

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultywowanie tradycji i obrzędów lokalnych sprzyjających promocji regionu.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zakup 5 tradycyjnych strojów obrzędowych w celu promocji lokalnej kultury.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2015 r. do 31.05.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Gminę Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Gospodarna Wieś Kwasów”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000275967

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.03.2007 r.

5) nr NIP: 655-19-17-588 nr REGON: 260153943

6) adres:

miejsowość: Kwasów 40

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ brak

gmina: Pacanów powiat:⁸⁾ buski

województwo: Świętokrzyskie

kod pocztowy: 28 – 133 poczta: Pacanów

7) tel.: 607 785 808 faks: 41 3765980
e-mail: brak http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 19 8517 0007 0040 0400 2440 0001

nazwa banku: : Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Solcu – Zdroju O/ Pacanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Bogusław Wleciał – Prezes Zarządu

b) Aneta Wróbel - Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Gospodarna Wieś Kwasów” tel. 607 785 808

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aneta Wróbel tel. 607 785 808

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
wykonywanie obowiązków statutowych przez członków zarządu i komisji rewizyjnej stowarzyszenia, organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym dla mieszkańców gminy / w zakresie własnym stowarzyszenia /, propagowanie celów jego statutowej działalności, inicjowanie, realizowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do zrównoważonego rozwoju gminy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia; zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnieni są Prezes oraz członek Zarządu działający łącznie.

§ 31 Statutu Stowarzyszenia „Gospodarna Wieś Kwasów”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegało będzie na zakupie 5 damskich strojów regionalnych (spódnice, bluzki, buty). Operacja przyczyni się do podniesienia wartości wrażeń estetycznych związanych z kultywowaniem rodzimych tradycji i obrzędów, a tym samym do promocji tego obszaru działalności samorządowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Pacanów w ostatnich latach stała się gminą bardzo atrakcyjną pod względem turystycznym, głównie za sprawą powstania i uruchomienia działalności Europejskiego Centrum Bajki. Odtąd bowiem życie kulturalne zyskało na znaczeniu. Obok oferty jaką proponuje ECB kreowany jest wizerunek Gminy jako obszaru o silnym przywiązaniu do tradycji wiejskich. Żywo kultywowane są tradycje polskiej wsi i szacunek do pracy na roli. Zwieńczeniem ogromu prac polowych są każdego roku Dożynki Gminne. Wówczas to mieszkańcy z dumą prezentują zebrane plony w postaci pięknych tradycyjnych wieńców. Wydarzenia te przyciągają licznych gości, którym bliska jest kultura wsi. Zaangażowanie poszczególnych sołectw w przygotowania wieńców i stołów z tradycyjnym jadłem ma już swą markę w regionie. Dlatego uatrakcyjnienie tych wydarzeń i wyposażenie delegacji wieńcowych w tradycyjne dla tego obszaru stroje znacznie poprawi promocję wspomnianych wydarzeń i przyczyni się do zwiększonych wrażeń estetycznych całej imprezy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy, goście i uczestnicy wydarzeń kulturalnych organizowanych na terenie Gminy Pacanów (i w regionie), podczas których prezentowane są lokalne tradycje wsi. Operacja polegała będzie na zakupie 5 strojów ludowych dla delegacji wieńcowej miejscowości Kwasów, reprezentującej również Stowarzyszenie „Gospodarna Wieś Kwasów”, lecz jej oddziaływanie przenosi się na szerokie grono miłośników tradycji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Członkinie stowarzyszenia „Gospodarna Wieś Kwasów” w Kwasowie aktywnie włączają się w życie społeczno-kulturalne Gminy Pacanów. Każdego roku uczestniczą w przygotowaniach i organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy- w sposób szczególny w działania kultywujące rodzime tradycje polskiej wsi. Corocznie przygotowujący jest tradycyjny wieniec dożynkowy i delegacja miejscowości uczestniczy w święcie plonów. Dotychczas delegacja wieńcowa ubierała się w stroje zakupione we własnym zakresie, które jednak nie są stylizowane na sposób ludowy. W rezultacie wrażenie „ludowości” było dużo mniejsze na tle innych delegacji dożynkowych. Ponieważ stowarzyszenie dotychczas skupiało głównie uwagę na materialnym zapleczu jakim było doprowadzenie do należytego stanu świetlicy wiejskiej – nie dysponujemy wystarczającymi środkami własnymi na zakup tradycyjnych strojów. Dotacja pozwoli nam na harmonijne uczestnictwo w obrzędach kultywujących rodzime tradycje.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Niniejsze zadanie nie jest zadaniem inwestycyjnym.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest aktywna promocja rodzimych tradycji związanych z życiem na wsi i poszanowaniem pracy na roli poprzez uświetnienie organizowanych imprez kultywujących obrzędy ludowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stroje dla delegacji wieńcowej zostaną zamówione i uszyte na miarę w sklepach zajmujących się szyciem i dystrybucją tradycyjnych strojów ludowych. Kompletne stroje wykorzystywane będą podczas imprez organizowanych na terenie Gminy Pacanów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polegające na uszyciu 5 damskich strojów tradycyjnych zlecone zostanie do wykonania 2 pracownikom mającym odpowiednie przygotowanie i umiejętności w tym zakresie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2015r. do 31.05.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Zakup 5 bluzek tradycyjnych	Maj 2015 r.	Stowarzyszenie "Gospodarna Wieś Kwasów"
2) Zakup 5 spódnic	Maj 2015 r.	Stowarzyszenie "Gospodarna Wieś Kwasów"
3) Zakup 5 par butów	Maj 2015 r.	Stowarzyszenie "Gospodarna Wieś Kwasów"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji operacji zakupione zostanie 5 damskich strojów ludowych. Osoby wchodzące w skład delegacji wieńcowych uatrakcyjnią tradycyjne imprezy lokalne przyczyniając się tym samym do aktywnej promocji Gminy Pacanów i regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Gospodarna Wieś Kwasów” ¹⁹⁾				1 903,25	1 500,00	403,25	0,00
	1) Zakup bluzek	5	134,00	sztuka	670,00	670,00	0,00	0,00
	2) Zakup spódnic	5	116,65	sztuka	583,25	583,25	0,00	0,00
	3) Zakup butów	5	650,00	para	650,00	246,75	403,25	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Gospodarna Wieś Kwasów” ¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				1 903,25	1 500,00	403,25	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500 zł	78,81 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	403,25 zł	21,19 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1903,25zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania publicznego zaangażowani będą członkowie stowarzyszenia, którzy odpowiedzialni będą za racjonalne wykorzystanie środków dotacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas realizowaliśmy projekt pn. „Remont zbiornika wodnego w Kwasowie”. Projekt zakończony i rozliczony. Całkowity koszt projektu – 73.685,60 zł brutto, (w tym dofinansowanie z ŚBRR Kielce 58.960,60, dofinansowanie z Gminy Pacanów w kwocie 14.725,00 zł).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.