

Z A M A W I A J Ą C Y:

Gmina Pacanów
ul. Radziwiłłówka 2, 28-133 Pacanów,
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 376 54 03, fax: (041) 376 59 80
www.pacanow.pl e-mail: ug@pacanow.pl
REGON: 291010547, NIP: 655-17-90-515

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na roboty budowlane
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących
i projektowanych sieciach niskiego napięcia”**

**/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych
rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo Zamówień Publicznych/**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

GMINA PACANÓW
Ul. Radziwiłłówka 2
28-133 Pacanów
Regon 291010547
NIP 655-17-90-515

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

mgr Wiesław Skop

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Pacanów, listopad 2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na

„Budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia”

Kod CPV : 45316110-9 (Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pacanów

28-133 Pacanów, ul. Radziwiłłówka 2, województwo świętokrzyskie

tel. (041) 376 54 03, fax. (041) 376 59 80, e-mail: ug@pacanow.pl

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pacanow.pl> zgodnie z zapisami art.40 ust.2 i 6 ustawy

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z powołaną Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl zapisów art. 39-46 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia.

Zakres zamówienia obejmuje; wybudowanie nowych linii oświetlenia ulicznego, podwieszenie przewodu oświetleniowego izolowanego na odcinkach od stacji do wskazanych słupów, montaż opraw wraz z wyposażeniem (oraz oznaczenie w sposób widoczny kolorem żółtym nowych punktów oświetleniowych, nowych słupów np. poprzez oznaczenie wysięgnika oprawy, oznaczenia pod numerem słupa), montaż niezbędnej aparatury, zabudowa uzziemienia oraz odgromników, badania pomontażowe na sieciach niskiego napięcia (zadaniach):

1. Grabowica IV,
2. Żabiec VII,
3. Karsy Małe I,
4. Rataje I

We wskazanym wyżej zakresie zamówienia dla poszczególnych stacji transformatorowych, uwzględniono jedynie główne elementy realizacyjne. Pełny zakres zamówienia określający szczegółowo odcinki linii kablowych, napowietrznych, ilości słupów, kompletnych opraw, źródeł światła, dodatkowej aparatury opisany jest w projektach technicznych z załącznikami, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót opracowanych przez: ELPRIM Stanisław Sobierajski, 28-400 Pińczów, ul. Przemysłowa 4 - stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Zakres zamówienia obejmuje również wszelkie koszty; zajęcia pasa drogowego wraz z projektem organizacji ruchu, zasad korzystania z sieci elektrycznej, obsługi geodezyjnej, prac dotyczących niezbędnej wycinki konarów, drzew. Zastosowane kompletnie wyposażone słupy, oprawy winny odpowiadać ustalonym warunkom przyłączenia do sieci oraz charakterystyce równoważnej lub nie gorszej od zaproponowanej w projektach technicznych.

Wszelkie prace budowlane lub inne czynności nie opisane w niniejszym rozdziale a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w kalkulacji kosztów.

Kod CPV : 45316110-9 (Instalowanie drogowego sprzętu oświetleniowego)

4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 Prawa Zamówień Publicznych.

6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI:

7.1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 30.03.2011r.**

7.2. Wymagany okres rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wynosi **minimum 36 miesięcy**.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie w/w warunku. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**)

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali się doświadczeniem polegającym na wykonaniu z należytą starannością co najmniej jednego zamówienia o wielkości i charakterze zbliżonym lub większym do będącego przedmiotem przetargu, polegającego na wykonaniu linii (co najmniej 5 słupów) oświetlenia ulicznego, parkowego itp. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy w tym okresie.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**), a warunków szczegółowych na podstawie:

- wykazu wykonanych robót przez Wykonawcę zawierającego wykonanie co najmniej jednego zamówienia o wielkości i charakterze zbliżonym lub większym do będącego przedmiotem przetargu, polegającego na wykonaniu linii (co najmniej 5 słupów) oświetlenia ulicznego, parkowego itp. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy w tym okresie – z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 6**),
- dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W zakresie warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali się dysponowaniem osobą(ami) posiadającą uprawnienia w specjalności elektrycznej uprawniającej do wykonania, kierowania robotami budowlanymi związanymi z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań odnośnie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wzorem (**załącznik nr 2**), a warunków szczegółowych na podstawie:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 4**)
- Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 5**)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie warunku Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 2**)

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie warunku Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełniania warunków będzie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 3**), oraz:

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń wymienionych w pkt. 9, SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącej tych podmiotów.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru podanego w załączniku nr 1), oraz;

9.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w **załączniku nr 2** do SIWZ),
- b) wykaz wykonanych robót przez Wykonawcę zawierający co najmniej jedno zamówienie o wielkości i charakterze zbliżonym lub większym do będącego przedmiotem przetargu, polegającego na wykonaniu linii (co najmniej 5 słupów) oświetlenia ulicznego, parkowego itp. w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy w tym okresie – z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 6**), oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z umową, zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, (wg wzoru podanego w **załączniku nr 4** do SIWZ),
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie ze wzorem (wg wzoru podanego w **załączniku nr 5** do SIWZ)

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP, każdy Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 (wg wzoru podanego w **załączniku nr 3** do SIWZ),
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9.4. Inne dokumenty

- a) wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru podanego w **załączniku nr 11** do SIWZ),

b) dowód wniesienia wadium

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z dnia 31 grudnia 2009r.) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

9.6. Konsorcjum.

W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika, lidera konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:

- a) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- c) informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- d) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.

9.7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.2.a) , 9.3.a), składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.7. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem potwierdzonym niezwłocznie wysłaniem pisma drogą pocztową zgodnie z zasadami określonymi w art.27 ustawy.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

11. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ust.1 pkt 3 PZP), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

11.2 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

11.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: <http://www.pacanow.pl>.

12. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Wiesław Skop – Wójt Gminy Pacanów, tel. (0-41) 376-54-03 wew.12

Halina Pluta – kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Mienia Komunalnego, tel. (0-41) 376-54-03 wew.13,

Grzegorz Chrabąszcz – inspektor ds. gospodarki przestrzennej, tel. (0-41) 376-54-03 wew.13

Informacje można uzyskać w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek-piątek w godzinach: 7:15–15:15.

13. WADIUM:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi 2000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone we wszystkich formach określonych w art. 45 PZP.

Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej to w treści gwarancji winny znaleźć się następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 5 PZP,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego, tj. Gmina Pacanów – Wójt Gminy,
- e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
- f) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/Pacanów **58 85170007 00400400 0172 0020**

Kserokopie dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

Wadia (oryginały) w formach niepieniężnych należy zdeponować u zamawiającego (w kasie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłowska 2, w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 13.00). Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kserokopie – poświadczoną za zgodność z oryginałem).

W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, z treści tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą, gwarant zobowiązuje się do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

Za zachowanie terminu do wniesienia wadium w przypadku przelewu lub przekazu uważa się uznanie rachunku bankowego Zamawiającego do dnia **22.11.2010. do godz. 11.00**

Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.

14. ZALICZKI:

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

16.1. Oferta winna zawierać w ustalonej kolejności:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – (wg wzoru podanego w **załączniku nr1** do niniejszej SIWZ),
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z zapisami w pkt. 9 niniejszej SIWZ w kolejności jak podano.
- c) uproszczony kosztorys ofertowy

16.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

W przypadku gdy oferent jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku załączenia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do autentyczności zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

16.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym i trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie.

Na opakowaniu/kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres Zamawiającego,
- b) nazwa i adres Wykonawcy,
- c) napis:

**Oferta na: „budowa i instalowanie linii oświetlenia ulicznego na istniejących i projektowanych sieciach niskiego napięcia”
Nie otwierać przed: 22.11.2010r. godz. 11.15**

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

17.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Pacanowie, ul. Radziwiłłowska 2, 28-133 Pacanów pok. nr 17, nie później niż **do dnia 22.11.2010r. do godz. 11.00**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 22.11.2010r. o godz. 11.15** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Pacanowie.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert, po zbadaniu nienaruszalności kopert, Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.
- e) Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane.

17.2. Protokół, oferty, opinie biegłych oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p.zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”(art.8 ust.3 ustawy).

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie przedmiarów stanowiących załączniki do SIWZ opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy a więc koszt zakupu, transportu, ubezpieczenia, zysk itp.

Cena ofertowa powinna podana następująco:

- a) cena netto
- b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
- c) cena brutto (z VAT)

Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie wyrażona w polskich złotych w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.

Zamawiający wymaga również podania wartości brutto dla poszczególnych zadań (sieci) wskazanych w pkt 3 SIWZ, a będących składowymi ceny całkowitej brutto.

18.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

18.3. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy tzn. obejmuje wszelkie nakłady i koszty na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej.

W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy, oznakowania robót, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów, przeprowadzania wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót drogowych, obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty zajęcia pasa drogowego, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, koszty usunięcia, przycięcia zieleni (drzewa, krzewy), koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.

Cenę należy określić na podstawie kalkulacji szczegółowej sporządzonej w oparciu o przedmiar robót, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz wizję lokalną terenu budowy i jego otoczenia.

Wykonawca powinien sporządzić kosztorys ofertowy uproszczony na podstawie przedmiaru robót (**załącznik nr 10**) z podaniem składników cenowych i wskaźników kosztorysowych, jednocześnie uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji projektowej oraz siwz niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z normami technicznymi i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa robót. Do kosztorysu ofertowego wykonawca winien dołączyć tabelę elementów scalonych oraz zestawienie materiałów.

Przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej weryfikacji przekazanego projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z załączonym przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominiecie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego).

Kosztorys ofertowy ma zastosowanie dla potrzeb rozliczenia ewentualnych płatności przejściowych, a także w przypadku zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz jako podstawa wyceny robót zamiennych i dodatkowych.

Cenę za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu Ofertowym” (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1**) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

19. KRYTERIA OCENY OFERT:

19.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz ofert nieodrzuconych) będzie cena ryczałtowa brutto – **100%**.

Do obliczeń Zamawiający przyjmuje CAŁKOWITĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO wskazaną przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza Ofertowego.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b}) \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto,

$C_{of.b}$ – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały

19.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą kart indywidualnej oceny oferty, na podstawie wyżej określonych kryteriów oceny.

20. INFORMACJA O WALUTACH, W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

21. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania faktur częściowych.

22. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY:

22.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

22.2 Zamawiający zawiadomi także wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 22.2 lit.a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.4. Wykonawca, który wygra przetarg (złoży najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wszystkie warunki określone w specyfikacji) zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści określonej w **załączniku nr 8** do niniejszej specyfikacji w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące opracowania i dokumenty:

- a) **potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów z ewentualnymi podwykonawcami,**
- b) **potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych oraz kopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa osób wymienionych w załączniku nr 4,**

22.6. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

22.7. Wykonawca, przyjmując teren budowy, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

23.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ofertowej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.

23.2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy także w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

23.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: Nadwiślański Bank Spółdzielczy Solec-Zdrój o/Pacanów **58851700070040040001720020**.

23.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

24. WZÓR UMOWY:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

25. ZMIANY UMOWY:

25.1. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą wyłącznie:

- a) zmiany terminów wykonania robót – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty (klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne i hydrologiczne odbiegające od typowych dla pory roku lub uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z przyjętą technologią, błędy w dokumentacji mające wpływ na realizację robót, procedury obejmujące uzyskanie opinii, decyzji wynikających z realizacji inwestycji, wstrzymanie robót przez Zamawiającego, opóźnienia wynikające z terminu przekazania placu budowy).
- b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- c) zmiany zakresu robót – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- d) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana zakresu robót lub wystąpią roboty zamienne generujące zmianę kosztów, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
- e) innych zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy, siwz lub wynikających z okoliczności stanowiących przyczynę zmiany umowy z mocy prawa.

25.2. W/w zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

29.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004r.

29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.

29.3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

29.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

29.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

29.6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- c) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

29.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

29.8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

29.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

29.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

29.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

29.12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

29.13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

29.14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych,
- b) uiszczono wpis.

29.15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

29.16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy PZP, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

29.17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

29.18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

29.19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

29.20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

29.21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

29.22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

29.23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP,
4. załącznik nr 4 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
5. załącznik nr 5 – Oświadczenie, że osoby uczestniczące w postępowaniu posiadają wymagane uprawnienia,
6. załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych robót odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robót stanowiącym przedmiot zamówienia,
7. załącznik nr 7 – Wykaz podwykonawców,
8. załącznik nr 8 – Wzór umowy,
9. załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna zadania,
10. załącznik nr 10 – Przedmiary robót,
11. załącznik nr 11 – STWiOR

Pacanów, dnia 3.11.2010r.

Zatwierdzam

GMINA PACANÓW
Ul. Radziwiłłowska 2
28-133 Pacanów
Regon 291010547
NIP 655-17-90-515

WÓJT GMINY

mgr Wiesław Skop

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)