

Znak:OSO-341/1/2010

Z A M A W I A J Ą C Y:

Gmina Pacanów

ul. Radziwiłłowska 2, 28-133 Pacanów,
woj. świętokrzyskie

tel. (41) 376 54 03, fax: (41) 376 59 80

www.pacanow.pl

REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługi
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zadania pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy
Pacanów w roku szkolnym 2010/2011”**

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa
Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych/

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami
niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

mgr Wiesław Skop

Pacanów, lipiec 2010r

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2010/2011”
OSO-341/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na:

**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów
w roku szkolnym 2010/2011”**

Kod CPV :

60170000 - 0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60172000 - 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Definicje użyte w specyfikacji.

- „Zamawiający” – Gmina Pacanów reprezentowana przez Wójta Gminy Pacanów,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.07.223.1655 z późn. zm.).
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13 ustawy, którego przedmiot został opisany w SIWZ.
- „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 12 ustawy, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Radziwiłłowska 2, województwo świętokrzyskie, tel. (41) 376 54 03, fax. (41) 376 59 80,
Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl> zgodnie z zapisami art.40 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl zapisów art. 39-46 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: *dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2010/2011* zgodnie z załączonymi mapami tras w okresie od 1 września 2010r. do 24 czerwca 2011r.

Dowóz odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:

- a) dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły na zajęcia lekcyjne,
- b) dowóz uczniów do miejsca zamieszkania po zajęciach lekcyjnych,

pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii zimowych i ferii letnich.

Do wyceny zamówienia należy przyjąć 188 dni roboczych w trakcie których realizowany będzie dowóz.

1. Trasa Północna nr 1 – 77,1 km, liczbę uczniów określa załącznik nr 7
2. Trasa Północna nr 2 – 79,9 km, liczbę uczniów określa załącznik nr 8
3. Trasa Nadwiślańska nr 1 – 81,4 km, liczbę uczniów określa załącznik nr 9

Kod i nazwa według słownika CPV:

60170000 - 0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60172000 - 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2010/2011”
OSO-341/1/2010

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 września 2010 do dnia 24 czerwca 2011 roku.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP,

8.2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. a) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2), o którym mowa w pkt. 9.1, lit a) SIWZ), że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. b) posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2), o którym mowa w pkt. 9.1, lit a) SIWZ, że Wykonawca dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.

- W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie że dysponuje potencjałem technicznym i osobami potrzebnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2), o którym mowa w pkt. 9.1, lit a) SIWZ, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami potrzebnymi do wykonania zamówienia.

- W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca złoży oświadczenie że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 2), o którym mowa w pkt. 9, lit a) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- W zakresie warunku wskazanego w pkt. 8.1, lit. e) nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy PZP, Wykonawca złoży oświadczenie iż nie podlega wykluczeniu z postępowania

Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem (załącznik nr: 3), o którym mowa w pkt. 9.2 lit a).

Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń wymienionych w pkt. 9, SIWZ. Z treści

załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącej tych podmiotów.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą wypełnioną na formularzu ofertowym (wg wzoru podanego w załączniku nr 1 do SIWZ), do przedstawienia następujących dokumentów:

9.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w załączniku nr 2 do SIWZ),

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w załączniku nr 3 do SIWZ),

9.3. Inne dokumenty

- a) formularz ofertowy,
- b) dowód wniesienia wadium,

9.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009 r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

9.5. Konsorcjum.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.1.a), 9.2 a), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.7. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **faksem potwierdzonym niezwłocznie wysłaniem pisma** drogą pocztową zgodnie z zasadami określonymi w art.27 ustawy PZP

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 1 PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Maria Witek – inspektor ds. organizacyjnych oświaty, tel. (41) 376-54-03 wew.29, - w **zakresie przedmiotu zamówienia**

Piotr Wojciechowski – Inspektor ds. Inwestycji i Pozyskiwania Środków Unijnych, tel. (41) 376-54-03 wew.15 – w **zakresie stosowania Ustawy PZP**,

Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 7:15–14:15.

13. WADIUM:

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **3000 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych). W przypadku składania oferty częściowej wadium wynosi **1000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) na każdą trasę.

Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust.6 ustawy Pzp tj; w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej to w treści gwarancji winny znaleźć się następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium przypadku gdy zajądą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ustawy PZP,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, /tj. Gmina Pacanów – Wójt Gminy/,
- e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
- f) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/ Pacanów **58 85170007 0040 0400 0172 0020**. Kserokopie dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty. Wadia (oryginały) w formach niepieniężnych należy zdeponować u zamawiającego (w kasie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłówka 2, w dni robocze od godz. 8.00 do 13.00). Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kserokopie – poświadczoną za zgodność z oryginałem).

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

Wadium należy wnieść do dnia **10.08.2010r. do godz. 11.00.**

Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu lub przekazu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego do dnia **10.08.2010r. do godz.11.00.**

Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.

14. ZALICZKI:

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

16.1. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg. wzoru podanego w *załączniku nr 1* do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.
- c) dowód wniesienia wadium

16.2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby,

których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

Oferta na: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2010/2011”

Nie otwierać przed: 10.08.2010r. godz. 11.15

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.

Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłówka 2, 28-133 Pacanów pok. nr 17, nie później niż **do dnia 10.08.2010r. do godz. 11.00.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10.08.2010r. o godz. 11.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.

- α) Otwarcie ofert jest jawne.
- β) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania niezwłocznie
- γ) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- δ) Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.
- e) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane.

17.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p.zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem:

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”(art.8 ust.3 ustawy).

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

18.1 Wykonawca winien podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za 1 km usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę całkowitą brutto za trasę.

18.2 W cenie ofertowej brutto mieści się koszt kompletnego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu.

18.3 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

19. WARUNKI PŁATNOŚCI .

19.1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie równej:

- a) Trasa Północną Nr 1 - ilości km w m-cu x stawka za 1 km,
- b) Trasą Północną Nr 2 - ilości km w m-cu x stawka za 1 km,
- c) Trasa Nadwiślańska Nr 1 - ilości km w m-cu x stawka za 1 km,

19.2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w ratach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca.

19.3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

19.4. Termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

19.5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie z uwzględnieniem rzeczywistej liczby kilometrów przejechanych w związku ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy.

20. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

21. KRYTERIA OCENY OFERT:

21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa

21.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach :

I etap - ocena w zakresie wymagań formalno- prawnych i kompletności oferty

II etap - ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

21.3. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

21.4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto (z podatkiem VAT) – 100%.

21.5. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formy:

$$(Cn/Cof.b.x100)x100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY:

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

22.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- c) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną,
- d) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- e) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- f) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 22.ust. 2 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji propozycji wzoru umowy uwzględniającego zapisy niniejszej SIWZ.

22.5. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22.5 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty:

- Wykaz pojazdów jakimi Wykonawca zamierza świadczyć usługę dowozu uczniów
- Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów jakimi Wykonawca zamierza świadczyć usługę dowozu uczniów
- Kserokopię polis OC w/w pojazdów,
- Wykaz osób świadczących usługę dowozu (kierowców) wraz z kserokopiami ich uprawnień do kierowania pojazdami,

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przygotowania umowy na jego koszt zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę podlega akceptacji przez Zamawiającego. Wytyczne do opracowania wzoru umowy znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 3 SIWZ.

25. ZMIANY UMOWY:

25.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) Zmiany ceny jednostkowej brutto w przypadku:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - zmiany ceny paliw płynnych, na zasadach określonych we wzorze umowy,
- b) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- c) zmiany długości lub przebiegu tras w stosunku do przewidzianych w SIWZ – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- d) zmiana godzin w których będzie wykonywany dowóz – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- e) zmiana liczby przewożonych uczniów w stosunku do przewidzianych w SIWZ,

25.2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- wystąpienie zdarzeń losowych,
- zmiany okresu świadczenia usługi wynikające z organizacji roku szkolnego.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

29.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym

podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004r

29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

29.3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- c) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

29.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

29. 8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

29.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

29.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

29.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

29.12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

29.13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

29.14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- d) nie zawiera braków formalnych;
- e) uiszczono wpis.

29.15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29.16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

29.17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

29.18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

29.20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

29.21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

29.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29.23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 – mapy Trasy Północnej Nr 1,
5. załącznik nr 5 – mapy Trasy Północnej Nr 2,
6. załącznik nr 6 – mapy Trasy Nadwiślańskiej Nr 1,
7. załącznik nr 7 – wzór umowy.

Pacanów, dnia:28.07.2010 r.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)
mjr Wiesław Skop

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2010/2011”

OSO-341/1/2010