



Gmina Pacanów
ul. Rynek 15,
28-133 Pacanów,
woj. świętokrzyskie
tel. 41 376 54 03, fax: 41 376 59 80
www.pacanow.pl e-mail: ug@pacanow.pl
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SIWZ)

na dostawy
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Remont nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salce ćwiczeń, w budynku szkoły
podstawowej i gimnazjum nr 1 w Pacanowie, ul. Karska 3, na dz. nr ewid. 1680/3 gm.
Pacanów”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam:
WÓJT GMINY

mgr Wiesław Skop
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, maj 2016r.

Strona 1 z 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(dalej: SIWZ)**

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie zadania pn.:

**„Remont nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salce ćwiczeń, w budynku szkoły podstawowej i
gimnazjum nr 1 w Pacanowie, ul. Karska 3, na dz. nr ewid. 1680/3 gm. Pacanów”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,
tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,
Adres e-mail: inwest@pacanow.pl,
Godziny pracy urzędu: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl>. Zgodnie z zapisami art.40 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 39-46 ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Remont nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salce ćwiczeń, w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum nr 1 w Pacanowie, ul. Karska 3, na dz. nr ewid. 1680/3 gm. Pacanów.

1.1. Stan istniejący

Pomieszczenia sali gimnastycznej i salki ćwiczeń znajdują się w budynku sali gimnastycznej od strony północy. Ściany fundamentowe sali gimnastycznej betonowe. Ściany budynku sali gimnastycznej (poza ścianą zachodnią pomieszczenia sali gimnastycznej) z bloków kanałowych gr. 24cm ocieplone z zewnątrz bloczkami gazobetonowymi gr. 12cm oraz styropianem gr. 10cm. Ściana zachodnia pom. sali gimnastycznej o konstrukcji słupowej (słupy żelbetowe) z wypełnieniem między słupami bloczkami gazobetonowymi gr. 24cm ocieplone styropianem gr. 10cm. Ściany nośne wewnętrzne z bloków kanałowych gr. 24cm.

Sala gimnastyczna wyposażona jest w:

- bramki (2szt.) z tulejami mocującymi zagłębionymi w posadzce sali,
- słupek (1szt.) do siatki z tuleją mocującą w posadzce,
- drabinki gimnastyczne drewniane (mocowane do ściany oraz do podłogi sali),
- grzejniki (8szt.) pod oknami mocowane do ściany z obudową drewnianą mocowaną do podłogi sali.

Salka ćwiczeń wyposażona jest w:

- drabinki gimnastyczne drewniane (mocowane do ściany oraz do podłogi sali),
- grzejniki (2szt.) pod oknami mocowane do ściany.

Podłogi wyposażona są w listwy przypodłogowe wzdłuż ścian. Kanał rewizji C.O. wyposażony w żelbetowe prefabrykowane kłapy wjazdu. Płyty oparte na ramie z kątowników stalowych wypełnionej betonem zbrojonym. Płyty izolowane i przekryte warstwami podłogowymi.

Bilans powierzchni /w m²/

Sala gimnastyczna - 401,03 m²
Salka ćwiczeń - 33,06m²
razem = 434,09 m²

WAŻNE: Wymiary sal należy zweryfikować ponownie podczas prac remontowych po demontażu istniejących posadzek.

1.2. Zakres i sposób wykonania robót w sali gimnastycznej:

- a) Demontaż istniejących elementów wyposażenia sali gimnastycznej, które mogą zostać uszkodzone podczas prac remontowych.
- b) Usunięcie warstw istniejącej podłogi sportowej do warstwy betonu (włącznie).
- c) Oczyszczenie i wyrównanie nawierzchni pod chudy beton.
- d) Naniesienie impregnatu neutralizującego xylamit na ściany sali gimnastycznej.
- e) Wykonanie warstwy chudego betonu.
- f) Ułożenie izolacji przeciwwilgociowej i warstwy styropianu.
- g) Wylanie podłoża betonowego – zgodnie z zaleceniami producenta systemu.
- h) Wykonanie nawierzchni sportowej na ruszcie – zgodnie z zaleceniami producenta systemu.
- i) Wykonać ewentualne naprawy uszkodzonych fragmentów tynku.
- j) Montaż listw przyściennych oraz ponowny montaż elementów wyposażenia sali gimnastycznej według poniższego opisu:

• Boisko do piłki ręcznej

- Wymiary płyty boiska – 12,80 x 25,56 m
- Powierzchnia boiska – 327,17 m²

Dłuższe linie nazywa się bocznymi, a krótsze – bramkowymi (na odcinku pomiędzy słupkami bramki) i końcowymi (na odcinkach na zewnątrz bramek). Bramki (istniejące) są ustawione na środku obu linii końcowych. Słupki i poprzeczki bramki mają przekrój kwadratu o boku 8 cm i z trzech stron widocznych z boiska są pomalowane w poprzeczne pasy w dwóch kontrastowych kolorach. Bramka musi być wyposażona w siatkę umocowaną w ten sposób, aby piłka rzucona do bramki pozostawała w niej. Wszystkie linie należą do powierzchni pól, które określają lub wyznaczają. Szerokość linii bramkowych wynosi 8 cm, natomiast pozostałych linii – 5 cm. Linie pomiędzy sąsiadującymi polami mogą być zastąpione przez zastosowanie różnych kolorów dla sąsiadujących pól.

Na przeciwko każdej bramki znajduje się pole bramkowe. Pole bramkowe tworzy się przez zakreślenie od tylnych, wewnętrznych krawędzi słupków bramek dwóch łuków o promieniu 6 m, każdy o długości 1/4 obwodu koła. Oba tak zakreślone łuki łączy się na wysokości bramki linią prostą o długości 3 m, równoległą do linii bramkowej. Tak wyznaczona linia ogranicza pole bramkowe i nazywa się linią pola bramkowego (linią 6-ciu metrów).

Linie rzutów wolnych (linia 9-ciu metrów) wyznacza się linią przerywaną, równoległą do linii pola bramkowego, w odległości 3 m od tej linii. Długość zarówno odcinków tej linii jak i przerw pomiędzy nimi wynosi 15 cm. W odległości 7 metrów od tylnej krawędzi linii bramkowej, na wysokości środka bramki, wyznaczona jest linia rzutów karnych (linia 7-miu metrów) o długości 1 m przebiegająca równoległe do linii bramkowej. W odległości 4 m od tylnej krawędzi linii bramkowej, w kierunku pola gry i na wysokości środka bramki, wyznaczona jest linia o długości 15 cm, równoległa do linii bramkowej, ograniczająca odległość wyjścia bramkarza w czasie obrony rzutu karnego (linia 4-ech metrów). Linia środkowa wyznaczona jest przez połączenie środkowych punktów linii bocznych. Linia zmian (część linii bocznej) dla każdej drużyny ciągnie się od linii środkowej do punktu oddalonego o 4,5 metra od tej linii. Ten punkt końcowy linii zmian uwydatniony jest przez linię, która jest równoległa do linii środkowej i ma długość 15 cm do wewnątrz i 15 cm na zewnątrz linii bocznej.

• Boisko do piłki siatkowej

- Wymiary płyty boiska - 9,0 x 18,0 m
- Powierzchnia boiska - 162,0 m²

W połowie długości boisko podzielone jest linią środkową na dwa równe pola do gry. Na każdym polu w odległości 3,0 m od linii środkowej wyznaczone są równoległe linie pola ataku długości 9,0 m i szerokości 6,0 m.

Linie otaczające pole do gry należą do powierzchni boiska. Strefa wolna od przeszkód – 3,0 m przy liniach czołowych i liniach bocznych. Słupki podtrzymujące siatkę powinny być oddalone min. 50 cm od linii bocznych na przedłużeniu linii środkowej.

- **Boisko do badmintonu**

- Wymiary płyty boiska – 6,1 x 13,4 m
- Powierzchnia boiska – 81,74 m²

Trzy boiska do gry pojedynczej oraz podwójnej. Boisko jest prostokątem wyznaczonym liniami o szerokości 40 mm. Linie wyznaczające boisko projektuje się łatwo dostrzegalne - koloru żółtego. Wszystkie linie należą do obszaru, który tworzą (linie zewnętrzne środkowego pola do gry w badmintonu dostosowane do linii boiska do piłki siatkowej).

Wyposażenie

Wyposażenie boiska stanowią istniejące bramki (2szt.), siatki i kosze mocowane do ściany, drabinki gimnastyczne oraz elementy przenośne (poza zakresem opracowania).

Kolorystyka nawierzchni wg kolorystyki firmy Tarkett dla systemu Lumaflex (lub zamiennie kolory równoważne):

- a) kolor Sisal (14849 611)
- b) kolor 100% Linen (14849 400)
- c) kolor Chocolate (14849 632)

Układ zgodnie z rysunkiem nr 5 załączonego projektu remontu.

Przekrój przez nawierzchnię sportową wraz z podbudową:

- a) chudy beton 4cm
- b) izolacja przeciwwilgociowa – folia PE
- c) płyty styropianowe podłogowe (min. EPS 100) 12cm
- d) beton min B20 grubości 6cm, z włóknem rozproszonym, dylatowany co 6m x 6m, siatka zbrojona pod dylatacją w dolnej części wylewki
- e) folia budowlana, gr. 0,2 mm
- f) podkładki dystansowe – sprężyste w rozstawie osiowym 500 mm
- g) legar dolny w rozstawie osiowym 500mm (wymiar 20mm x 90mm)
- h) legar górny w rozstawie osiowym 250mm (wymiar 20mm x 90mm)
- i) płyta wiórowa wilgocioodporna MFP typu P5 (2x12mm)
- j) wykładzina sportowa typu Linoleum o grubości min. 3,2mm

Właściwości użytkowe jakie powinna spełniać wykładzina sportowa:

- Odporność na ścieranie EN ISO 5470-1 = 0,43g
- Współczynnik połysku EN ISO 2813 = 7%
- Współczynnik tarcia EN 13036-4 = 88
- Amortyzacja uderzeń EN 14808 min. 50%
- Powierzchnia zabezpieczona fabrycznie, wykończenie x-treme xf PU, utwardzane UV
- Palność, EN 13501-1 – Cfl-s1
- Grubość w-wy użytkowej i grubość całkowita – min 3,2 mm
- Odporna na przypalenie papierosem wg EN 1399
- Odporna na uderzenia EN 1517 – brak uszkodzeń
- Odporna na obciążenia toczne EN 1569– brak uszkodzeń
- 10 lat gwarancji producenta na wykładzinę

Po zdemontowaniu warstw istniejącej posadzki należy nanieść impregnat neutralizujący xylamit na ściany sali gimnastycznej na wysokość 50cm od poziomu spodu demontowanych warstw posadzki (beton). Przed nałożeniem preparatu należy naprawić ubytki masą naprawczą np. Xylamit Stop Masa Naprawcza (lub równoważny) i pozostawić do wyschnięcia 72h w temperaturze 23°C lub wg zaleceń producenta. Po wyschnięciu należy nanieść środek gruntujący neutralizujący preparaty typu xylamit, np. XYLAMIT-STOP 2w1 (lub równoważny). Impregnację prowadzić dwukrotnie zachowując odstęp min. 2h pomiędzy poszczególnymi warstwami lub wg zaleceń producenta. Do dalszych prac wykończeniowych przystąpić po upływie 48h lub wg zaleceń producenta.

Izolacja termiczna z płyt styropianowych odmiany EPS200 styropian układanych w dwóch warstwach na zakład (min. 5cm), o łącznej grubości przynajmniej 12 cm i właściwościach:

Współczynnik przenikania ciepła lambda – 0,036 W/mK

Ciężar styropianu – 33 kg/m³

Poziom wytrzymałości na naprężenia ściskające – 200 kPa
Poziom wytrzymałości na zginanie – 250 kPa

Nawierzchnia sportowa wymaga odpowiedniej podbudowy wykonanej zgodnie z PN i sztuką budowlaną, odpowiednio odizolowanej przeciw wilgotnościowo, równość podłoża zgodna z PN +/- 2 mm/2 m mierzone w różnych kierunkach, wilgotność podłoża nie większa niż 2 % dla cementu i 0,5% dla anhydrytu (gipsu).

Podłoże powinno być gładkie, bez pęknięć, odtłuszczone, wytrzymałe, równe, suche, oczyszczone z wszelkich zabrudzeń i przygotowane zgodnie z lokalnymi przepisami budowlanymi.

U w a g a ! Wskazane jest, aby wszelkie elementy osprzętu (np. kotwy, tuleje, dekle itp.) były zamontowane przed rozpoczęciem montażu podłogi sportowej.

Folię pod ruszt nawierzchni sportowej należy układać na zakładkę ok 10cm oraz wywinąć na ścianę. Ruszt składa się z podkładek dystansowo – sprężystych, legarów dolnych i górnych oraz płyt wiórowych.

Podkładki dystansowo – sprężyste złożone z podkładem z regranulatu gumowego (o wymiarach 90mm x 90mm x 8mm) na podkładce drewnianej (o wymiarach 90mm x 90mm x 20mm) w rozstawie osiowym 500 mm. Podkładki przybijane zszywkami do legarów dolnych co 500mm. Podkładki dystansowe powinny być wykonane z materiałów o wytrzymałości i sztywności przy ściskaniu nie mniejszej niż wytrzymałość i sztywność drewna iglastego (sosna, świerk).

Na podkładkach układany jest krzyżowy ruszt z legarów (tarcica iglasta – świerk lub sosna kl II dwustronnie strugana, sucha max do 18%). Należy zaimpregnować elementy drewniane wielofunkcyjnym impregnatem przeznaczonym do ochrony drewna konstrukcyjnego i tarcicy budowlanej przed działaniem ognia, grzybów domowych, pleśniowych i owadów – szkodników drewna (chroniącym przed rozwojem grzybów niszczących drewno i zabijającym larwy owadów. Skutecznie zabezpieczającym drewno do stopnia niezapalności i nie rozprzestrzeniania ognia (klasa NRO). Opóźniający moment zapalenia drewna w sytuacji pożaru i zapobiegający rozgorzeniu ognia.). Legary na łączeniach krzyżowych łączyć dwiema zszywkami (lub zgodnie z zaleceniami producenta). Płyty układane na zakładkę skręcane wkrętami do drewna. Dopuszcza się wstępne przymocowanie dolnej warstwy płyty do legara górnego, poprzez użycie wkrętów lub zszywek na dogach.

Podłogę należy odsunąć od ścian ok. 2,5cm do 3,0cm i po namalowaniu linii boiska wykończyć odpowiednio wyfrezowanymi systemowymi listwami przyściennymi. Listwy (lite drewno) powinny umożliwiać swobodny przepływ powietrza z przestrzeni nadpodłogowej do przestrzeni podpodłogowej.

1.3. Zakres i sposób wykonania robót w salce ćwiczeń:

- a) Demontaż istniejących elementów wyposażenia salki ćwiczeń, które mogą zostać uszkodzone podczas prac remontowych.
- b) Usunięcie warstw istniejącej podłogi do warstwy betonu (włącznie).
- c) Oczyszczenie i wyrównanie nawierzchni.
- d) Przygotowanie podbudowy (przez demontaż starej nawierzchni i ułożenie nowych warstw lub przygotowanie istniejącego podłoża)
- e) Wykonanie wylewki samopoziomującej
- f) Wykonanie nawierzchni sportowej – zgodnie z zaleceniami producenta systemu.
- g) Wykonać ewentualne naprawy uszkodzonych fragmentów tynku.
- h) Montaż listw przyściennych oraz ponowny montaż elementów wyposażenia salki ćwiczeń.

Przekrój przez podbudowę nawierzchni sportowej:

- a) izolacja przeciwwilgociowa – folia PE
- b) płyty styropianowe podłogowe (min. EPS 100) 5cm
- c) izolacja przeciwwilgociowa – folia PE
- d) beton towarowy min B20 grubości 8cm, z włóknem rozproszonym, dylatowany co 6m x 6m, siatka zbrojona pod dylatacją w dolnej części wylewki
- e) wylewka samopoziomująca ok 3mm
- f) systemowa nawierzchnia winylowa min. 8,3 mm
- g) listwy przypodłogowe systemowe

Właściwości użytkowe jakie powinna spełniać wykładzina sportowa:

- Współczynnik tarcia EN 13036-4 = 103
- Amortyzacja uderzeń EN 14808 min. 32%
- Palność, EN 13501-1 – Cfl-s2 lub Cfl-s1
- Grubość w-wy użytkowej – min. 0,80 mm
- Grubość całkowita – min 8,3 mm

- 5 lat gwarancji producenta na wykładzinę

Izolacja termiczna z płyt styropianowych odmiany EPS200 styropian układanych w dwóch warstwach na zakład (min. 5cm), o łącznej grubości przynajmniej 12 cm i właściwościach:

Współczynnik przenikania ciepła $\lambda = 0,022 \text{ W/mK}$

Ciężar styropianu – 33 kg/m³

Poziom wytrzymałości na naprężenia ściskające – 100 kPa

Poziom wytrzymałości na zginanie – 150 kPa

Nawierzchnia sportowa wymaga odpowiedniej podbudowy wykonanej zgodnie z PN i sztuką budowlaną, odpowiednio odizolowanej przeciw wilgotnościowo, równość podłoża zgodna z PN +/- 2 mm/2 m mierzone w różnych kierunkach, wilgotność podłoża nie większa niż 2 % dla cementu i 0,5% dla anhydrytu (gipsu).

Podłoże powinno być gładkie, bez pęknięć, odtłuszczone, wytrzymałe, równe, suche, oczyszczone z wszelkich zabrudzeń i przygotowane zgodnie z lokalnymi przepisami budowlanymi.

U w a g a ! Wskazane jest, aby wszelkie elementy osprzętu (np. kotwy, tuleje, dekle itp.) były zamontowane przed rozpoczęciem montażu podłogi sportowej.

Należy usunąć istniejące warstwy podłogowe na głębokość 14cm.

Na odpowiednio przygotowaną podbudowę należy wylać wylewkę samopoziomującą i ułożyć nawierzchnię sportową systemową.

Na podłodze zastosować listwy przyścienne.

Kolorystyka projektowanych nawierzchni wg kolorystyki firmy Tarkett dla systemu Omnisports Excel (lub zamiennie kolory równoważne):

- a) kolor Sky Blue (3914 017) – opaska 0,5m przy ścianie
- b) kolor Royal Blue (3914 016) – środek sali

Układ zgodny z rysunkiem nr 5 załączonego projektu remontu.

1.4 Dodatkowe uwagi Zamawiającego:

- a) Szczegółowy zakres sposobu wykonania robót został określony dokumentacji technicznej składającej się z:
 - projektu remontu części budynku (sali gimnastycznej, salki ćwiczeń) szkoły podstawowej i gimnazjum nr 1 w Pacanowie przy ul. Karskiej 3, gm. Pacanów, na działce nr ewid. 1680/3, obręb ewid. 0014, jednostka ewid. 260104_2,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - przedmiaru robót,stanowiących załączniki do SIWZ.
- b) papę uzyskaną i elementy drewniane uzyskane w procesie rozbiórki posadzek należy zutilizować. Celem zapewnienia najlepszej funkcjonalności produktu, Wykonawca zobowiązany jest do postępowania ściśle według instrukcji montażu systemów oraz stosowania się do zaleceń dla użytych preparatów. Wszystkie roboty budowlane należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” tom I - budownictwo ogólne oraz zgodnie z obowiązującymi normami i instrukcjami ITB. Użyte materiały budowlane winny mieć wymagane prawem budowlanym atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- c) nawierzchnia zastosowana w sali gimnastycznej wraz z podbudową i rusztem powinna posiadać, co najmniej dziesięcioletni okres gwarancji natomiast nawierzchnia zastosowana w salkach ćwiczeń powinna posiadać, co najmniej pięcioletni okres gwarancji. Wszystkie nawierzchnie powinny zostać wykonane w systemie opracowanym przez wybranego producenta nawierzchni.
- d) przedstawione nazwy własne materiałów stanowią przykład rozwiązania niezbędnego do prawidłowego wykonania remontu nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salkach ćwiczeń. Istnieje możliwość zamiany przedstawionych materiałów na równoważne nie gorsze pod warunkiem zachowania standardów jakościowych i wymagań technicznych art. 29 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami*). Każde rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu z projektantem i winno być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- e) Zaleca się aby wykonawca nawierzchni dysponował:
 - Kartą techniczną proponowanej wykładziny potwierdzoną przez producenta (z pieczęcią i podpisem producenta).
 - Autoryzacją dla wykonawcy od producenta systemu podłogi sportowej z podaniem miejsca realizacji.

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

4500000-7 Roboty budowlane
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. ZEBRANIE OFERENTÓW

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania oferentów.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) treści SIWZ zostaną odrzucone.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. Wskazanie niniejszego nastąpić winno w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a. umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi Podwykonawcami
 - b. jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w częściach – warunkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Podwykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom;
 - c. jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zapłatę całości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych – Wykonawca jest obowiązany przewidzieć udzielanie zaliczek, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Wykonawcę wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona;
 - d. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - e. umowa o podwykonawstwo powinna zawierać zapis o obowiązku niezwłocznego informowania Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o zdarzeniach, które mogą być uznane za istotne dla prawidłowego wykonania zobowiązań przez osoby uczestniczące w realizacji inwestycji, między innymi o sporach lub możliwości ich wystąpienia, a także o złej sytuacji finansowej i ekonomicznej tych osób oraz możliwości wystąpienia takiej sytuacji

VIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

IX. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI GWARANCJI

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień protokolarnego przekazania placu budowy po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż po upływie terminu o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, j.t. ze zm.).
2. Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.03.2017r.** Jednocześnie Zamawiający określa że:
 - a. Remont sali gimnastycznej należy zrealizować w terminie do 30.11.2016r.
 - b. Remont salki ćwiczeń należy zrealizować w terminie do 30.03.2017r.
3. Datą wykonania zamówienia będzie data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru o ile Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie tego zgłoszenia.
4. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 1 w Pacanowie ul. Karska 3, 28- 133 Pacanów
5. Wykonawca udzieli 10 letniej w przypadku sali gimnastycznej i 5-cio letniej w przypadku salki ćwiczeń gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia, licząc od dnia wystawienia faktury.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące;**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. XI.1, lit. a) SIWZ.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże:

Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienia na wykonanie całości prac, obejmujących wykonanie robót budowlanych polegających na budowie lub remoncie obiektu sportowego kubaturowego (np. hala widowiskowo – sportowa, sala gimnastyczna) wraz z montażem, wymianą podłogi sportowej systemowej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. X.1, lit. a) SIWZ, a warunków szczegółowych na podstawie złożonych:

- *wykazu wykonanych głównych robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyte. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem (załącznik nr 7 do SIWZ) o którym mowa w pkt. XI.1.lit b,*
Wykonawca do wykazu załączy co najmniej te dowody, które będą potwierdzały spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;;**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował;

- *co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa*

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. XI.1, lit. a) SIWZ.:

- *wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 4 do SIWZ) o którym mowa w pkt. XI.1. lit. c),*
- *oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 6) o którym mowa w pkt. XI.1. lit e) SIWZ.*

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2) o którym mowa w pkt. XI.1, lit. a) SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z wzorem (załącznik nr 3), o którym mowa w pkt. XI.2, lit. a) SIWZ oraz:

- *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- *aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*
- *aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. X. 1. a),b),c),d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. X.2. winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez załączenie do oferty oświadczenia wg wzoru - załącznik nr 5).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. X.1 i X.2 dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie XI SIWZ.
- 6. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę stanowi formularz ofertowy (wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ) i inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w załączniku nr 2 do SIWZ),
 - b) wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wg. wzoru podanego w załączniku nr 7 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Wykonawca do wykazu winien załączyć co najmniej te dowody , które będą potwierdzały spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dowodami o których mowa powyżej mogą być :

- *poświadczenie,*
- *oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy zamawiający (Gmina Pacanów) jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W razie konieczności szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub wykonane nienależycie , zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, (wg wzoru podanego w załączniku nr 4 do SIWZ),
- d) oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, (wg. wzoru podanego w załączniku nr 5 do SIWZ) w przypadku powoływania się Wykonawcy na potencjał innych podmiotów,
- e) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wg wzoru podanego w załączniku nr 6 do SIWZ)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w załączniku nr 3 do SIWZ)

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1.pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XI. 2 b), c), d) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- *nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione w terminach zgodnie z zapisami §4 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada również dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.2 rozdziału XI.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć zamawiającemu *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej* o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy PZP , *albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.* Wykaz należy przygotować wg. wzoru podanego w **załączniku nr 8 do SIWZ.**

8. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1 do SIWZ**),
- b) dowód wniesienia wadium

5. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) załączone pełnomocnictwo musi zawierać w treści upoważnienie do składania oświadczeń dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- e) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie załącza do oferty. Podmioty Występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (Numery telefonów, faksu i email zamawiającego zostały podane w punkcie I SIWZ).
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi zgodnie z art.27 ust.2 ustawy PZP. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Osobami upoważnionymi w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania są:
 - a) Krystian Żak, tel. 41 376 54 03 wew.15
 - b) Grzegorz Chrabąszcz, tel. 41 376 54 03 wew.13
 - c) Dariusz Błach, tel. 41 376 54 03 wew. 16
7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udzielania informacji w zakresie proceduralnym oraz do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie merytorycznym, z ramienia placówki w której przeprowadzany będzie remont jest:
 - a) Dyrektor Gimnazjum nr 1 w Pacanowie - **Stanisław Stańczyk** tel. 41 376 51 05
9. Dyrektor Gimnazjum nr 1 w Pacanowie jest upoważniony do udostępniania dokumentacji placówki oraz innych dokumentów w przedmiocie projektowanego remontu..
10. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Protokół wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł że nie mogą one być udostępniane.

XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.: <http://www.pacanow.pl>. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIV. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4000,00zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do dnia **08.06.2016r. do godz. 11:00**.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/ lub gwarancji należy umieścić w oryginale, w kopercie wraz z ofertą (*ale nie łączyć trwale z pozostałymi dokumentami*), a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną (-e) dołączyć do oferty. Wymagana ważność tej formy wadium – **30 dni** od terminu składania ofert.
5. W przypadku wyboru pieniężnej formy, wadium należy wpłacić **przelewem** na konto Zamawiającego z dopiskiem „*Wadium w postępowaniu na wykonanie zadania*” – „**Remont nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salce ćwiczeń**” (a dowód wniesienia lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty). Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów **58 85170007 0040 0400 0172 0020**.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz (tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 8.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.2. Kwotę gwarancji,
 - 8.3. Termin ważności gwarancji w formie: „*od dnia..... do dnia.....*”,
 - 8.4. Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art.46 ust 4a oraz ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp.

- 8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 11.1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2. Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XV. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr1* do niniejszej SIWZ),
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia wymaga Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. XI niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty (ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie). W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczanej notarialnie. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez

Strona 14 z 21

siębie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
5. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) napis:

Oferta na :

„Remont nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salce ćwiczeń, w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum nr 1 w Pacanowie, ul. Karska 3, na dz. nr ewid. 1680/3 gm. Pacanów”

Nie otwierać przed: 08.06.2016r. godz. 11.15

6. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona opisem „**ZMIANA**”. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperta dodatkowo winna być oznaczona opisem „**WYCOFANIE**”. Podczas otwarcia ofert, koperty tak oznaczone tj. „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Nr 153, poz 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP.. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 08.06.2016r. do godz. 11.00.**
2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 08.06.2016r o godz. 11.15** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz wartości innych kryteriów oceny ofert .
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zostaną niezwłocznie przekazane.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (wraz z załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny ryczałtowej brutto zawierającej należny podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ryczałtowa brutto określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena za wykonanie zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ na podstawie kalkulacji indywidualnej Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Przedmiar robót należy traktować, jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.
5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
8. Wykonawca w ofercie na Załączniku nr 1 zatytułowanym „Formularz Oferty” zobowiązany jest podać **całkowitą łączną cenę brutto** obejmującą podatek VAT oraz pozostałe składki cenotwórcze za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na:
 - a) wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie remontu sali gimnastycznej.
 - b) wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie remontu salki ćwiczeń.

UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał rozeznania własnego w pomieszczeniach przeznaczonych do remontu, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

XX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: min. 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie płatności według odrębnych dokumentów finansowych w dwóch transzach
 - a) Transza I – po wykonaniu robót związanych z remontem sali gimnastycznej, w terminie min. 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi z zastrzeżeniem, **że fakturę za wykonanie prac Wykonawca złoży najwcześniej w styczniu 2017r.**
 - b) Transza II – po wykonaniu robót związanych z remontem salki ćwiczeń w terminie min. 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi z zastrzeżeniem, **że fakturę za wykonanie prac Wykonawca złoży najwcześniej w styczniu 2017r.**
3. Zamawiający zastrzega, że kwota podana w ofercie przez Wykonawcę będzie stanowić całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiot umowy tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążą go w całości.
4. Faktury będą dostarczone Zamawiającemu po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru prac z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. XX.2 lit. a i b SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu należności na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) Cena brutto – 98%
- b) Termin płatności – 2%

3. Ocena ofert dokonywana będzie w następujący sposób:

- a) z tytułu kryterium „Cena brutto” – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 0,98$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
100 pkt. – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu
0,98 = 98 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **98 pkt.**

- b) z tytułu kryterium „Termin płatności” - w następujący sposób:
 - 30 dni od daty otrzymania faktury - 0 pkt
 - 60 dni od daty otrzymania faktury - 2 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. XXII.3.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXIII.1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 9** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Umowa winna przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum, zawierająca w swojej treści następujące postanowienia:
 - określenie celu gospodarczego dla którego została zawarta umowa
 - okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o czas rękojmi,
 - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego,
 - podział zadań pomiędzy poszczególnych wykonawców,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania pn.: „Remont nawierzchni sportowej w sali gimnastycznej i salce ćwiczeń**

w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum nr 1 w Pacanowie, ul. Karska 3, na dz. nr ewid. 1680/3 gm. Pacanów”

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy PZP:
 - d) pieniądzu,
 - e) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - f) gwarancjach bankowych,
 - g) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - h) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.
5. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu gwarancji – celem akceptacji, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

Uwaga: *Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*

8. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

XXV. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy i będzie służył do rozliczeń z wybranym Wykonawcą. Zaleca się aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
- b) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
- c) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,

XXVI. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zamiany postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiany terminów i płatności w przypadku gdy o zmianę taka wystąpi zamawiający, luba zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią inne zmiany zakresu rzeczowego robót wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej lub wykonania dokumentacji zamiennej,
 - b) zmiany wynagrodzenia – jeżeli w wyniku zmian projektowych nastąpi zmiana zakresu robót, wystąpią roboty zamienne generujące zmianę kosztów, roboty konieczne lub dodatkowe,
 - c) zmiany strony umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,

- d) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT lub podatku akcyzowego,
 - e) zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - f) zmiany osób lub podmiotów reprezentujących oraz odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy – w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - b) wystąpienia zdarzeń losowych,
 - c) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy.

Zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art.180.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem lub pocztą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI. (art. 179-198) ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

XXXI. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXXII. INFORMACJA O DIALOGU TECHNICZNYM

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji (SIWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

Wykaz załączników do SIWZ:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. załącznik nr 5 - Zobowiązanie innego/innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów do wykonywania zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy)
6. załącznik nr 6 - Oświadczenie w sprawie uprawnień,
7. załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat,
8. załącznik nr 8 - Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej,
9. załącznik nr 9 - Wzór umowy,
10. załącznik nr 10 - projekt remontu części budynku (sali gimnastycznej, salki ćwiczeń) szkoły podstawowej i gimnazjum nr 1 w Pacanowie przy ul. Karskiej 3, gm. Pacanów, na działce nr ewid. 1680/3, obręb ewid. 0014, jednostka ewid. 260104_2,
11. załącznik nr 11 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
12. załącznik nr 12 - przedmiar robót

Pacanów, dnia 20.05.2016r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)