieczny i pożyteczny w miejscu zamieszkania. Działalność taka praktykowana jest od 1995 roku i dotychczas nie słabnie zainteresowanie tą formą organizacji czasu wolnego. Jesteśmy jedynym klubem sportowym działającym na terenie gminy i dlatego rozwijanie ducha sportowej rywalizacji i zasad gry fair play jest priorytetem naszych działań.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego



Stowarzyszenie planuję objęcie wyżej nakreślonym zadaniem grupy około 250 młodych osób z terenu Gminy Pacanów. Ponadto przewiduje się, że z oferty sportowo – rekreacyjnej ujętej w cytowanym wyżej programie skorzysta w okresie od 14 lipca do 31 sierpnia 2016 roku około 1000 mieszkańców gminy /kibiców i uczestników imprez sportowych organizowanych przez klub /

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Prowadzenie działalności związanej z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży w czasie wakacji związane jest z ponoszeniem kosztów związanych z merytoryczną realizacją zadania. Koszty te dotyczą w szczególności zatrudnienia wykwalifikowanej kadry opiekunów, wyjazdu rekreacyjnego dzieci i młodzieży na basen. Na koszty realizacji zadania składają się również koszty związane z przygotowaniem obiektu stadionu i zagospodarowaniem jego otoczenia oraz opłaceniem kosztów sędziowskich. Jako organizacja pozarządowa nie dysponujemy wystarczającymi środkami finansowymi, które zapewniłyby realizację zadań przedstawionych w ofercie na odpowiednim poziomie. Dlatego otrzymanie dotacji warunkuje wysoki poziom świadczonych usług w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży i stworzenia im możliwości pożytecznego spędzenia wakacji w myśl zasad wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania narkomanii.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

W przeciągu ostatnich 5 lat swej działalności GLKS Zorza Tempo korzysta z dotacji przyznawanej ze środków GKRPA i PN:

- 2011 r. - 10 000
- 2012 r. - 10 000
- 2013 r. – 10 000
- 2014 r. - 9 000
- 2015 r. – 10 000
- Równolegle we wskazanym czasie, Klub korzysta z dotacji Urzędu Gminy Pacanów na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Pacanów (60 000 zł w latach 2011 – 2012, w roku 2013 – 40 000 zł i w 2014 r – 55 000 zł, w 2016 r. – 50 000 zł)
- W 2013 roku GLKS uzyskał dotację z ŚBRR Kielce na wykonanie prac remontowych na obiekcie stadionu w wysokości 107360,00 zł. Wykonane zostało nowe ogrodzenie panelowe wraz z bramami przesuwanymi i piłkochwytnymi oraz wyremontowano nawierzchnię przed szatniami. Łączny koszt zadania wyniósł 134200,01 zł. Na realizację zadania otrzymano dofinansowanie z Gminy Pacanów w wysokości 20 000 zł.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Strategicznym celem zadania jest popularyzacja kultury fizycznej i sportu w środowisku gminnym, zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych, oddziaływanie na rzecz zmniejszania skali zagrożeń i patologii społecznych w porozumieniu np. z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych, lokalnymi placówkami oświatowymi, stała troska o wzrost tężyzny fizycznej, popularyzacja profilaktyki zdrowotnej.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1.obiekty sportowe stowarzyszenia i czasowo, także obiekty sportowe lokalnych placówek oświatowych /udostępnianych w drodze użyczenia lub wynajmu /,

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Realizując zadania wymienione w pkt. 1 stowarzyszenie zamierza:

1. promować zasady wychowania w trzeźwości przez spotkania ze specjalistą prowadzącym pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i stosowania narkotyków i innych środków odurzających,
2. zorganizować dwu lub trzyweekendowy Turniej Drużyn Amatorskich w piłce nożnej im. Grzegorza Jędrzejczyka o Puchar Wójta Gminy Pacanów (w zależności od liczby uczestniczących drużyn)
3. zatrudnić gospodarza stadionu do jego bieżącego utrzymywania, wykonywania drobnych napraw i remontów oraz przygotowywania stadionu do rozgrywek / umowa o dzieło /,
7. zabezpieczyć środki na utrzymanie stadionu sportowego stowarzyszenia, jego drobne remonty i naprawy / koszenie i zasilanie płyty stadionu/
9. zatrudnić sędziów piłkarskich i pielęgniarkę zapewniających przeprowadzenie Turnieju Drużyn Amatorskich w duchu sportowej rywalizacji /umowa o dzieło/
12. zakupić puchary i nagrody rzeczowe i dyplomy dla uczestników zajęć szkoleniowych dzieci i młodzieży oraz drużyn biorących udział w Turnieju Drużyn Amatorskich, Turnieju Oldbojów i Zawodach wędkarskich,
13. zabezpieczyć fundusze na ubezpieczenie zawodników biorących udział w Turnieju Drużyn Amatorskich,

## **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**



| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2016 r. do 31.08.2016r.                                                                                                                          |                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1) Organizacja rozgrywek Turnieju Turnieju Drużyn Amatorskich oraz Drużyn Oldbojskich /koszty sędziowskie, pielęgniarstwo napoje chłodzące, ubezpieczenie/                                        | 14.07.2016r.-31.08.2016r.                 | GLKS                                                                                              |
| 2) Bieżące utrzymanie stadionu / koszenie trawy, nawożenie, wałowanie, nawadnianie, drobne naprawy, remonty /                                                                                     | 14.07.2016r.-31.08.2016r.                 | GLKS                                                                                              |
| 3) Promocja zasad wychowania w trzeźwości . Spotkania ze specjalistą prowadzącym pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i stosowania narkotyków i innych środków odurzających | 14.07.2016r.-31.08.2016r.                 | GLKS                                                                                              |
| 4) Zakup nagród rzeczowych /puchary, statuetki, dyplomy/                                                                                                                                          | 14.07.2016r.-31.08.2016r.                 | GLKS                                                                                              |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. zwiększenie zainteresowania dzieci i młodzieży różnymi formami sportu i rekreacji, pełniejsze zagospodarowanie ich czasu wolnego i wsparcie profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej,
2. pogłębienie szkolenia zaplecza kadrowego stowarzyszenia, tj. uzyskanie lepszych rezultatów szkoleniowych na potrzeby sekcji młodzieżowych i uzyskanie lepszej współpracy z gminnymi placówkami oświatowymi w zakresie szkolenia,
3. spopularyzowanie w większym stopniu niż w ostatnich latach masowej rekreacji wśród lokalnej społeczności / drużyny oldbojskie /
4. zmniejszania skali patologii społecznych i zagrożeń takich jak alkoholizm i narkomania przez przeprowadzenie pogadek nt. negatywnych skutków spożywania alkoholu i stosowania narkotyków i innych środków odurzających (dopalaczy).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                 | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie GLKS Zorza Tempo <sup>19)</sup> :                                                                                                               |                 |                          |        | 0,00                   | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
|     | 1) Promocja zasad wychowania w trzeźwości, spotkania ze specjalistą prowadzącym pogadanki na temat negatywnych skutków spożywania alkoholu i stosów. narkotyków i innych środków odurzających | 1               | 0                        | usług  | 0,00                   | 0,00                                             | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GLKS Zorza Tempo <sup>19)</sup> :                                                                  |                 |                          |        | 2816,00                | 2816,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
|     | 1) Organizacja Turnieju Drużyn Amatorskich w piłce nożnej, Turnieju Oldbojów, (pielęgniarka, sędzia piłkarski, apteczka, ubezpieczenie, zakup nagród itp.)                                    | 1               | 2784                     | usług  | 2784,00                | 2784,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                                                     |                 |                          |        | -                      | -                                                | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                                       |                 |                          |        | 2784,00                | 2784,00                                          | 0,00                                                                                                                                    | 0,00                                                                                                   |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                          |         |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                | 2784 zł | 100%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                   | 0,00 zł | 0,00% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                      | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                             | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, |         | 0,00% |

|     |                                                                            |         |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|     | funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>        | 0,00 zł |       |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                   | 0,00 zł | 0,00% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0,00 zł | 0,00% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                      | 2784 zł | 100%  |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na ostateczną wysokość środków własnych, sum sponsorowanych przez firmy, instytucje, firmy prywatne oraz osoby fizyczne mogą mieć wpływ czynniki niezależne, tj.: sytuacja ekonomiczna podmiotów współpracujących z klubem

w zakresie reklamy, osób i firm sponsorujących jego działalność w 2011 roku, trudna do przewidzenia frekwencja na meczach ligowych i festynach organizowanych przez stowarzyszenie oraz niemożliwe do przewidzenia na etapie planowania koszty delegacji sędziowskich, koszty energii elektrycznej itp.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania będzie pracować 3 osoby zatrudnionych na umowy o dzieło, oraz 8 osób - członków zarządu klubu i jego komisji rewizyjnej – jako wolontariusze. Gospodarz stadionu posiada wykształcenie zasadnicze zawodowe. Wśród wolontariuszy 4 posiadają wykształcenie wyższe, 2 średnie, zaś 2 zasadnicze zawodowe.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

GLKS „Zorza –Tempo” posiada w użytkowaniu bezterminowym stadion sportowy, piłkarski wraz z boiskiem treningowym, szatniami dla zawodników i sędziów. Użytkuje sprzęt sportowy / piłki, obuwie piłkarskie, stroje sportowe, dresy, getry, ochraniacze itp./ oraz sprzęt nagłaśniający. Posiada także własny sprzęt do niwelacji i utwardzania płyty stadionu. Stan techniczny wymienionego sprzętu należy ocenić na dzień 30.12.2015r. jako dobry.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

GLKS „Zorza –Tempo” Pacanów realizuje zadania scharakteryzowane w niniejszym wniosku od 1994 roku. W tym czasie klub był organizatorem nie tylko wielu imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze lokalnym ale także o zasięgu wojewódzkim. Regularnie uczestniczy w rozgrywkach ligowych, piłkarskich, organizuje festyny dla mieszkańców gminy, powiatu i województwa, turnieje piłkarskie i inne zawody sportowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. Cieszy się dużym uznaniem władz sportowych wojewódzkich, które często podkreślają profesjonalizm, skuteczność i zaangażowanie klubu na niwie sportowo – rekreacyjnej. Główne zadanie stowarzyszenia jakim była popularyzacja szeroko rozumianej kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Pacanów oraz poza jej granicami zostało wykonane w całości.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNY  
LUDOWY KLUB SPORTOWY  
GLKS „ZORZA-TEMPO”  
ul. Słupska 31, 28-133 Pacanów  
tel. 041 376 50 88  
NIP: 655-16-76-268 Regon: 201960077

PREZES ZARZĄDU

*Barbara Nawrot*  
mgr Barbara Nawrot

SKARBNIK

*Dawid Kondęk*  
mgr Dawid Kondęk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data Pacanów 04.07.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.



<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.