



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: OSO.271.3.2012



Gmina Pacanów
ul. Rynek 15,
28-133 Pacanów,
woj. świętokrzyskie

tel. 41 376 54 03, fax: 41 376 59 80

www.pacanow.pl e-mail: ug@pacanow.pl
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SIWZ)

na usługi
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie p.n.:

„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów Szkoły
Podstawowej w Ratajach Słupskich w ramach projektu pod nazwą: „Chcieć to móc!”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam:
WOJ. IT GMINY
mgr Wiesław Skop
(pódpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, październik 2012r.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(dalej: SIWZ)**

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie zadania pn.:

**„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów Szkoły
Podstawowej w Ratajach Słupskich w ramach projektu pod nazwą:
„Chcieć to móc!”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Rynek 15, województwo świętokrzyskie,

tel. 41 376 54 03, fax. 41 376 59 80,

Adres e-mail: ug@pacanow.pl

Adres strony internetowej: www.pacanow.pl

Godziny pracy : poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl>. Zgodnie z zapisami art.40 ustawy PZP.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 200.000,00 euro, na podstawie art. 39-46 oraz art. 10 ust.1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich w ramach projektu pod nazwą: „Chcieć to móc !” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX – „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.”

2. Zamówienie obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych w obiekcie placówki oświatowej Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich z siedzibą w Ratajach Słupskich 39a.
Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do sal w których prowadzone będą zajęcia oraz niezbędne pomoce dydaktyczne.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na następujące części:

a) Część nr 1 – Doradztwo i opieka pedagogiczno-psychologiczna dla uczniów wykazujących problemy w nauce.

Grupa I - 10 osób. Liczba godzin ogółem: 10.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. – 1 godzina,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. – 1 godzina,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. – 2 godziny,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. – 2 godziny,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. – 1 godzina,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. – 3 godziny,

b) Część nr 2 – Zajęcia z języka polskiego.

Grupa I i Grupa II, każda po 8 osób. Liczba godzin ogółem: 160.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. – 16 godzin,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. – 24 godziny,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. – 28 godzin,
Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. – 8 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. – 24 godziny,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. – 28 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. – 32 godziny,

c) Część nr 3 – Zajęcia z matematyki.

Grupa I i Grupa II, każda po 8 osób. Liczba godzin ogółem: 160.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. – 16 godzin,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. – 24 godziny,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. – 28 godzin,
Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. – 8 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. – 24 godziny,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. – 28 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. – 32 godziny,

d) Część nr 4 – Zajęcia z języka angielskiego.

Grupa I, Grupa II – zajęcia wyrównawcze, Grupy po 10 osób. Liczba godzin ogółem: 120.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. – 12 godziny,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. – 12 godziny,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. – 24 godzin,
Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. – 8 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. – 20 godzin,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. – 20 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. – 24 godzin,

e) Część nr 5 – Zajęcia z języka angielskiego.

Grupa III – zajęcia wyrównawcze, Grupa IV – zajęcia poszerzające wiedzę. Grupy po 10 osób. Liczba godzin ogółem: 120.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. – 12 godziny,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. – 12 godziny,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. – 24 godzin,



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. - 8 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. - 20 godzin,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. - 20 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. - 24 godzin,

f) Część nr 6 – Zajęcia z informatyki oraz techniki obróbki filmów.

Grupa I, Grupa II, Grupa III, każda po 7 osób. Liczba godzin ogółem: 240.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. - 30 godzin,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. - 36 godzin,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. - 48 godzin,
Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. - 12 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. - 42 godzin,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. - 36 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. - 36 godzin,

g) Część nr 7 – Zajęcia z informatyki oraz techniki obróbki filmów.

Grupa IV, Grupa V, każda po 7 osób. Liczba godzin ogółem: 160.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. - 20 godzin,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. - 24 godzin,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. - 32 godzin,
Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. - 8 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. - 28 godzin,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. - 24 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. - 24 godzin,

h) Część nr 8 – Kółko teatralne.

Grupa I, 10 osób. Liczba godzin ogółem: 40.

Harmonogram zajęć :

Od listopad 2012r. do 31 grudzień 2012r. - 4 godziny,
Od 1 styczeń 2013r. do 31 marzec 2013r. - 6 godzin,
Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. - 8 godzin,
Od 1 lipiec 2013r. do 30 wrzesień 2013r. - 2 godzin,
Od 1 październik 2013r. do 31 grudzień 2013r. - 8 godzin,
Od 1 styczeń 2014r. do 31 marzec 2014r. - 6 godzin,
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. - 6 godzin,

i) Część nr 9 - Wyjazdy do teatru – Opiekun wycieczek .

Grupa I, 10 osób. Liczba godzin ogółem: 12.

Harmonogram wyjazdów:

Od 1 kwiecień 2013r. do 30 czerwiec 2013r. - 6 godzin.
Od 1 kwiecień 2014r. do 30 czerwiec 2014r. - 6 godzin,

4. Zajęcia będą realizowane w dni nauki szkolnej bezpośrednio przed lub po zajęciach określonych planem nauczania danych klas z uwzględnieniem innych zajęć pozalekcyjnych, których już uczestniczą uczniowie. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w soboty.

5. Przez pojęcie „ godzina zajęć” dla części zamówienia od NR 1 do Nr 8 w SIWZ należy rozumieć godzinę lekcyjną trwającą 45 minut. Dla pozostałych części zamówienia tj. dla Części nr 9 określenie „godzina zajęć” oznacza godzinę zegarową trwającą 60 minut.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

6. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:
80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80.10.00.00- 5 Usługi szkolnictwa podstawowego

7. Szczegółowe wymagania dotyczące w/w przedmiotu zamówienia określone zostały w **załączniku Nr 6 – Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy** będący integralną częścią SIWZ.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na 9 części z których każda stanowi oddzielne zamówienie zgodnie z postanowieniami pkt. III niniejszej SIWZ.

Oferta może być złożona na dowolną ilość Części. Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej części.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienia zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki ustawowe.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **30.06.2014r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.;**

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku należy złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku należy złożyć stosowne oświadczenie o spełnieniu warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ,



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku należy złożyć stosowne oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku należy złożyć stosowne oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie z wzorem (załącznik nr 2 do SIWZ) o którym mowa w pkt. IX.1, lit. a) SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 zgodnie z wzorem (załącznik nr 3), o którym mowa w pkt. IX.2, lit. a) SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. VIII.1. a),b),c),d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. VIII.2. winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (poprzez załączenie do oferty odpowiedniego oświadczenia). Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy PZP, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącej tych podmiotów. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzył podwykonawcom.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. VIII.1 i VIII.2 dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie IX SIWZ.

6. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę stanowi **formularz ofertowy** (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1** do SIWZ) i inne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2 do SIWZ**),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3 do SIWZ**),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. IX.2 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1 do SIWZ**),
- b) wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru podanego w **załączniku nr 4 do SIWZ**), brak przedmiotowego oświadczenia oznacza realizację zamówienia bez udziału podwykonawców.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza).

4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie załącza do oferty.

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem (Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I SIWZ).
4. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przesyłanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi zgodnie z art.27 ust.2 ustawy PZP. Strona, która przekazała informacje faksem przesyła je następnie w formie pisemnej listem poleconym.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy urzędu tj. w dni robocze poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 15.00.
6. Osobą upoważnioną w godzinach pracy Urzędu do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) Piotr Wojciechowski, tel. 41 376 54 03 wew.17 - w zakresie stosowania ustawy PZP
 - b) Dariusz Błach tel. 41 376 54 03 wew.16 - w zakresie stosowania ustawy PZP
 - c) Ewa Satora - tel. 41 376 54 03 – sprawy merytoryczne – w zakresie przedmiotu zamówienia
7. Osoby wymienione powyżej są upoważnione do udostępniania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Protokół wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ust.3 ustawy PZP jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem upływem terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj.: <http://www.pacanow.pl>. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób modyfikację



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XIII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w **załączniku nr1** do niniejszej SIWZ),
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia wymaga Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. IX niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Formularz oferty oraz dokumenty i oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty (ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie). W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo może również wynikać z umowy konsorcjum.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
5. Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów
 - b) nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) napis:

Oferta na zadanie:

„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich w ramach projektu pod nazwą: „Chcieć to móc!”

Nie otwierać przed: 8.11.2012r. godz. 11.15

6. Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona opisem „ZMIANA”. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperta dodatkowo winna być oznaczona opisem „WYCOFANIE”. Podczas otwarcia ofert, koperty tak oznaczone tj. „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003r. Nr 153, poz 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy PZP.. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Pacanowie, ul. Rynek 15, pok. nr 101 (sekretariat, I piętro) w terminie **do dnia 8.11.2012r.** do godz. **11.00**.
2. Oferty złożone po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnio 8.11.2012r.** o godz. **11.15** w sali herbowej (II piętro) Urzędu Gminy w Pacanowie. Otwarcie ofert jest jawne.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zgodnie z dyspozycją art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zostaną niezwłocznie przekazane.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ winien podać w zakresie obejmującym daną część na którą składa ofertę:
 - a) cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć w danej części zamówienia,
 - b) cena całkowita brutto za przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć w danej części zamówienia, stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę zajęć w danej części zamówienia i wymaganej ilości godzin w danej części zamówienia.
2. Wykonawca składający ofertę na :
 - a) części zamówienia od nr 1 do nr 8 winien określić cenę jednostkową brutto za godzinę zajęć rozumianą jako 1 godzinę lekcyjną (tj. trwającą 45 minut). Cena całkowita brutto winna być iloczynem ceny jednostkowej brutto rozumianej jako godziny lekcyjnej oraz wymaganej ilości godzin w danej części zamówienia.
 - b) pozostałe części zamówienia tj. części 9 winien określić cenę jednostkową brutto za godzinę zajęć rozumianą jako 1 godzinę zegarową (tj. trwającą 60 minut) . Cena całkowita brutto winna być iloczynem ceny jednostkowej brutto rozumianej jako godziny zegarowej oraz wymaganej ilości godzin w danej części zamówienia.
2. Oferowane ceny za wykonanie poszczególnych części zamówienia powinny być podane w złotych polskich cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, a w odniesieniu do ceny całkowitej brutto zarówno cyfrowo jak i słownie.
3. Oferowane ceny za wykonanie poszczególnych części zamówienia muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy nie będą podlegały zmianom.

XVIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby zrealizowanych godzin w danym miesiącu i stawki za godzinę.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, przewidzianego na dany miesiąc, płatne w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/ faktury wraz z kartą czasu pracy potwierdzoną przez Dyrektora szkoły (po uprzednim sprawdzeniu jej zasadności).
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

XIX. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

XX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz ofert nieodrzuconych) na daną Część zamówienia będzie cena ofertowa brutto – znaczenie kryterium 100%.

Do obliczeń Zamawiający przyjmuje Cenę całkowitą BRUTTO wskazaną przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza Ofertowego dla poszczególnych części.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(Cn/Cof.b.) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena całkowita brutto dla danej części,

Cof.b. – cena całkowita brutto oferty badanej dla danej części ,

100 – wskaźnik stały

Zamówienie zostanie udzielone odpowiednio dla każdej części Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu) dla danej części w wyniku oceny ofert na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny oraz którego oferta odpowiada wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP, w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem pkt. XX.3.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP) Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXI.1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego po pisemnym powiadomieniu w terminie (zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2) ustawy PZP) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WZÓR UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

XXIV. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiany terminów wykonania usług i płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania projektu do realizacji bądź w chwili składania oferty (np. klęska żywiołowa), ,



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

- b) zmiana terminu w przypadku wystąpienie okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron które nastąpiło po wejściu w życie umowy którego strony nie były wstanie wcześniej przewidzieć i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - c) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego lub osób reprezentujących – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - b) wystąpienie zmian, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy (termin, zakres, wartość zamówienia).

Zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art.180.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec innych czynności niż określone powyżej w ust. 4 pkt. a) i b) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



Znak sprawy: OSO.271.3.2012

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI. (art. 179-198) ustawy Prawa Zamówień Publicznych (PZP).

XXIX. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 - Podwykonawcy
5. załącznik nr 5 - Wzór umowy,
6. załącznik nr 6 - Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy

Pacanów, dnia 31.10.2012

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
mgr Wiesław Skop

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)